



CSV Taranto

Programmazione 2022

INDICE

PREMESSA	3
1 CONTESTO DI RIFERIMENTO.....	4
2 ANALISI DEI BISOGNI.....	5
3 SOGGETTI COINVOLTI E MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI - ART. 63, C. 1 E C. 3, LETT. D) CTS.....	12
4 PRINCIPI GENERALI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI – ART. 63, COMMA 3, CTS.....	13
5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	14
6 FUNZIONI CSV – ART. 63, COMMA 2, CTS.....	16
7 ALTRE ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE.....	145
8 ATTIVITÀ DIVERSE ART. 6 CTS	145
9 ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI ART. 7 CTS.....	145
10 ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI.....	145
11 PREVENTIVO DI GESTIONE.....	146
12 SCHEDA AMMINISTRATIVA.....	148

PREMESSA

L'Associazione Centro Servizi Volontariato della provincia di Taranto (C.S.V. Taranto), ente gestore del C.S.V. provinciale, è riconosciuta e iscritta al n° 413 del Registro delle Persone giuridiche della Regione Puglia; è, altresì, iscritta al numero 31 dell'Elenco nazionale dei Centri di servizio del Volontariato. Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione ONC, Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di servizio per il volontariato, nella seduta del 30 marzo 2021, ai sensi dell'art. 101, comma 6 del d.lgs. 117/17 – Codice del Terzo Settore, in conformità alla Procedura di valutazione e accreditamento, tenuto conto della Valutazione motivata positiva dell'OTC Puglia-Basilicata, ha infatti deliberato all'unanimità l'accREDITAMENTO dell'Associazione Centro Servizi Volontariato della provincia di Taranto come Centro di servizi per il volontariato per l'ambito territoriale afferente alla provincia di Taranto a far data dal 15 aprile 2021.

L'Associazione è in procinto di presentare richiesta di iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore – RUNTS, di cui all'art. 45 del Codice del Terzo Settore, ormai entrato nella fase di piena operatività, nella sezione "Altri Enti".

Il C.S.V. Taranto opera sin dalla sua nascita, che risale a venti anni fa, per diffondere nel territorio di propria competenza la cultura della solidarietà e per promuovere e rafforzare il volontariato affinché esso possa esprimere una risposta decisiva ai bisogni della comunità di riferimento e possa sviluppare il ruolo di advocacy suo proprio. Sin dall'inizio della sua azione il Centro ha fatto sua la Carta dei Valori del Volontariato e ha contribuito a diffondere i principi in essa contenuti, quali la partecipazione, la gratuità, la legalità, la giustizia sociale e la tutela dei beni comuni.

Con la Riforma del Terzo Settore il Centro ha confermato e ampliato la propria missione secondo le nuove previsioni normative; promuove, dunque, e rafforza la presenza e il ruolo dei volontari negli enti del Terzo settore (art. 2 del nuovo dettato Statutario), con particolare riguardo alle organizzazioni di volontariato, attraverso l'erogazione di servizi, l'attivazione di progetti e la costruzione di rapporti e collaborazioni con soggetti pubblici e privati del territorio e non, tutti orientati a produrre un cambiamento concreto nella comunità locale.

L'iter che ha portato alla redazione del presente Piano è stato piuttosto articolato, anche rispetto agli anni precedenti che pure avevano visto un'attenzione crescente del CSV di Taranto a questa delicata fase, ed è durato complessivamente circa tre mesi in quanto ha visto la realizzazione dell'analisi dei bisogni, per la quale si rimanda alle pagine successive e poi la realizzazione di diversi incontri propedeutici alla realizzazione dei passaggi formali negli organi sociali deputati alla predisposizione e approvazione del presente Piano. Il Centro ha, infatti, promosso incontri che hanno visto il coinvolgimento della sola componente tecnica; momenti di confronto tra i tecnici, in particolare la Direttrice del Centro, e la componente politica, nella persona del Presidente e dei componenti il Consiglio Direttivo.

La programmazione 2022 è stata poi formalmente discussa all'ordine del giorno del 18 dicembre scorso per essere poi portata all'approvazione dell'Assemblea dei soci del Centro in data 22 dicembre 2021.

Il Piano 2022 tiene anche conto di quelli che erano stati indicati come obiettivi di miglioramento in sede di predisposizione del bilancio sociale 2020 del Centro, di seguito brevemente richiamati: - più ampio ricorso a modalità di erogazione dei servizi a distanza; - formazione interna e rivolta ai volontari degli ETS nonché predisposizione di strumenti che possano agevolare l'utilizzo delle nuove tecnologie; - estensione dei sistemi di valutazione; - superamento fase di sperimentazione con riferimento al gestionale dei servizi messo a disposizione da CSVnet; - maggior partecipazione degli ETS, in particolare i soci, nei processi quali programmazione, rendicontazione, ecc...; - attenzione alle risorse/strumenti di aiuto agli ETS post pandemia per favorire l'accesso; - ulteriore impegno in tema di pubblicità e trasparenza; maggiore integrazione dei temi legati alla sostenibilità nella sua accezione più ampia; - collaborazione sempre più stretta con i diversi stakeholder.

Il Piano risultante mostra, nell'ambito delle attività di interesse generale svolte dal C.S.V. e in particolare di quelle di cui alle funzioni CSV (art. 63 CTS), come continui ad assumere un'importanza assai rilevante la promozione del volontariato, in particolar modo quella rivolta ai giovani e giovanissimi. L'area della consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento, che ha assunto sempre un ruolo decisivo, in particolare in questi ultimi due anni in cui il Centro ha compiuto ogni sforzo per accompagnare le organizzazioni locali nel percorso di Riforma del terzo settore, resta molto rilevante e prevede nel 2022 un'azione più incisiva di supporto all'accesso da parte degli ETS alle risorse finanziarie pubbliche e private. Grande peso, nonostante non sia una delle principali aree di attività del CSV in termini di porzione del budget dedicata, si continua ad attribuire all'attività formativa, puntando sempre su una formazione di qualità dei volontari, ritenuta elemento essenziale per la crescita del terzo settore locale e per la capacità di quest'ultimo di svolgere appieno il proprio ruolo. Numerose anche le azioni di informazione e comunicazione che il CSV di Taranto intende mettere in campo il prossimo anno; spazio anche alle attività di ricerca e documentazione per approfondire temi "storici" ma anche per rilevare le più recenti pratiche di gestione sostenibile dei beni comuni. Meno rilevanti ma sempre presenti le azioni capaci di fornire supporto tecnico – logistico agli ETS della provincia di Taranto, tra cui si sottolinea *Veryfico*, che il Centro mette a disposizione per il secondo anno, uno strumento digitale per la gestione completa degli ETS.

Il Centro Servizi, nel corso degli ultimi anni, ha dedicato energie all'attività di raccolta fondi, in particolare attraverso la partecipazione a bandi regionali e nazionali, al fine di far confluire ulteriori risorse finanziarie, oltre a quelle derivanti dal Fondo Unico Nazionale - FUN, verso azioni di supporto al volontariato. L'orientamento per il prossimo futuro è quello di proseguire in questa direzione per far progressivamente crescere l'apporto delle risorse extra FUN. La programmazione 2022, tuttavia, non prevede entrate extra FUN in quanto si è ritenuto prudenzialmente di non inserire le risorse relative a progetti non ancora definiti a livello formale ovvero del tutto residuali.

Il C.S.V. Taranto, nel portare avanti la propria mission, è stato sin da principio aperto alla collaborazione con i diversi attori del territorio nella ferma convinzione che solo il lavoro di rete possa condurre alla costruzione di una comunità davvero sostenibile dal punto di vista economico, sociale e ambientale. Per il 2022, anche in considerazione del fatto che il bisogno di costruire reti sul territorio viene riconfermato anche quest'anno come quello prioritario per gli ETS coinvolti nella rilevazione dei bisogni finalizzata a disegnare la programmazione per l'anno, il Centro intende continuare a intessere relazioni con un numero sempre più esteso di soggetti e a sviluppare collaborazioni sempre più mature con gli attori chiave del sistema locale. Va proprio in questa direzione la previsione dell'azione *Spazio aperto* che il Centro introduce quest'anno.

Ma la rete è sempre stata per il CSV di Taranto anche un insieme di relazioni che travalica i confini del territorio provinciale, ecco che prosegue l'impegno a collaborare all'interno del sistema CSV, sia a livello regionale – come testimoniano le azioni regionali che tornano anche nel Piano 2022 – sia a livello nazionale. Tante sono, infatti, le proposte di CSVnet cui il Centro aderisce e importante anche la partecipazione ai gruppi di lavoro; sempre più frequenti, infine, sono gli scambi con gli altri CSV attivi sul territorio italiano, in particolare quelli del Sud.

1 CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il territorio di riferimento del C.S.V. Taranto è la provincia di Taranto con un'estensione di 2.467km² e una popolazione residente di 557.324 (*Bilancio demografico anno 2021 (dati provvisori)*, su demo.istat.it, ISTAT) di cui 188.122 concentrata a Taranto, il capoluogo di provincia. Il territorio si compone di 29 comuni. La popolazione è caratterizzata da un basso indice di natalità e da un indice di vecchiaia pari a 181,1 anziani ultrasessantacinquenni ogni 100 giovani (sino a 14 anni) con un'età media della popolazione di 44,9 anni (dati Istat al 01 gennaio 2020) e una presenza di stranieri residenti pari a 2,48% che la colloca al 106° posto su 107 province per % di stranieri sul totale della popolazione (fonte Urbistat 2019)

In Puglia alla data del 15 novembre 2021, risultavano complessivamente iscritte nei registri 4.490 organizzazioni, di cui 2.060 Associazioni di promozione sociale e 2.430 Organizzazioni di volontariato. Per la provincia di Taranto alla data del 09 dicembre risultano presenti nei rispettivi registri 355 Organizzazioni di volontariato, ossia il 14,6% del totale delle ODV iscritte a livello regionale; 275 organizzazioni di promozione sociale, ossia il 13,3% circa del totale delle APS iscritte a livello regionale. Sono 2366 le Cooperative sociali iscritte a registro, di queste 291 presenti nella provincia di interesse (il 12% circa del totale regionale).

Un confronto dei dati sopra riportati con quelli relativi al 2020, mostra un tasso di crescita delle APS iscritte notevolmente superiore (+22% circa) a quello registrato con riferimento alle ODV (+ 4 % circa). Questo fenomeno si è registrato anche in altri territori e se da un lato può essere la risultante delle diverse tempistiche previste per l'iscrizione ai previgenti registri regionali (in Puglia, come noto, le ODV dovevano attendere un anno dalla costituzione per iscriversi al registro di riferimento); dall'altro sembra testimoniare un fenomeno di transizione dal volontariato alla promozione sociale all'atto degli adeguamenti statutari al CTS. Ad oggi, inoltre, 152 risultano le cooperative sociali nella provincia di Taranto.

Per delineare il contesto in cui il CSV Taranto si muove non si può dimenticare che la città di Taranto in primis ma anche il territorio provinciale nel suo complesso soffrono gravi situazioni di criticità ambientale, sanitaria e socio-economica, che si sono ulteriormente aggravate in conseguenza dell'emergenza coronavirus che ci ha investiti a partire da marzo 2020 e che non può di certo dirsi ancora superata, mettendo in grande difficoltà il sistema sanitario locale, quello educativo, ma anche il tessuto economico e produttivo, già in sofferenza.

In base alla classifica pubblicata a dicembre da Il Sole 24 Ore sulla base dei risultati dell'indagine relativa alla qualità della vita nelle province italiane, la provincia di Taranto si colloca al 99° posto su 107 province, perdendo tre posizioni rispetto al 2020 e risulta ultima tra le province pugliesi.

Detta classifica tiene conto di 90 indicatori, suddivisi in 6 macrocategorie: "ricchezza e consumi", "affari e lavoro", "ambiente e servizi", "demografia e salute", "giustizia e sicurezza" e "cultura e tempo libero" e dell'impatto della pandemia da coronavirus sul benessere della popolazione. Di seguito alcuni dati relativi alla nostra provincia: 89° posto per tasso di occupazione (49,1% ben al di sotto della media nazionale 62,8%); 86° per giovani neet – not in education, employment or training (30,3%); 101° per qualità della vita dei giovani; 95° per la qualità della vita delle donne; 103° per laureati (15,4% rispetto al 26,6% media italiana); 82° per spesa sociale dei Comuni; 107° per affollamento negli istituti di pena e al secondo posto per indice della criminalità. Alcuni valori lasciano ben sperare, in quanto nella media italiana, 0,1% imprese giovanili (titolari under 35 sul totale delle imprese registrate) o leggermente superiori, 4,2 nuove imprese iscritte (4,0 la media italiana) su 100 imprese registrate.

2 ANALISI DEI BISOGNI

1. Oggetto: breve descrizione dell'indagine condotta

Questo Centro ha condotto, a partire dal mese di ottobre, il percorso "Insieme verso il Piano 2022" volto all'ascolto dei propri stakeholder e alla definizione delle priorità di intervento contenute nella presente programmazione.

Il percorso era finalizzato, da un lato, alla costruzione il più possibile partecipata del Piano di attività annuale per giungere a una proposta aderente ai bisogni del volontariato locale e capace di promuoverne lo sviluppo; dall'altro, coerentemente con gli indirizzi strategici generali triennali dell'Organismo Nazionale di Controllo – ONC, alla definizione di una visione condivisa di medio termine rispetto al futuro del volontariato locale e all'azione che il Centro Servizi Volontariato nel territorio della provincia di Taranto può svolgere per la sua crescita e per quella della comunità, pesantemente colpita dalla pandemia ma anche ricca di segnali di ripresa e di cambiamento.

L'indagine, della durata complessiva di circa due mesi, ha visto la realizzazione di una rilevazione qualitativa dei bisogni degli enti del terzo settore – ETS del territorio della provincia di Taranto attraverso questionari e di diversi incontri di confronto con gli ETS e con gli altri interlocutori del CSV.

2. Modalità: strumenti di attuazione dell'indagine

Il Centro Servizi, come già fatto in precedenza, ha raccolto i bisogni e le sollecitazioni degli ETS locali, con particolare riguardo alle organizzazioni di volontariato, e dei loro volontari attraverso un questionario online. Lo strumento utilizzato, risultante dalla revisione di quello dello scorso anno, è costruito per rilevare i principali bisogni percepiti, ma anche le modalità di risposta a tali bisogni ritenute più utili, nonché eventuali suggerimenti.

Questionario ETS

Accanto alla rilevazione, attraverso il questionario, il Centro Servizi quest'anno ha introdotto un elemento di novità nella fase di analisi realizzando n. 3 focus group – uno effettuato con gli enti del terzo settore locale soci e non, il secondo con il coinvolgimento del mondo della scuola e dell'università e il terzo con gli enti locali e altri enti pubblici - che hanno consentito un'analisi più in profondità di alcuni elementi e un confronto più ampio con i principali stakeholder.

L'attività condotta dal Centro per la redazione del Piano ha visto anche la realizzazione di un incontro tecnico tra i Direttori dei quattro CSV pugliesi, dal quale è scaturita, anche sulla base delle prime evidenze che emergevano dai percorsi di analisi in corso sui diversi territori provinciali, la previsione delle due azioni regionali inserite nel Piano.

Il CSV di Taranto, in questo caso la componente politica – Presidente e Vice - Presidente, ha, inoltre, realizzato un confronto con il limitrofo CSV Basilicata, con cui si è realizzato uno scambio di idee molto proficuo che potrà vedere, a partire da quest'anno, la realizzazione di piccole collaborazioni, eventualmente con il reciproco coinvolgimento in iniziative svolte nei territori di confine, quali i comuni dell'area occidentale della provincia, per poi avviare percorsi più strutturati da realizzare insieme nel prossimo biennio.

3. Tempistiche: fasi e cronoprogramma dell'indagine

La raccolta dei questionari rivolti agli ETS è stata avviata il 22 ottobre e si è chiusa il 05 dicembre. Dopo quella data lo staff del Centro ha, pertanto, provveduto all'analisi completa dei dati, la cui lettura è stata fatta in diversi step durante la raccolta, e alla loro rielaborazione.

Gli incontri del percorso si sono svolti nel periodo da settembre a fine novembre; in particolare i n. 3 focus group online sopra descritti sono stati realizzati nelle seguenti date:

- FOCUS ETS, 05 novembre
- FOCUS SCUOLA E UNIVERSITÀ, 09 novembre
- FOCUS ENTI LOCALI E ALTRI ENTI PUBBLICI, 19 novembre

Al termine dei tre focus group, con il supporto dei facilitatori degli incontri e sulla base della documentazione raccolta, si è provveduto alla stesura di un breve report dei tre momenti contenente i principali elementi emersi dalla discussione.

Nel periodo ottobre – novembre sono stati realizzati gli incontri suddetti, quello con i Direttori dei CSV pugliesi, il 26 ottobre, e quello con il CSV Basilicata, il 15 novembre.

4. Bacino di utenza: numero e tipologia dei soggetti coinvolti nell'indagine

I soggetti coinvolti, come detto, sono stati diversi e vengono riportati sinteticamente nella tabella seguente:

TIPOLOGIA SOGGETTI COINVOLTI	NUMERO SOGGETTI COINVOLTI
Enti soci	
di cui n. OdV	35
di cui n. APS	13
di cui n. altro ETS	10
Enti non soci	
ETS	
di cui n. OdV	24
di cui n. APS	16
di cui n. altro ETS	4
Reti e articolazioni territoriali di ETS	
di cui Forum TS	
Consulte di associazioni	
Fondazioni locali	
Enti pubblici	7
Enti profit	
Altri CSV	4
Volontari	
Cittadini / aspiranti volontari	
Studenti	
Altri soggetti attivi nel sociale	
Altro (<i>specificare</i>) (<i>Istituti scolastici e Università</i>)	7

Con specifico riferimento al questionario hanno risposto complessivamente n. 100 ETS, 36 in più rispetto allo scorso anno, la cui distribuzione geografica risulta la seguente:

- Area orientale (composta dai comuni di Pulsano, Lizzano, Sava, Manduria e Avetrana): 12%
- Area occidentale (composta dai comuni di Ginosa, Castellaneta, Palagiano, Mottola e Massafra): 8%
- Area centrale (composta dai comuni a nord del capoluogo Martina Franca, Grottaglie, Monteiasi): 21%
- Capoluogo di provincia, Taranto: 59%

E', inoltre, risultata più equilibrata rispetto allo scorso anno la ripartizione percentuale del bacino di utenza della rilevazione per mezzo del questionario tra enti soci e non soci del CSV: i primi, che lo scorso anno rappresentavano circa il 70% dei rispondenti, rappresentano il 58%.

Gli ambiti prevalenti di attività di interesse generale (art. 5 del Codice) degli ETS che hanno partecipato alla rilevazione risultano, in ordine di rilevanza, i seguenti – considerato che ciascuno ha scelto più opzioni:

- educazione, istruzione e formazione;
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale;
- interventi e servizi sociali;
- promozione e tutela dei diritti;
- tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio;
- promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli;
- salvaguardia e miglioramento delle condizioni dell'ambiente e utilizzazione razionale delle risorse.

5. Risultati dell'indagine: bisogni strategici e specifici rilevati

Dall'analisi delle risposte al questionario online, i bisogni prioritari risultano quelli di seguito riportati - considerato che era possibile esprimere più preferenze:

1. **Costruire reti all'interno del terzo settore e con la comunità di riferimento**, con 114 preferenze ;
2. **Coinvolgere nuovi volontari (anche giovani)**, con 104 preferenze;
3. **Accesso a risorse finanziarie pubbliche o private (bandi, raccolte fondi, ecc...)**, con 75 preferenze;
4. **Far conoscere l'organizzazione e le sue attività**, con 53 preferenze.

Il primo bisogno, quello di **costruire reti**, risulta in realtà dall'accorpamento di tre bisogni indicati separatamente nel questionario, che registrano, anche singolarmente, valori piuttosto elevati: il bisogno maggiormente sentito risulta quello di costruire reti con gli enti locali (n. 47 su 100); seguono la volontà di costruire reti con altri soggetti del territorio - imprese, scuole, parrocchie, ecc... (n. 37 su 100) e con altri ETS (n. 30 su 100).

Per costruire/consolidare il rapporto con le istituzioni pubbliche, con altri ETS e altri soggetti del territorio, i partecipanti all'indagine ritengono particolarmente utile disporre di maggiori occasioni di incontro organizzate per ambiti tematici e/o territoriali e attivare Protocolli di Intesa con attori territoriali.

Con riferimento al secondo bisogno in ordine di importanza, **coinvolgere nuovi volontari**, come pure per coinvolgere volontari giovani, il 54% degli enti rispondenti alla domanda (70 sul totale dei partecipanti all'indagine) ritiene utile disporre di uno spazio che favorisca l'incontro tra "domanda" e "offerta" di volontariato (es. piattaforma on line, bacheca, ecc...); uguale peso è attribuito alla promozione della partecipazione di volontari occasionali, previsione contenuta all'art. 17 del Codice del Terzo Settore. È considerato utile da un numero decisamente inferiore di enti impegnare i volontari di altre organizzazioni in specifiche circostanze e ancor meno sperimentare forme di accoglienza di soggetti appartenenti a specifiche categorie (es. destinatari di misure alternative, dipendenti di imprese, ecc...).

Per **accedere a risorse finanziarie pubbliche e private** (bandi, raccolte fondi, ecc...), gli enti partecipanti alla rilevazione ritengono particolarmente utile innanzitutto ricevere supporto di I livello nella progettazione (presentazione bandi, risposta a quesiti, ricerca partner); in seconda battuta ricevere supporto di II livello, inteso come confronto con enti finanziatori per specifici bandi, contatto con progettisti sociali esperti e attività similari e con uno scarto minimo conoscere bandi locali, nazionali e internazionali. È ritenuto utile, da un minor numero di enti, conoscere altri ETS locali con cui stringere accordi di partenariato e, da un numero esiguo, conoscere più approfonditamente i bisogni della comunità di riferimento.

Al fine di **far conoscere l'organizzazione e le sue attività**, un elevato numero di ETS (65%) ritiene utile realizzare eventi; meno – ma ancora un numero rilevante (51%) - sono quelli che propendono per la realizzazione di materiali di comunicazione (brochure, locandine, ecc...); le seguenti opzioni - partecipare a eventi pubblici organizzati in loco, partecipare a eventi di promozione del volontariato e avere rapporti con gli organi di informazione locali - registrano tra il 40% e il 50% delle preferenze; meno importante (inferiore al 40%) in ordine decrescente una campagna di promozione del volontariato, disporre di maggiori occasioni di incontro organizzate per ambiti tematici e/o territoriali, disporre di un sito e attivare/utilizzare correttamente i canali social.

Rilevanti sono anche i seguenti ulteriori bisogni, anch'essi riportati in ordine decrescente di preferenze assegnate dai rispondenti al questionario:

- Disporre di informazioni utili (41%);
- Formare i propri volontari (39%);
- Disporre di attrezzature e strumenti per la realizzazione delle attività (27%).

A proposito del **bisogno informativo**, dalle risposte al questionario emerge che il canale che è ritenuto utile dal maggior numero di ETS sono le e-mail dedicate, seguite da whatsapp, newsletter del CSV, che raccolgono un numero di preferenze sostanzialmente uguale tra loro (45/44) e poi il sito dello stesso Centro. Notevole è il divario tra questi e gli altri canali proposti nell'indagine, che sono ritenuti utili da un numero decisamente inferiore di soggetti: Facebook e gli altri canali social, liste broadcast, telefonate e ancor meno gli organi di informazione. Le informazioni ritenute utili dagli ETS che hanno partecipato alla rilevazione sono in particolare quelle riguardanti le attività promosse dal CSV e le novità legislative.

Con riferimento all'**attività formativa**, 64 sono stati gli enti che hanno segnalato le tematiche di loro interesse; il tema che raccoglie il maggior numero di preferenze risulta, come lo scorso anno, essere l'attivazione fonti di finanziamento (campagne raccolta fondi, accesso a bandi, ecc...), seguito dal lavoro in rete (perchè, dinamiche, partecipazione a progetti, ecc...) e dall'utilizzo di piattaforme online per incontri e

attività formativa, che hanno registrato lo stesso numero di preferenze. Interessa anche il "senso" del volontariato (valori identitari, finalità, ecc...), seguito immediatamente da normativa di settore e people raising.

Con riferimento alla disponibilità di **spazi e attrezzature per la realizzazione di attività**, numerose sono le associazioni che ritengono utile disporre di spazi messi a disposizione gratuitamente da un ente pubblico o privato; un certo numero, seppure di molto inferiore, ritiene utile anche poter contare su convenzioni che diano accesso a spazi/attrezzature a tariffe agevolate, nonché disporre di spazi/attrezzature messe a disposizione dal CSV, ma anche condividere spazi/attrezzature messi a disposizione da altri enti del terzo settore e disporre di "spazi" on line (piattaforma).

Anche gli **spazi da utilizzare come sede** assumono un certo rilievo tra i bisogni degli ETS: la sede registra il 26% di preferenze assegnate e, per ottenerla, per la maggior parte degli enti rispondenti, sarebbe utile disporre di uno spazio messo a disposizione gratuitamente da un ente pubblico o privato, in seconda battuta poter contare su convenzioni che diano accesso a spazi/attrezzature a tariffe agevolate, ma anche, seppure con un netto distacco, disporre di uno spazio in una struttura condivisa con altri enti del terzo settore.

Sono solo 12 gli enti che segnalano tra i prevalenti il bisogno di **assolvere correttamente ai diversi adempimenti previsti**. Alla domanda specifica rispondono, però, complessivamente in 59 segnalando che a tal fine potrebbe essere utile fruire di assistenza/consulenza. Quella fiscale e quella progettuale risultano le tematiche per cui si avverte maggiormente il bisogno di ricevere un supporto consulenziale, seguite da quella relativa alla raccolta fondi e da quella giuridico/legale.

Cresce, dunque, rispetto a quanto rilevato lo scorso anno, in cui era predominante il bisogno di assistenza giuridico/legale - probabilmente per effetto del processo di Riforma e della collegata necessità degli enti di provvedere agli adeguamenti statutari, l'interesse riguardo alla tematica fiscale; si confermano di interesse le aree tematiche relative alla progettazione e alla raccolta fondi e mostrano un sensibile incremento quella contabile e rendicontativa, come pure quella gestionale.

Interessante anche quanto emerge rispetto alle modalità in cui gli ETS ritengono utile ricevere tale supporto e precisamente, in ordine decrescente di preferenze registrate:

- ricevere informazioni, anche a distanza - telefonicamente, per via telematica (71% circa);
- partecipare a incontri di gruppo (52% circa);
- disporre di materiale utile (normativa, modulistica, ecc...) sul sito del CSV (46% circa);
- a pari merito essere accompagnati nell'effettuazione dell'adempimento e disporre di un software gestionale ad hoc per la tenuta libri, rilevazione utenti, rendicontazione (34% circa).

In merito a cosa gli ETS ritengano utile per **sviluppare la propria organizzazione**, i dati evidenziano la rilevanza attribuita alla collaborazione con altri ETS e/o altri attori locali.

Il Centro ha poi colto l'occasione della rilevazione per comprendere quale sia il grado di utilizzo di alcuni specifici servizi proposti agli ETS (domanda 16 del questionario), due dei quali inseriti tra la fine del 2020 e il 2021; ne è emerso un elevato utilizzo di sito e newsletter e ancora margini di miglioramento per servizi consolidati quali la Rivista regionale, la Biblioteca e la Banca dati online. Discreto risulta l'utilizzo di servizi di recente introduzione, che sono quello di incrocio tra domanda e offerta di volontariato, CSV Orienta, e quello di messa a disposizione di spazi di incontro online.

Con riferimento ai focus group, come detto il primo incontro ha visto protagonisti gli **enti del terzo settore**, cui è stato chiesto di individuare un primo ventaglio di bisogni rilevati nelle proprie associazioni e tra questi, tre bisogni prioritari.

Tra le aree emerse, una prima riguarda la necessità di migliorare il clima interno alle associazioni e di avere maggiori occasioni di relazione faccia a faccia; una seconda area ritenuta prioritaria è relativa alla necessità del coinvolgimento di un numero più largo di volontari, con particolare riferimento alla presenza giovanile. La terza area di bisogni si focalizza sulla necessità di avere una sede e più in generale di trovare spazi adeguati in cui realizzare le attività associative. Un'ulteriore aggregazione di bisogni ha portato ad una riflessione sulla necessità di formazione per i nuovi volontari, mirata ad acquisire competenze utili alla

partecipazione alle attività associative e all'inserimento nel mondo del volontariato. Ulteriore area di riflessioni emersa dagli interventi dei partecipanti, riguarda un senso condiviso di frammentazione all'interno del mondo dell'associazionismo e la necessità di promuovere e sviluppare maggiormente azioni a supporto delle reti associative. A questo tema si collega anche il bisogno di stabilire maggiori relazioni con i soggetti istituzionali e con attori privati.

Infine emerge un bisogno condiviso di strumenti a supporto dell'accesso a risorse finanziarie da parte delle associazioni.

Con il secondo focus group si è voluto intercettare il mondo legato all'istruzione - **scuole e università**, già oggetto di importanti collaborazioni e progetti mirati alla promozione del volontariato nei confronti dei giovani.

I partecipanti sono stati invitati ad intervenire a partire da due tracce di riflessione. Da un lato, si è rivolta l'attenzione alle iniziative già messe in campo, sollecitando l'attenzione su eventuali sviluppi ed elementi di miglioramento ed implementazione. Dall'altro, si è chiesto un contributo rispetto a nuovi possibili scenari di collaborazione e direzioni future ancora da esplorare.

In generale, dalle scuole, è emerso un forte apprezzamento per le attività svolte in passato, in particolare Giovani in Volo. In questa stessa direzione, è emersa l'apertura anche a ulteriori forme di coinvolgimento giovanile nel mondo del volontariato, attraverso l'insegnamento dell'educazione civica, i percorsi PCTO e l'attivazione di progetti di service learning.

In riferimento al mondo universitario, emerge un forte apprezzamento dell'attività di ricerca su Giovani e Volontariato, e la proposta di una seconda indagine, dedicata ai giovani universitari, che possa aiutare a comprendere meglio il distacco esistente fra le nuove generazioni e l'impegno sociale responsabilizzato e continuo, come quello offerto dalle associazioni di volontariato. Fra le nuove proposte, è emersa forte la necessità di maggiore trasversalità anche fra licei e università. A tal fine si è immaginato la creazione di una rete trasversale che permetta la contaminazione e il confronto. È stata evidenziata proprio l'importanza di una maggiore sinergia fra scuole, università e Terzo Settore ed è emersa la sollecitazione nella direzione di una pedagogia di comunità che possa riunire sul territorio una pluralità di attori che siano portatori di un'offerta formativa centrata sulla cittadinanza attiva e consapevole e destinata a giovani di varie fasce d'età.

Con il focus group rivolto a **enti locali e altri enti pubblici** i partecipanti sono stati invitati a intervenire sulla base delle medesime due tracce di riflessione seguite con scuola e università e hanno espresso un forte apprezzamento per l'attività di mediazione e facilitazione svolta dal CSV in quanto soggetto rappresentante di una realtà, quella del volontariato, che spesso incontra numerose difficoltà nel dialogare con il mondo delle istituzioni. Da parte di molte istituzioni presenti, è stata sottolineata l'apertura e la disponibilità ad ampliare e implementare gli spazi di collaborazione.

In particolar modo, si esprime il desiderio di dare continuità ad iniziative come i momenti partecipativi e la proposta di attivare uno spazio di confronto tra terzo settore e Amministrazioni comunali al fine di progettare azioni condivise che possano avere un impatto significativo sui territori del tarantino, anche elaborando strategie a supporto delle fasce di popolazione più deboli.

Una preoccupazione è stata sollevata anche riguardo alle piccole associazioni, che potrebbero essere schiacciate dal peso della riforma del Terzo Settore. Si è dunque sollecitata l'attenzione del CSV a supporto di tali realtà preziose, e manifestata la disponibilità nell'offrire loro azioni di supporto.

Fra le iniziative da riprendere e a cui dare continuità, emerge il desiderio dell'USSM e dell'ULEPE, di dare seguito e rafforzare i protocolli già attivati con il CSV.

Un ampio spazio ha preso la riflessione sulle possibili opportunità offerte dalla collaborazione fra queste realtà, specialmente nell'affiancamento dei giovani sottoposti a percorsi di giustizia riparativa e di come questa sia connessa ad una cornice più ampia di giustizia di comunità, all'interno della quale le associazioni di volontariato possono svolgere un ruolo cruciale.

Affinché questo ruolo sia ancora più incisivo e si possa coinvolgere un numero più ampio di soggetti associativi si potrebbero prevedere azioni mirate di formazione e accompagnamento che offrano competenze specifiche rispetto all'inclusione di persone coinvolte in percorsi di giustizia riparativa.

Oltre alla rilevazione dei bisogni più strutturata, si è provveduto come di consueto ad analizzare l'insieme dei bisogni/temi/questioni del territorio provinciale di Taranto anche attraverso processi, metodi e strumenti più informali e continuativi. Un'occasione importante in questa direzione è stata, come già lo

scorso anno, il Percorso di animazione per la creazione di reti, ma non è l'unico esempio. La rilevazione dei bisogni formativi dei volontari e delle organizzazioni di appartenenza, infatti, tiene conto, oltre che di quanto già citato in precedenza, anche delle risposte fornite dai partecipanti ai corsi di formazione ai questionari somministrati al termine delle attività formative.

[REPORT INTEGRALE]

6. Elaborazione dei risultati dell'indagine: obiettivi strategici che il CSV intende perseguire in risposta ai bisogni rilevati

In piena aderenza al Codice, per l'annualità 2022 l'obiettivo strategico generale dell'azione del Centro Servizi è promuovere e rafforzare il volontariato a Taranto e provincia, da cui discendono svariati obiettivi strategici e specifici per dare risposta alle esigenze del volontariato e della comunità locale. In considerazione di quanto emerso dalla rilevazione dei bisogni e delle risorse disponibili, il Centro, in coerenza con le funzioni di cui all'art.63 del Codice, ha definito le proprie priorità d'intervento come rappresentato nella seguente tabella:

PROGETTI/ATTIVITA' CSV IN BASE AL BISOGNO/OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO						
BISOGNO/OBIETTIVO STRATEGICO	PROMOZIONE, ORIENTAMENTO, ANIMAZIONE TERRITORIALE	FORMAZIONE	CONSULENZA, ASSISTENZA QUALIFICATA E ACCOMPAGNAMENTO	INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	RICERCA E DOCUMENTAZIONE	SUPPORTO TECNICO - LOGISTICO
<i>Costruire reti all'interno del terzo settore e con la comunità di riferimento</i>	Rassegna provinciale del Volontariato e della Solidarietà Momenti partecipativi Spazio aperto Idee di rete per ...promuovere il volontariato	Idee di rete per ... formare il volontariato Formazione regionale	Consulenza specialistica (co-progettazione)		Analisi volontariato provinciale Mappatura esperienze di cura e gestione sostenibile dei beni comuni Sito web (banca dati)	Servizi logistici (spazi di incontro anche online)
<i>Coinvolgimento di nuovi volontari all'interno degli ETS e di volontari giovani</i>	Giovani in Volo. CSV Orienta Volontariato e Cooperazione Volontariato e Università Prima di domani Tanto mica gioco	Idee di rete per ... formare il volontariato		Comunicazione social	Giovani e Volontariato Biblioteca CSV Mappatura esperienze di cura e gestione sostenibile dei beni comuni	
<i>Accesso a risorse finanziarie pubbliche o private</i>		Corsi e seminari su temi di interesse comune	Assistenza tecnica Percorso di accompagnamento	Sito web (sezione bandi) Newsletter (sezione bandi)	Sito web (banca dati)	Gestionale ETS Verifyco
<i>Rafforzare la visibilità e il riconoscimento del ruolo svolto dal volontariato</i>	Rassegna provinciale del Volontariato e della Solidarietà Momenti partecipativi Idee di rete per ... promuovere il volontariato Attività promozionali sui media Spazio aperto Prima di domani			Addetto stampa Rivista regionale "Volontariato Puglia" Sito web Newsletter Comunicazione social	Analisi volontariato provinciale Mappatura esperienze di cura e gestione sostenibile dei beni comuni	
<i>Informazione utile alla gestione (servizi CSV, bandi, novità legislative, iniziative di interesse, ecc...)</i>			Assistenza tecnica	Sito web Newsletter Rivista regionale "Volontariato Puglia" Comunicazione social	Biblioteca CSV Taranto	
<i>Qualificare i volontari</i>		Corsi e seminari su temi di interesse comune Idee di rete per ... formare il volontariato Formazione regionale	Assistenza tecnica		Biblioteca CSV Taranto	
<i>Disporre di attrezzature e strumenti per la realizzazione delle attività</i>			Assistenza tecnica Consulenze specialistiche (giuridico-legale, fiscale, ...)			Servizi logistici Gestionale ETS Verifyco
<i>Assolvere correttamente agli adempimenti previsti</i>						Gestionale ETS Verifyco
<i>Maggior diffusione della cultura del volontariato e della solidarietà</i>	Rassegna provinciale del Volontariato e della Solidarietà Giovani in Volo. Momenti partecipativi Idee di rete per ... promuovere il volontariato Con il volontariato a scuola di cittadinanza Volontariato e Università Attività promozionali sui media Prima di domani Tanto mica gioco			Sito web Newsletter Rivista regionale "Volontariato Puglia" Comunicazione social	Analisi volontariato provinciale Biblioteca CSV Taranto Giovani e Volontariato	
<i>Conoscere la comunità di riferimento e i suoi bisogni</i>	Spazio aperto	Formazione regionale		Rivista regionale "Volontariato Puglia"	Mappatura bisogni locali - le povertà	

La tabella evidenzia non solo gli obiettivi strategici che il CSV si prefigge di raggiungere nel corso del 2022 ma anche quali attività per ciascuna area metterà in campo a tale scopo; si sottolinea che le attività riportate in tabella non sono unicamente quelle di cui al Piano 2022, di cui si riporta più avanti un elenco riepilogativo, ma anche quelle che il CSV realizzerà in corso d'anno, impiegando i residui vincolati da esercizi precedenti, in quanto non completate nel corso del 2021 ovvero non effettivamente avviate al 31.12, ma ritenute dal Consiglio Direttivo ancora valide proprio perché tuttora rispondenti ai bisogni rilevati, si pensi ad esempio a *Prima di domani* e *Tanto mica gioco*, ovvero alle consulenze specialistiche e al progetto "Volontariato e Cooperazione", come pure alle attività di ricerca sul volontariato locale e sulle povertà.

Tante, dunque, le leve che il CSV di Taranto intende utilizzare per raggiungere i 10 obiettivi definiti come prioritari sulla base delle risorse in campo: alcune di esse, come si vedrà più avanti, rappresentano interventi già realizzati in annualità precedenti – in qualche caso attività che potremmo definire storiche per il CSV – seppure interessati da rimodulazioni in qualche caso anche importanti per meglio rispondere agli obiettivi fissati; altre sono attività del tutto nuove, pensate come step iniziali di percorsi progettuali più ampi che possano articolarsi nel corso del triennio 2022-2024 e contribuire in maniera progressiva al cambiamento del ruolo svolto dal CSV nella prospettiva delineata dalla Riforma.

Il C.S.V. di Taranto, nel corso dell'annualità 2022, impegnerà le proprie risorse per ottenere ulteriori risultati anche nel raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- non disperdere la ricchezza del volontariato espresso dalle piccole organizzazioni locali;
- garantire la continuità dell'attività di servizio al volontariato della provincia di Taranto, realizzando gli ulteriori passi necessari alla piena attuazione di quanto previsto dal Codice del Terzo settore in riferimento ai CSV, primo fra tutti l'iscrizione dell'Ente al RUNTS;
- rafforzare, anche attraverso il ricorso agli strumenti di comunicazione istituzionale previsti, la conoscenza del CSV e della sua azione per un sempre maggiore riconoscimento da parte dei diversi attori della comunità del ruolo che esso svolge su tutto il territorio provinciale.

3 SOGGETTI COINVOLTI E MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI - art. 63, c. 1 e c. 3, lett. d) CTS

I servizi forniti dai CSV sono volti, come detto, a «promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli enti del Terzo settore».

Beneficiari finali dei servizi nel loro complesso sono, pertanto, i **volontari** all'interno degli enti del terzo settore del territorio provinciale.

Tenuto conto della finalità generale indicata, nel presente Piano sono identificati quali **destinatari principali dei servizi del C.S.V.**, coerentemente con l'art. 63 c. 1 del Codice del Terzo Settore, gli ETS che abbiano volontari e sede legale, o almeno una sede operativa, nel territorio della provincia di Taranto, senza distinzione tra enti associati ed enti non associati, e con particolare riguardo alle organizzazioni di volontariato.

In particolare, i soggetti destinatari dei servizi e delle attività del C.S.V. di Taranto sono le tipologie di **enti** di seguito riportate, nonché per determinate categorie di servizi, gli stessi **volontari**:

- a) le ODV iscritte nell'apposito registro regionale che trasmetteranno nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS);
- b) le ODV non iscritte che intendano iscriversi al RUNTS;
- c) gli altri ETS ai sensi del CTS che operano anche attraverso volontari (APS iscritte, Cooperative sociali ed enti iscritti all'anagrafe delle Onlus)

Ulteriori destinatari dell'azione del CSV sono:

- i **cittadini** del territorio della provincia di Taranto, singoli o in gruppo, per i servizi di orientamento al volontariato, informativi, di assistenza alla costituzione di un ETS e di promozione a utenza diffusa;
- gli **Enti Locali, scuole, università ed altri enti del territorio** per specifici servizi.

Il C.S.V. Taranto, nella progettazione ed erogazione dei servizi, si può avvalere anche della collaborazione di enti pubblici, scuole, università, enti ed istituti di ricerca, soggetti profit, enti erogativi e professionisti, nonché loro reti di rappresentanza, ed ETS, che possono entrare in partenariato con lo stesso Centro per l'organizzazione di eventi e per la realizzazione di iniziative e progetti specifici.

Al fine di raggiungere il maggior numero possibile di destinatari, il Centro ha previsto le seguenti modalità organizzative:

- erogazione della quasi totalità dei servizi presso la sede centrale situata a Taranto, aperta al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 19.00 con la sola eccezione del martedì mattina e del venerdì pomeriggio;
- ricorso a Sportelli territoriali, una volta al mese presso due comuni del territorio provinciale - uno nell'area orientale (Manduria) e l'altro nell'area occidentale (Massafra) dalle 16.00 alle 19.00 - ove è garantita la presenza di un'operatrice del CSV per il contatto con gli ETS;
- organizzazione dell'attività formativa in presenza prevalentemente nel capoluogo, ma anche in comuni periferici. Ricorso in misura crescente alla formazione a distanza;
- crescente ricorso alla modalità a distanza anche nell'erogazione del servizio di assistenza tecnica e nella realizzazione di molte altre attività, quali gli incontri di co-progettazione delle Idee di rete, le presentazioni di bandi, nonché, se necessario, laboratori e altre attività rivolte agli studenti, in particolare i più grandi – scuola secondaria di secondo grado e università;
- presenza sul sito web del CSV di strumenti e informazioni utili per gli ETS al fine di promuovere l'autonoma risoluzione di problematiche caratterizzate da un contenuto grado di complessità;
- previsione di specifiche modalità di accesso ed erogazione per ciascun servizio, finalizzate a garantire il principio di universalità, compatibilmente con le risorse disponibili.

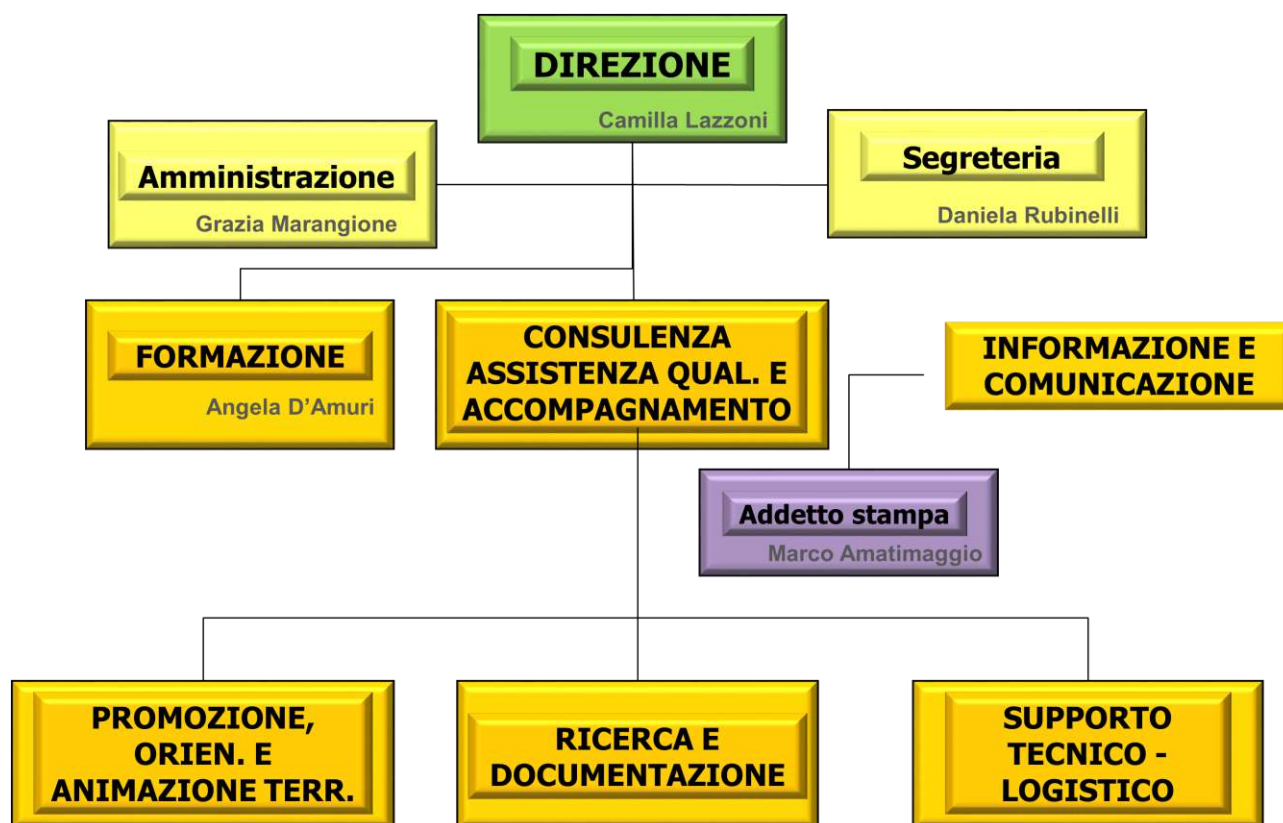
Il Centro, inoltre, in continuità con quanto realizzato nelle annualità precedenti, non prevede l'erogazione di servizi a pagamento o con rimborso delle spese; **i servizi erogati dal C.S.V. Taranto nel 2022 sono, dunque, gratuiti per tutti i destinatari previsti.**

4 PRINCIPI GENERALI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI– art. 63, comma 3, CTS

In riferimento all'erogazione dei servizi organizzati mediante le risorse del FUN, il C.S.V. Taranto prevede per l'anno 2022 le seguenti modalità nel rispetto dei principi di cui all'art. 63 co.3 del CTS:

- principio di qualità. Il C.S.V. Taranto eroga i propri servizi assicurando la migliore qualità possibile in considerazione delle risorse a disposizione. Il Centro applica sistemi di rilevazione e controllo della qualità, anche attraverso il coinvolgimento dei destinatari dei servizi.
- principio di economicità. Il C.S.V. organizza e gestisce la propria attività e i propri servizi al minor costo possibile nel rispetto del principio di qualità sopra esposto. Nell'affidamento degli incarichi e nell'acquisto di beni e servizi ricorre a modalità, p.es. confronto tra più offerte, che garantiscono l'economicità della fornitura a parità di condizioni quali la qualità, la tempestività e impatto ambientale.
- principio di territorialità e di prossimità. Il C.S.V. eroga i propri servizi prevalentemente in favore di enti aventi sede legale e operatività principale nel territorio della provincia di Taranto e li organizza in modo da ridurre il più possibile la distanza rispetto ai destinatari, grazie agli sportelli territoriali, che per il 2022 si conta di riattivare, e all'uso di tecnologie dell'informazione.
- principio di universalità, non discriminazione e pari opportunità di accesso: il Centro si preoccupa, assolto il compito di una diffusa comunicazione dei servizi posti in essere, di mettere i beneficiari degli stessi nelle condizioni di poterne fruire. A puro titolo esemplificativo il C.S.V. si adopera per assicurare ai destinatari di un'attività formativa o di un'iniziativa di promozione di poter agevolmente accedere alla sede in cui essa si tiene (abbattimento delle barriere architettoniche), ovvero mette a disposizione attrezzature e / o affiancamento per la realizzazione di un incontro a distanza ove il destinatario interessato ne sia sprovvisto.
- principio di integrazione: Il Centro prevede anche per l'annualità 2022 n. 2 azioni regionali, realizzate congiuntamente con gli altri tre CSV pugliesi. Cooperava con vari enti, istituzioni ed attori del territorio di riferimento, nonché con altri CSV italiani, anche attraverso il coordinamento di CSVnet, di cui è socio.
- principio di pubblicità e trasparenza: Il C.S.V. Taranto rende nota alla platea dei propri destinatari l'offerta dei servizi, i criteri di accesso e di eventuale selezione dei beneficiari attraverso il sito web www.csvtaranto.it, la newsletter, la carta dei servizi e il bilancio sociale.

5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA



La struttura organizzativa del CSV è basata principalmente su 5 dipendenti a tempo indeterminato, di cui 1 a tempo pieno e 4 a tempo parziale. Il contratto applicato è IL CCNL Commercio; non è prevista l'erogazione di alcun benefit ai dipendenti.

La struttura si articola come segue:

- Direzione: attraverso la figura della direttrice, che garantisce il raccordo tra il livello decisionale e quello tecnico-operativo, nonché quello tra le diverse aree;
- Segreteria;
- Amministrazione;
- 6 aree organizzative per la realizzazione dei servizi.

La struttura risulta, dunque, snella e tale si prevede di mantenerla anche per il 2022. Fatta eccezione per l'area formazione non vi sono responsabili di area; tale funzione viene svolta dalla persona incaricata della direzione del Centro che può contare, per lo svolgimento delle attività/progetti di competenza di ciascuna area, dell'apporto in quota parte di una o più risorse. Il lavoro, dunque, non è organizzato in maniera rigidamente funzionale; è favorito così il lavoro di squadra e l'integrazione tra le diverse competenze.

Accanto al personale dipendente, il CSV da anni ricorre alla collaborazione esterna di un giornalista professionista, Marco Amatimaggio, per l'erogazione del servizio di addetto stampa nell'area informazione e comunicazione. Il professionista incaricato si occupa altresì di diffondere le principali iniziative di promozione realizzate dal CSV al fine di coinvolgere la comunità locale.

N.	Nome (sigla)	Sesso	Età (anno di nascita)	Titolo di studio (1)	Ruolo svolto (2)	Ore/settimanali (3)	In servizio dal	Tipo di contratto (4)	Scadenza contratto	Previsto 2022 (5)	Costo 202 (6)
1	Camilla Lazzoni	F	1975	4	Dir	30	24/06/2005	DIP TI	/	X	50.000,00 €
2	Angela D'Amuri	F	1960	2	Resp	28	24/06/2005	DIP TI	/	X	40.000,00 €
3	Anna Lucia Brunetti	F	1959	3	Oper	40	21/07/2005	DIP TI	/	X	47.000,00 €
4	Grazia Marangione	F	1966	2	Oper	28	22/01/2009	DIP TI	/	X	30.000,00 €
5	Daniela Rubinelli	F	1966	3	Oper	32	21/11/2005	DIP TI	/	X	28.000,00 €
6	Marco Amatimaggio	M	1961	3	Oper	0,5	2006	partita IVA	31/12/2021	X	12.200,00 €

Note:

(1) 1 (licenza elementare o media inferiore), 2 (diploma scuola superiore o professionale), 3 (diploma universitario o laurea triennale o quinquennale), 4 (master o dottorati di ricerca)

(2) Dir (Direttore/Coordinatore), Resp o Coord (Responsabile o Coordinatore d'area), Oper (Operatore)

(3) per le collaborazioni il dato è indicativo

(4) DIP TI (dipendente a tempo indeterminato) / DIP TD (dip. tempo determinato) / cocopro / partita IVA.

(5) "X" indica che la risorsa è prevista anche nel 2022.

(6) costo lordo aziendale

Per il 2022 si prevede di mantenere invariate le ore settimanali a 28 per la dipendente Angela D'Amuri. Nel 2022, inoltre, si prevede di confermare l'aumento del numero di ore settimanali applicato già nel 2021 a due dipendenti:

- Grazia Marangione, che secondo la previsione passa da 24 a 28 ore;
- Daniela Rubinelli, che secondo la previsione passa da 20 a 32 ore.

Al momento non sono, pertanto, previste, rispetto all'annualità precedente, variazioni, che potranno essere valutate in corso d'anno laddove dovesse verificarsi un'economia relativa agli oneri per il personale legata a una possibile decontribuzione. La previsioni di eventuali ulteriori ampliamenti del numero di ore settimanali per le risorse part time in forza al CSV potrebbero, infatti, consentire una migliore distribuzione dei carichi di lavoro e un conseguente più lineare avanzamento del Piano di attività.

Il costo complessivo del personale dipendente (ove il costo per singolo dipendente è comprensivo di retribuzione lorda, oneri sociali e assicurativi, accantonamento Tfr, rimborsi spese, IRAP, ecc...) previsto per l'anno 2022 ammonta, dunque, a **€ 195.000,00**, destinato in parte alle funzioni CSV (64%) e in parte alle attività di supporto generale (36%). Il costo del personale rappresenta, infatti, uno degli oneri cosiddetti comuni e il Centro lo ripartisce in base a ruolo e funzioni svolte, facendo ricorso a un criterio il più possibile oggettivo che tenga conto del tempo dedicato – seppure quantificato sulla base di una stima – da ciascuna risorsa umana alle differenti aree previste dalle funzioni CSV e, ove possibile e significativo, per ognuna di queste alle differenti azioni/progetti previsti, ovvero alle attività di supporto generale.

6 FUNZIONI CSV – art. 63, comma 2, CTS

La Fondazione ONC, Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il volontariato ha approvato e trasmesso (comunicazione del 04 ottobre 2021, prot.97/21) gli attesi **Indirizzi strategici generali triennali** da perseguirsi attraverso le risorse del FUN per il triennio 2022-2024 ai sensi dell'articolo 64, comma 5, lettera d) del Codice del Terzo settore, che offrono alcuni elementi fondamentali di orientamento al sistema dei CSV, la cui applicazione è da intendersi graduale.

Lo stesso Organismo ha stabilito la tempistica per la presentazione e ammissione a finanziamento della Programmazione 2022 dei CSV, fissando nel 31.12.2021 il termine per la trasmissione da parte del CSV del piano annuale di attività all'OTC di Puglia e Basilicata e nel 31.01.2021 il termine entro cui gli OTC ammettono a finanziamento la programmazione ricevuta dandone comunicazione all'ONC e ai CSV.

L'ONC, con delibera del 28 settembre 2021, ha altresì definito la ripartizione regionale delle risorse per la programmazione dei CSV per l'annualità 2022, assegnando alla Puglia il medesimo importo disponibile per le tre annualità precedenti e pari a 2.380.000,00 euro.

Tenendo conto dell'importo assegnato a livello regionale, l'OTC di Puglia e Basilicata ha poi comunicato con nota del 28 ottobre scorso, la quota di competenza di ciascun Centro operante sul territorio regionale, calcolata tenendo conto della popolazione residente (fonte ISTAT) al 01 gennaio 2021 e delle OdV iscritte presenti sul territorio al 31 dicembre 2020 (Fonte Regione Puglia); la quota risultante per il CSV di Taranto risulta pari a **€ 348.628,65**. Le risorse disponibili risultano, pertanto, sostanzialmente identiche a quelle programmate dal Centro per l'annualità 2021.

A integrazione dell'attribuzione annuale, come accaduto l'anno precedente, il Centro ha destinato alla realizzazione del Piano di attività 2022 anche la quota disponibile di residui liberi, ossia risorse FUN da esercizi precedenti non programmate, per un importo pari a **€ 21.803,84**, portando così le entrate complessive previste a **€ 370.432,49**.

Il Piano 2021 non considera ulteriori risorse, cosiddetti fondi extra FUN. Con riferimento alle risorse del progetto F.I.T. – Family Innovation Training, di cui il Centro è partner con il Comune di Taranto (capofila) e altri attori del territorio, finanziato dal Dipartimento delle Politiche per la Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri nell'ambito dell'Avviso Famiglia 2017 – linea C (pari a circa 20.000,00 euro), infatti, non si dispone, al momento della redazione del presente Piano, di una formale conferma e precisa quantificazione.

Non sono considerate neppure le risorse del tutto residuali (pari a circa 1.000,00 euro) relative al completamento del progetto in partnership con Fondazione ANT e altri soggetti, “Salute e qualità di vita a Taranto”, che si concluderà entro giugno 2022.

Le sole risorse extra FUN per il 2022 sono, dunque, derivanti dalla previsione statutaria, applicata per la prima volta nell’annualità 2021, della quota associativa annuale, che si conferma anche per l’annualità 2022 pari a 20,00 €. Essa genera un provento stimato in € 1.800,00, considerando circa 90 soci (al netto di eventuali recessi), che il Centro intende patrimonializzare.

Le risorse disponibili sopra descritte saranno impiegate dal Centro Servizi Volontariato della provincia di Taranto per realizzare, tenendo conto degli obiettivi strategici che intende perseguire in risposta ai bisogni rilevati, le attività di seguito brevemente riepilogate in base alle diverse aree di cui all’art. 63 del Codice e poi ampiamente descritte attraverso lo strumento della ‘scheda attività’:

Area art.63 c.2	SCHEDE ATTIVITÀ
Promozione, orientamento e animazione territoriale	- Rassegna provinciale del Volontariato e della Solidarietà - Momenti partecipativi - Giovani in Volo. - Attività promozionali sui media - Con il volontariato a scuola di cittadinanza - Volontariato - Università - CSV Orienta - Spazio aperto - Idee di rete per ... promuovere il volontariato - Oneri generali dell’area
Formazione	- Corsi e seminari su temi di interesse comune al volontariato - Iniziative formative realizzate congiuntamente dai CSV pugliesi rivolte ai volontari degli ETS - Idee di rete per ... formare il volontariato - Oneri generali dell’area
Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	- Assistenza tecnica - Percorsi di accompagnamento
Informazione e comunicazione	- Newsletter CSV Taranto Informa - Sito web csvtaranto.it - Rivista regionale online - <i>Volontariato Puglia</i> - Comunicazione social - Addetto stampa - Oneri generali dell’area
Ricerca e documentazione	- Biblioteca CSV Taranto - Giovani e Volontariato - Mappatura esperienze di cura e gestione sostenibile dei beni comuni - Oneri generali dell’area
Supporto tecnico-logistico	- Servizi logistici di base - Gestionale ETS Verifico

PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE TERRITORIALE

Nell’ambito della presente Area, il Centro realizzerà le attività/progetti descritte nelle schede riportate di seguito, ma anche alcune che non è stato possibile realizzare secondo le previsioni nel corso del 2021. Si tratta della Rassegna provinciale del Volontariato e della Solidarietà, che era stata rimodulata nel corso del

2021 per la realizzazione di una forma nuova di “rassegna” del volontariato – l’audio webdoc *Prima di domani* presentato il 01 dicembre scorso; di alcuni Momenti partecipativi, ma anche delle attività promozionali sui media e dei progetti rivolti al mondo della scuola e dell’università - Giovani in Volo., Con il volontariato a scuola di cittadinanza, Volontariato e Università – nonché del progetto Volontariato e Cooperazione. Per ciascuno di essi sono stati compiuti nel corso del 2021 dei passi, con un avanzamento che varia da azione ad azione, e si rende necessario proseguire nei prossimi mesi, creando una continuità con le attività 2022. È il caso, come si diceva, anche dei progetti con il mondo della scuola che hanno visto, quale rimodulazione realizzata per ovviare a molti degli ostacoli resi evidenti dalla pandemia, la realizzazione del kit didattico *Tanto mica gioco* in due versioni per diverse fasce d’età, cui il Centro farà ricorso anche in questi primissimi mesi del 2022 per tenere vivo il legame con il mondo della scuola. Si ricorda a tal proposito che anche in quest’area, Scuola e Volontariato, CSVnet ha promosso un gruppo di lavoro che si è dato un fitto programma di lavoro anche per il 2022 e il CSV Taranto, in considerazione del marcato interesse verso questi temi e le esperienze realizzate, vi ha partecipato e parteciperà attivamente. Tra le attività da completare nell’ambito dell’Area Promozione, orientamento e animazione rientrano anche le Idee di rete per ... promuovere il volontariato 2020/2021, azione che ha visto nel corso dell’anno la raccolta e la co-progettazione di quasi tutte le proposte ma l’avvio/realizzazione solo di alcune.

Accanto al completamento delle attività suddette, il Centro nel corso del 2022 ha previsto la realizzazione di un corpus insieme di attività che in vario modo contribuiranno al perseguimento di obiettivi importanti quali la diffusione della cultura del volontariato e della solidarietà all’interno della comunità locale, il coinvolgimento di nuovi volontari in particolare giovani, il rafforzamento della visibilità e del riconoscimento di ruolo degli ETS locali, nonché la costruzione di reti all’interno del terzo settore e tra questo e gli altri attori del territorio. Tra queste rientrano attività già collaudate e che in un certo senso hanno contribuito a definire l’identità del CSV di Taranto, prima fra tutte l’attività di promozione del volontariato tra gli studenti degli istituti scolastici secondari di secondo grado – Giovani in Volo., ma anche la Rassegna provinciale e i momenti partecipativi, che per il 2022 si collegano in un percorso coordinato che porta il CSV, in occasione della celebrazione dei 20anni dalla sua nascita, nei diversi territori della provincia con il volontariato e con le comunità che li abitano; nonché attività di più recente introduzione come CSV Orienta, che nel 2022 vedrà un’ulteriore spinta per rispondere a una domanda che appare crescente sia sul fronte degli enti che ricercano volontari che dei cittadini interessati a fare un’esperienza di volontariato. Per la prossima annualità si prevede anche un’ulteriore raccolta di Idee di rete per ... promuovere il volontariato seppure con un plafond contenuto proprio in considerazione del fatto che si realizzeranno nel nuovo anno anche le Idee 2021.

Viene, infine, introdotta un’attività che possiamo definire nuova, anche se figlia di positive esperienze realizzate dal CSV di Taranto nelle annualità precedenti Spazio aperto - che ci auguriamo consenta di raggiungere già da quest’anno dei buoni risultati in termini di attivazione e rafforzamento di legami, in particolare tra il terzo settore e gli altri attori della comunità, e, magari rafforzata nel prossimo biennio, possa proiettare il Centro verso il nuovo ruolo di attivatore, sempre più in grado di promuovere lo sviluppo del volontariato e della comunità in cui è radicato.

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	Rassegna provinciale del Volontariato e della Solidarietà

1.	AMBITO CSV	TARANTO
2.	AMBITO OTC	Puglia - Basilicata
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione

6. ONERI COMPLESSIVI DELL’ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 15.730,00
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€

5.	RISORSE	Assegnazione annuale
----	----------------	----------------------

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

La Rassegna è ormai un appuntamento atteso dal volontariato dell'area, sebbene abbia subito una interruzione a causa del periodo pandemico. Rappresenta un importante momento di incontro per il volontariato del territorio, nonché tra il mondo del volontariato e gli altri attori locali.

La Rassegna, che nel 2022 raggiunge la sua XVI edizione, muoverà dall'esperienza che il Centro ha realizzato negli anni precedenti, in termini per esempio di partecipazione da parte delle scuole del territorio e di organizzazione di momenti di animazione e approfondimento di grande interesse.

Come anticipato in premessa la Rassegna provinciale e i momenti partecipativi previsti per il 2022 saranno strettamente collegati per celebrare i 20anni dalla nascita del CSV; la Rassegna rappresenterà una sorta di momento finale di questo percorso integrato di promozione del volontariato e si terrà a Taranto, in continuità con l'esperienza realizzata nel 2021, in una sola giornata in occasione della Giornata Internazionale del Volontariato, che si celebra il 05 dicembre di ogni anno. La mattina sarà dedicata alla sensibilizzazione degli studenti delle scuole attraverso la realizzazione di attività laboratoriali promosse dagli ETS, nonché al coinvolgimento degli studenti universitari in laboratori, incontri e altre attività. Nel pomeriggio si realizzerà un importante momento di approfondimento su un tema di interesse che verrà individuato in sede di progettazione esecutiva. La giornata si concluderà con un momento festoso di celebrazione dell'importante anniversario.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati) Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

La Rassegna provinciale del Volontariato e della Solidarietà è messa in atto dal CSV con l'obiettivo di diffondere la cultura del volontariato e della solidarietà all'interno della comunità locale, nonché, promuovendo l'incontro tra il volontariato e i singoli cittadini, le Istituzioni locali, le Istituzioni scolastiche e le Università, ma anche gli attori del mondo profit, di favorire la costruzione delle reti all'interno del terzo settore e con la comunità locale.

La Rassegna, inoltre, contribuisce a rafforzare la visibilità e il riconoscimento del ruolo del volontariato.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Destinatari dell'azione sono gli ETS del territorio provinciale (stimati in n. 60), con particolare riguardo alle ODV, la cui partecipazione alla iniziativa è sollecitata da parte del CSV attraverso i vari canali istituzionali e attraverso gli organi di informazione locali.

Destinatari sono anche tutti i cittadini interessati ai temi del volontariato o che addirittura vogliano fare un'esperienza di volontariato e così pure tutti gli altri attori della realtà territoriale – scuole e università con i loro studenti e docenti; enti locali; imprese, ecc...

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

La Rassegna provinciale del Volontariato e della Solidarietà si svolgerà in una giornata dei **primi di dicembre** in occasione della Giornata Internazionale del Volontariato.

La sua progettazione esecutiva e organizzazione sarà avviata nei mesi precedenti – non oltre il **mese di giugno** - anche al fine di garantire un buon livello di armonizzazione con le altre attività programmate per le celebrazioni del ventennale del CSV, in particolare con i momenti partecipativi del periodo ottobre – novembre.

11.Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori,convenzioni, etc.)

Si solleciterà anche per questa, che rappresenta la XVI edizione della Rassegna, l'attivazione di partnership con soggetti pubblici e privati anche, ove possibile, finalizzata a una partecipazione finanziaria all'iniziativa.

Tra i partner delle precedenti edizioni si annoverano l'Università degli Studi di Bari "A. Moro" DJSGE, la Provincia, il Comune di Taranto, la Marina Militare, la Regione Puglia, la COOP Alleanza 3.0, che saranno sollecitati a collaborare anche in questa occasione.

Partner della Rassegna saranno anche gli ETS che al suo interno proporranno attività laboratoriali e/o incontri rivolti agli studenti o ad altri destinatari.

12.Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Le risorse umane impegnate per la realizzazione della presente attività sono:

n. 2 risorse interne – la Direttrice per la progettazione e organizzazione dell’iniziativa nel suo complesso e per il coordinamento delle attività durante la manifestazione e un’altra risorsa dedicata che svolgerà un ruolo di supporto nell’organizzazione dell’iniziativa

n. 3 Consiglieri CSV, coinvolti nell’attività di progettazione dell’iniziativa

n. 15 volontari degli ETS partner, dedicati alla progettazione e organizzazione dell’attività di animazione/approfondimento proposta (laboratori, incontri, mostre, ecc...)

n. 4 consulenti esterni in qualità di relatori o altro

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell’attività

I dati sulla partecipazione agli eventi previsti verranno rilevati attraverso la piattaforma specifica per il controllo di gestione e programmazione (gestionale).

Il grado di soddisfazione sugli aspetti logistico - organizzativi e sugli altri aspetti di particolare rilievo sarà raccolto attraverso un questionario somministrato agli ETS partecipanti.

Il CSV prevede la realizzazione di un momento di valutazione dell’iniziativa e del complesso delle attività messe in atto per i 20anni del Centro cui parteciperanno i consiglieri, in particolare quelli più direttamente coinvolti, e i soci interessati.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	2 seminari 6 laboratori per scuole	
n. ETS COINVOLTI	60	
n. volontari	150	
n. studenti coinvolti	300	
n. prodotti / output conseguenti all’attività	Registrazione video dei seminari realizzati e pubblicazione degli stessi sul canale Youtube dei CSV Prodotto cartaceo e/o audio-video strettamente legato alla ricorrenza dei 20anni	

Altro ...		
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		
Tra gli indicatori di risultato specifici saranno individuati inoltre:		
- % ODV rispetto al complesso degli ETS - N. scuole - n. cittadini registrati quali visitatori - n. enti coinvolti in qualità di partner - n. enti pubblici e privati coinvolti nelle attività seminariali ecc... - n. e tipologia servizi offerti gratuitamente da soggetti pubblici e/o privati; - n. ed entità (in migliaia di €) dei contributi finanziari da soggetti pubblici e/o privati.		

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Materiali per laboratori (cancelleria, ecc...)	850,00		850,00
Totale 1)	850,00		850,00

2) Servizi			
di cui consulenti esterni (relatori, ecc...)	1.500,00		1.500,00
di cui forniture per trasporto studenti	1.500,00		1.500,00
di cui forniture per grafica e stampa	1.200,00		1.200,00
di cui forniture per service (impianto audio, arredi e attrezzature)	1.800,00		1.800,00
di cui catering	1.000,00		1.000,00
Altri servizi	700,00		700,00
Totale 2)	7.700,00		7.700,00

3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			

4) Personale			
Quota parte stimata oneri personale dip. (Direttrice)	2.500,00		2.500,00
Quota parte stimata oneri personale dip. (risorsa dedicata)	4.230,00		4.230,00
Totale 4)	6.730,00		6.730,00

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Oneri SIAE	150,00		150,00
Altro	300,00		300,00
Totale 6)	450,00		450,00

TOTALE ONERI	15.730,00		15.730,00
---------------------	------------------	--	------------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	15.730,00		15.730,00
Fondi da Residui esercizi precedenti – Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	Momenti partecipativi

1.	AMBITO CSV	TARANTO
2.	AMBITO OTC	Puglia - Basilicata
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 15.675,00
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)
Per il 2022 il Centro prevede la realizzazione di due ulteriori momenti partecipativi (oltre a quelli che si realizzeranno in corso d'anno a seguito degli slittamenti intervenuti a causa del perdurare della pandemia) da realizzare in due diverse aree geografiche del territorio provinciale. I siti ove realizzarli saranno stabiliti dal Consiglio Direttivo tenendo in considerazione la localizzazione dei momenti precedentemente realizzati e di quelli programmati nonché eventuali sollecitazioni provenienti dai territori e si tenderà a coinvolgere non un unico comune ma due o più comuni limitrofi per ciascun momento, sulla scorta dell'esperienza già realizzata ad esempio con la Festa del volontariato di Martina Franca e Crispiano nel mese di novembre 2021. Gli eventi, i cui contorni saranno definiti in dettaglio – eventuale caratterizzazione tematica, sede/i del momento, ricorso a modalità a distanza, durata, ecc... - attraverso un'attività di co-progettazione con gli ETS dell'area di riferimento e con eventuali altri soggetti interessati (partner), quali le amministrazioni comunali coinvolte, ecc... Il Momento, come avvenuto in occasioni analoghe, potrà vedere, secondo modalità da definirsi, la partecipazione da parte delle scuole del territorio con i loro studenti. Il programma racchiuderà momenti di animazione e di approfondimento che, nel caso del perdurare dell'emergenza sanitaria, potranno essere realizzati in modalità mista o anche completamente online. Come anticipato in premessa, tali eventi, visto il ricorrere del Ventennale dalla nascita del CSV di Taranto, saranno legati agli ulteriori momenti previsti e alla Rassegna provinciale del Volontariato e della Solidarietà e con essi formeranno un percorso unico finalizzato al più ampio coinvolgimento possibile delle comunità locali.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

I momenti partecipativi rispondono principalmente ai seguenti obiettivi strategici:

- Rafforzare la visibilità e il riconoscimento del ruolo chiave che il volontariato svolge all'interno della comunità territoriale
- Favorire la costruzione di reti all'interno del terzo settore e con la comunità di riferimento, promuovendo l'incontro-confronto tra gli ETS locali e i vari attori della comunità provinciale (Istituzioni, mondo profit, singoli cittadini) nonché tra gli ETS che operano nel medesimo territorio o in territori limitrofi anche al fine di attivare o sviluppare collaborazioni in risposta ai bisogni delle comunità
- Diffondere la cultura del volontariato e della solidarietà attraverso la promozione dei valori che ne rappresentano il fondamento

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

I destinatari primari dei momenti partecipativi sono gli ETS, in particolare ODV, con i loro volontari; si prevede di coinvolgerne almeno una quindicina per ciascun momento partecipativo, per un totale di almeno 30 realtà e n. 80 volontari.

In considerazione della tipologia di attività, sono destinatari dei momenti partecipativi anche le altre categorie di soggetti coinvolte enti pubblici e privati (almeno 2 per ciascun momento), le scuole (almeno 1 per momento) con i loro docenti e studenti (rispettivamente stimati in almeno 4 e almeno 50 per ognuno dei momenti previsti) e anche i singoli cittadini, non facilmente quantificabili.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Sarà realizzato un numero di 2 momenti partecipativi sul territorio provinciale, previsti nel periodo di ottobre- novembre 2022. La realizzazione degli eventi prevede diversi step articolati come segue:

- Raccolta eventuali sollecitazioni dai territori (mag.-giu.)
- Raccolta adesioni e attivazione eventuali partenariati e contestuale progettazione di dettaglio (lug. - sett.)
- Promozione dell'iniziativa in particolare a livello locale (sett.-ott.)

11.Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori,convenzioni, etc.)

I momenti vedono sempre il coinvolgimento di più partner: accanto agli ETS, in particolare ODV, partecipanti al momento, vi è la/le Amministrazioni del/dei Comune/i coinvolti (anche in qualità di co-finanziatori, sia con risorse finanziarie sia con servizi), ma anche eventuali altri soggetti pubblici o privati del territorio.

12.Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

La progettazione e organizzazione dell'iniziativa vedrà impegnata un'operatrice del Centro, con la supervisione della Direttrice del Centro.

Nella fase di progettazione dei singoli momenti potranno essere coinvolti anche alcuni "referenti politici" in qualità di volontari – il Presidente e/o suo delegato e, se disponibili, i soci con sede nell'area individuata per la realizzazione del momento.

La realizzazione vera e propria delle attività previste potrà prevedere il coinvolgimento di collaborazioni esterne da impegnare, per esempio, nelle attività di approfondimento, oppure in quelle di animazione.

13.Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

I dati sulla partecipazione agli eventi previsti verranno rilevati attraverso la piattaforma specifica per il controllo di gestione e programmazione (gestionale); il grado di soddisfazione sugli aspetti logistico - organizzativi e sugli altri aspetti di particolare rilievo sarà raccolto attraverso un questionario somministrato dopo ciascun Momento; ciò consentirà anche di mettere in atto eventuali correttivi utili per l'organizzazione del momento successivo .

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO		
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	2 seminari 4 laboratori	
n. ETS COINVOLTI	> 30	
n. soggetti pubblici e privati partecipanti	4	
n. scuole coinvolte	2	
n. studenti coinvolti	100	
Altro ...		
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		
Tra gli indicatori di risultato specifici saranno individuati inoltre:		
- N. ODV partecipanti rispetto al complesso degli ETS - N. di nuovi ETS coinvolti - N. comuni coinvolti per singolo momento partecipativo - N. partnership attivate - % cofinanziamento delle iniziative da parte di soggetti terzi (pubblici o privati)		

15. Oneri per natura

Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
----------------	-------------	-----------	--------

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Materiali vari per laboratori (cancelleria, ecc...)	500,00		500,00
Beni di consumo	300,00		300,00
Totale 1)	800,00		800,00

2) Servizi			
di cui consulenti esterni per attività di animazione/approfondimento	1.400,00		1.400,00
di cui forniture per servizi tipografici per materiali di diffusione	1.250,00		1.250,00
di cui servizi di trasporto (autobus, ...)	850,00		850,00

di cui forniture service, ecc...	1.500,00		1.500,00
di cui altri oneri per servizi diversi	900,00		900,00
Totale 2)	5.900,00		5.900,00

3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni	500,00		500,00
Di cui noleggio attrezzature	400,00		400,00
Totale 3)	900,00		900,00

4) Personale			
Quota parte stimata oneri personale dip. (Direttrice)	625,00		625,00
Quota parte stimata oneri personale dip. (risorsa dedicata)	7.050,00		7.050,00
Totale 4)	7.675,00		7.675,00

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Oneri per SIAE	400,00		400,00
Totale 6)	400,00		400,00

TOTALE ONERI	15.675,00		15.675,00
---------------------	------------------	--	------------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	15.675,00		15.675,00
Fondi da Residui esercizi precedenti – Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti – Liberi			
Fondi Extra FUN			

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	Giovani in Volo.

1.	AMBITO CSV	TARANTO
-----------	-------------------	---------

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 10.925,00
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€

2.	AMBITO OTC	Puglia - Basilicata
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione annuale

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

Giovani in Volo., progetto ormai storico realizzato dal CSV di Taranto per promuovere il volontariato tra gli studenti degli Istituti Scolastici superiori di Taranto e provincia, negli anni è stato un utile strumento a disposizione degli enti del terzo settore locale, in particolare organizzazioni di volontariato, per mettere a fuoco con trasparenza che il loro compito non è quello di "avere a disposizione più giovani per i propri servizi", ma di creare le condizioni per consentire ai giovani di spiccare il "volo", consapevoli che la promozione del volontariato giovanile è un investimento utile per la comunità.

Sebbene il progetto abbia ottenuto grande apprezzamento anche nel corso del focus group realizzato con scuola e università per la definizione del presente Piano, si ritiene, dunque, sia maturo per quella che potremmo chiamare un'evoluzione dello stesso, una versione 2.0, che si intendeva mettere in atto già nel corso del 2021 ma che ormai sembra davvero non più rinviabile, favorita anche dalla prospettiva del triennio 2022-2024 che concede un più ampio respiro.

L'oggetto di lavoro manterrà naturalmente il suo focus rispetto alla promozione del volontariato come esperienza formativa, ma troverà spazio anche la sua considerazione quale opportunità di maturazione delle competenze trasversali/soft skills.

L'idea è quella di promuovere l'attivazione di un Tavolo coordinato dal CSV nel quale coinvolgere i rappresentanti dei mondi interessati, volontariato e scuola nelle sue diverse componenti - giovani, insegnanti, genitori, che co-progetta, accompagna, monitora e verifica l'intero progetto.

Il Tavolo produrrà un documento di sintesi sulla base del quale verrà predisposto l'Invito agli enti del terzo settore locale, in particolare alle organizzazioni di volontariato, a presentare percorsi progettuali di coinvolgimento dei giovani frequentanti gli istituti superiori.

Si prevede a maggio la realizzazione di un incontro seminariale su Giovani e Comunità nell'ambito del quale potrà essere presentato l'Invito.

I Progetti presentati da singoli enti o reti di essi saranno accolti in un "Catalogo" da cui gli istituti scolastici interessati potranno attingere per la realizzazione, a partire dal mese di ottobre, da parte dei loro studenti di esperienze strutturate di volontariato che rispondano ai requisiti condivisi.

La realizzazione dei percorsi potrà proseguire in un'ottica come si diceva di medio termine anche nei primi mesi dell'annualità successiva, in cui si realizzerebbero anche gli ulteriori step, rappresentati essenzialmente da un evento in cui i giovani studenti siano protagonisti nel raccontare le esperienze vissute e in cui si possa riattivare il ciclo di attività per l'anno scolastico successivo, implementando ulteriormente il catalogo, ecc...

Si intende realizzare gli incontri con gli studenti di cui al nuovo percorso, come detto, con il riavvio dell'attività didattica a settembre/ottobre. Nel caso in cui per il perdurare dell'emergenza non dovesse essere possibile realizzare le attività come previste, si provvederà a modificarle prevedendo il ricorso a modalità a distanza.

Nel 2022 si prevede, inoltre, come ormai consuetudine nell'ambito del più ampio 'contenitore' Giovani in Volo., di realizzare l'iniziativa *Ragazzi in Gamba*, seppure in forma più contenuta rispetto alle ultime edizioni. L'esperienza, che a causa dell'emergenza sanitaria ha subito uno stop di due anni (2020 e 2021), è tesa a promuovere i valori positivi della vita, valorizzando quelle esperienze di tipo innovativo che si fondano sulla creatività, la fantasia e l'espressività di docenti, alunni e volontari e che si concretizzano in esperienze di teatro, musica, recital, folklore, poesia ed arti plastico-figurative. Nel caso in cui il perdurare dell'emergenza

non dovesse rendere possibile realizzare le attività come previste, si valuterà con l'Associazione Ragazzi in Gamba, partner dell'iniziativa, l'eventuale realizzazione di attività a distanza.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Diffondere la cultura del volontariato e della solidarietà in particolare tra i giovani, promuovendo il loro coinvolgimento all'interno degli ETS locali e la loro partecipazione alla vita di comunità.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

I destinatari di GIV sono gli Istituti Scolastici secondari di II grado di Taranto e provincia (n. 6 in considerazione del carattere sperimentale del nuovo percorso), con i loro studenti e i docenti.

Sono destinatari della presente azione, per come è stata descritta, anche gli ETS della provincia di Taranto, soprattutto ODV ma anche APS, che si presume possano ammontare a una quindicina.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- Attivazione e riunioni Tavolo di co-progettazione (feb- mar)
- Seminario e diffusione Invito (maggio)
- Raccolta Progetti ETS (giugno)
- Raccolta adesioni da scuole (settembre)
- Esperienze di volontariato da parte dei giovani (ott-dic)

L'attività di Ragazzi in gamba si terrà con ogni probabilità, in continuità con le edizioni precedenti, nel mese di aprile.

11.Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori,convenzioni, etc.)

Il progetto Giovani in Volo. vede il coinvolgimento di più partner: accanto agli ETS, che, come nella maggior parte dei progetti di promozione del volontariato, non sono solo destinatari delle attività ma anche partner del Centro nella loro realizzazione, vi sono gli istituti scolastici coinvolti, soprattutto con riferimento all'attività di co-progettazione prevista.

Il Tavolo potrebbe, peraltro, prevedere anche un'apertura ad ulteriori soggetti, quali le Università e le Amministrazioni comunali dei comuni interessati.

Si provvederà, inoltre, a coinvolgere l'Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale.

Come detto l'iniziativa Ragazzi in gamba prevede il coinvolgimento in qualità di partner dell'Associazione omonima, in particolare l'articolazione locale.

12.Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

La realizzazione del Progetto Giovani in Volo. prevede l'impegno di:

- n. 2 risorse interne, la Direttrice e un'altra risorsa dedicata che si occuperanno della progettazione e coordinamento delle attività;
- n. 1 collaboratrice esterna con il ruolo di co-progettazione, di conduzione del tavolo e gestione di specifiche attività previste dal percorso;
- n. 30 volontari coinvolti nell'attività di accoglienza e affiancamento degli studenti che realizzeranno i percorsi progettuali in associazione;
- n. 12 docenti degli istituti scolastici impegnati nella sensibilizzazione degli studenti e nel contatto con gli ETS durante i percorsi

L'iniziativa Ragazzi in Gamba, racchiusa all'interno del progetto, prevede principalmente l'impegno, quale risorsa interna al CSV, della Direttrice, che potrà avvalersi del supporto di altre dipendenti impegnate nell'area della promozione, orientamento e animazione e quali risorse esterne dei referenti dell'Associazione locale Ragazzi in Gamba e di quella nazionale.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

I dati sulla partecipazione al progetto e all'iniziativa Ragazzi in gamba verranno rilevati attraverso la piattaforma specifica per il controllo di gestione e programmazione (gestionale).

Il Tavolo previsto nell'ambito del Progetto Giovani in Volo. elaborerà uno strumento di monitoraggio in itinere ed ex post dei percorsi promossi dagli ETS per il coinvolgimento degli studenti.

L'attività di valutazione dei risultati verrà condotta attraverso una riunione ad hoc del Tavolo da tenersi a conclusione dei percorsi al fine di elaborare eventuali correttivi per la successiva edizione.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	1 seminario 2 riunione del tavolo 1 evento pubblico RiG	
n. ETS COINVOLTI	15	
n. volontari	30	
n. studenti coinvolti	300	
n. prodotti / output conseguenti all'attività	Catalogo progetti	

	Video dell'iniziativa RiG	
Altro ...		
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		
Tra gli indicatori di risultato specifici saranno individuati inoltre: - N. partecipanti al Tavolo - N. progetti presentati - N. ETS partecipanti al seminario - N. altri partecipanti al seminario - N. scuole partecipanti all'evento RiG		

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Cancelleria	250,00		250,00
Altri materiali per	350,00		350,00
Totale 1)	600,00		600,00
2) Servizi			
di cui consulenti esterni	2.200,00		2.200,00
di cui forniture per grafica e stampa	900,00		900,00
di cui forniture trasporti	600,00		600,00
di cui altri servizi	400,00		400,00
Totale 2)	4.100,00		4.100,00
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
Quota parte stimata oneri Direttrice	3.125,00		3.125,00
Quota parte stimata oneri altra risorsa interna dedicata	2.800,00		2.800,00
Totale 4)	5.925,00		5.925,00
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			

Oneri SIAE	150,00		150,00
Altro	150,00		150,00
Totale 6)	300,00		300,00

TOTALE ONERI	10.925,00		10.925,00
---------------------	------------------	--	------------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	10.925,00		10.925,00
Fondi da Residui esercizi precedenti – Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	Attività promozionali sui media

1.	AMBITO CSV	TARANTO
2.	AMBITO OTC	Puglia - Basilicata
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 8.200,00
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)
In continuità con quanto realizzato negli anni scorsi, il Centro intende portare avanti anche per il 2022 l'attività di promozione del volontariato attraverso interventi sui media locali: emittenti locali, carta stampata ed eventualmente radio. In particolare nell'annualità 2022 si prevede di portare avanti la realizzazione di service televisivi, cui si è dato nuovo impulso – dopo la sospensione del servizio nel corso del 2020 e di buona parte del 2021 a causa dell'emergenza pandemica – nell'ultimo bimestre del 2021. Tali servizi vengono realizzati da un fornitore esterno in occasioni di iniziative promosse dagli ETS, in particolare OdV, e si compongono delle immagini dell'evento e della/le intervista/e ai referenti del/dei soggetti che promuovono l'iniziativa. Le riprese seguono poi due strade: - Le riprese vengono caricate on line su una piattaforma dedicata a disposizione delle diverse emittenti interessate, che scaricano gratuitamente i servizi per la loro diffusione nell'ambito dei propri telegiornali e altri spazi. Questo servizio offre alle iniziative descritte la possibilità di una buona copertura mediatica nonostante gli organi di informazioni – ormai molto pochi e non particolarmente in salute – non abbiano potuto garantire la loro presenza all'iniziativa; - Le riprese vengono montate e fornite al CSV e agli ETS interessati in forma di breve video che può essere diffuso attraverso i canali social e può rappresentare una dotazione di immagini sull'attività dell'ente da utilizzare anche in altre occasioni di promozione. Tale azione promozionale, oltre a riguardare le attività/iniziative promosse da singoli ETS locali o gruppi di essi, prevede la realizzazione di service televisivi come sopra descritti anche in occasione di iniziative di promozione del volontariato portate avanti direttamente dal CSV, come la Rassegna, i momenti partecipativi, ecc... Accanto alla realizzazione dei service televisivi, si collocano, per tali iniziative di promozione del volontariato locale, anche le attività di diffusione poste in essere dal consulente (giornalista) del CSV che garantisce che le iniziative ricevano la giusta attenzione da parte degli organi di informazione locali (carta stampata, TV, testate web, emittenti radio) e in tal modo anche l'azione del volontariato più in generale.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati) Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)
--

Tale attività risponde all'obiettivo di rafforzare la visibilità e il riconoscimento del ruolo svolto dal volontariato locale favorendo la conoscenza dell'operato degli ETS presso la comunità locale (singoli cittadini, Istituzioni locali, ecc...).

Intende, inoltre, garantire una maggiore diffusione della cultura del volontariato e della solidarietà nel territorio di riferimento.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

I destinatari saranno gli ETS, con particolare riguardo alle ODV locali; potranno essere non meno di 20 (il numero potrà essere superiore laddove si tratti di iniziative messe in campo da più enti del terzo settore congiuntamente).

Questi potranno accedere al service televisivo a seguito di richiesta al CSV formulata con congruo anticipo rispetto alla data dell'iniziativa.

Ogni ente potrà fruire del servizio una volta l'anno, al fine di garantire la massima rotazione tra le realtà locali, in occasione dell'iniziativa considerata dall'organizzazione di maggior rilievo.

Il numero dei destinatari risulta più elevato se si considerano i servizi realizzati dal consulente del CSV in occasione delle iniziative promozionali dello stesso Centro. Vengono, infatti, promossi in tali servizi tutti i soggetti partecipanti che quindi possono raggiungere un numero superiore al centinaio.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Entrambe le attività descritte saranno condotte nel corso di tutto l'anno (salvo che si esauriscano prima della fine dell'anno i service televisivi realizzabili con la quota di risorse messa a budget).

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Per la realizzazione della presente azione non si prevede l'attivazione di alcun partenariato.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Le attività promozionali sui media descritte vengono condotte dalle seguenti risorse:

- N. 1 risorsa interna, nella persona della Direttrice, impegnata nel coordinamento generale dell'azione, sebbene il suo impegno su questa come altre attività non sia stato quantificato in maniera puntuale rispetto all'attività specifica e quindi imputato alla scheda oneri generali dell'area
- N. 1 risorsa esterna rappresentata dal consulente (giornalista) impegnato nella realizzazione dei servizi relativi alle attività di promozione del volontariato portate avanti dal CSV e nel raccordo con il fornitore esterno per quanto attiene i service televisivi sopra descritti

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

L'attività, in particolare il numero di ETS destinatari, sarà tracciata attraverso il sistema di monitoraggio interno – software gestionale CSV.

A tre mesi dall'accesso al servizio "service televisivi", gli ETS saranno ricontattati per conoscere da un lato il gradimento rispetto al servizio ma soprattutto le eventuali ricadute per l'organizzazione grazie alla maggior visibilità acquisita.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ETS COINVOLTI	> 20	
n. prodotti / output conseguenti all'attività	n. 20 video montati per le iniziative e pubblicati sul canale Youtube del CSV	
n. medio uscite su organi di informazione per ciascun comunicato	8	
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		
Tra gli indicatori di risultato specifici saranno individuati inoltre:		
- N. ODV partecipanti rispetto al complesso degli ETS - N. di nuovi ETS coinvolti - N. visualizzazioni dei video pubblicati sul canale youtube		

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
di cui consulenti esterni per la realizzazione di service televisivi	4.000,00		4.000,00
di cui consulente (giornalista)	4.200,00		4.200,00
Totale 2)	8.200,00		8.200,00
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
Quota parte stimata oneri Resp. Formaz.			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	8.200,00		8.200,00
Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:			
Fondi da Assegnazione Annuale FUN	8.200,00		8.200,00
Fondi da Residui esercizi precedenti – Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	Con il volontariato a scuola di cittadinanza

1.	AMBITO CSV	TARANTO
2.	AMBITO OTC	Puglia - Basilicata
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 2.000,00
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)
Il Centro, attraverso tale attività, intende realizzare attività di sensibilizzazione rivolta agli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado per cominciare a diffondere sin da queste fasce d'età i valori di fondo del volontariato e per promuovere la cittadinanza attiva tra gli alunni e, ove sarà possibile il loro coinvolgimento nell'attività, tra i loro genitori/nonni. Le modalità di realizzazione prevedono la seguente articolazione di attività, che si esaurisce nell'arco di massimo un mese poiché è preferibile non far trascorrere troppe settimane tra il I incontro e il laboratorio: - incontro a cura del Centro di sensibilizzazione, nel quale si potrà fare ricorso come di consueto ai n. 2 fumetti realizzati (in formato video e in formato cartaceo) dal CSV - uno per i più piccoli e l'altro per gli alunni delle scuole medie, ovvero al nuovo strumento realizzato dal CSV nel corso del 2021, il kit didattico "Tanto mica gioco"; - incontro con i volontari degli ets, con particolare riguardo alle OdV, che proporranno agli alunni, in gruppi da 25/30, dei laboratori attraverso i quali racconteranno a loro il volontariato e li sensibilizzeranno anche rispetto alle tematiche di cui si occupano quotidianamente (ambiente, diversità, cultura, legalità, ecc...).

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati) Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)
Con il volontariato a scuola di cittadinanza è un'attività pensata per diffondere la cultura del volontariato e della solidarietà all'interno della comunità attraverso la promozione della cittadinanza attiva tra i giovani di età compresa tra i 7 e i 13 anni circa (fascia della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado) Sia il momento iniziale di sensibilizzazione sopra descritto sia i laboratori a cura degli ETS sono pensati per favorire nei giovani e giovanissimi studenti comportamenti da cittadini attivi, con un impatto in termini di maggior conoscenza del volontariato e delle tematiche di cui si occupa anche da parte del corpo docente e delle famiglie.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Si prevede di coinvolgere un massimo di 4 istituti scolastici, ossia 2 elementari e 2 secondarie di primo grado. I destinatari previsti sono, dunque, in numero massimo di 200 studenti, ripartiti equamente tra i due livelli di scuola (circa n. 50 studenti, ossia due classi per istituto coinvolto) e circa una quindicina di docenti, immaginando che seguano l'attività un paio di docenti per ciascuna classe partecipante.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Si prevede di realizzare gli incontri previsti in due momenti dell'anno: due scuole nel periodo febbraio-marzo e le restanti due nel periodo ottobre-novembre.

Il contatto con gli istituti scolastici per concordare date e attività potrà avvenire già a gennaio per le due da coinvolgere all'inizio dell'anno e a giugno/luglio, ossia durante la loro attività di programmazione, per le due da attivare in autunno.

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Il CSV prevede di attivare una collaborazione con l'Ufficio Scolastico Provinciale – con cui già nel corso del 2021 sono stati attivati nuovi contatti – affinché possa svolgere un ruolo di informazione/sollecitazione rivolta alle scuole del territorio rispetto al progetto.

Si prevede di coinvolgere, in qualità di partner, gli ETS locali che proporranno le attività laboratoriali agli alunni delle scuole partecipanti. Complessivamente, in considerazione dei numeri sopra riportati, si prevede di collaborare con n. 2 ETS per ciascun istituto scolastico, per un massimo complessivo di n. 8 ETS. Occorre, infatti, considerare che non sono numerosissimi gli enti attrezzati per la conduzione di laboratori tematici con questa fascia d'età, ancor meno se si tratta di realizzare attività parzialmente o totalmente a distanza, pertanto potrà accadere che uno stesso ente realizzi un laboratorio in più classi o scuole partecipanti. Sarà tuttavia cura del CSV attivarsi per un coinvolgimento il più ampio possibile oltre che per fornire maggiore preparazione e strumenti agli enti che non ne siano provvisti, ad esempio facendo ricorso al kit didattico che è stato realizzato nel 2021.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Con riferimento al personale interno, la risorsa impegnata nella presente attività (contatti con gli istituti scolastici, coordinamento attività, sensibilizzazione a cura del CSV) è rappresentata dalla Direttrice del Centro sebbene il suo impegno su questa come altre attività non sia stato quantificato in maniera puntuale rispetto all'attività specifica e quindi imputato alla scheda oneri generali dell'area.

Sono direttamente coinvolte anche le risorse interne agli ETS coinvolti nella proposizione delle attività laboratoriali, di consueto almeno due volontari per ciascun ente, per un totale di oltre 15 persone.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Verrà somministrato un breve questionario ai docenti referenti delle scuole coinvolte per un feedback sia sugli aspetti contenutistici sia su quelli organizzativi al fine di poter mettere in atto eventuali correttivi in particolare tra le prime due scuole e le seconde due.

L'attività di monitoraggio si avvarrà anche dei feedback diretti tra personale del CSV e volontari degli ETS coinvolti nei laboratori.

I dati numerici relativi a ETS, docenti, studenti saranno anche in questo caso rilevati con l'ausilio del gestionale CSV.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	4 incontri di sensibilizzazione 8 laboratori	
n. ETS COINVOLTI	8	
n. studenti coinvolti	200	
n. docenti	16	

INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI

Tra gli indicatori di risultato specifici saranno individuati inoltre:

- n. familiari coinvolti nelle attività;
- n. collaborazioni ulteriori nate tra scuole coinvolte e CSV (es. partecipazione ad altre iniziative promosse dal Centro) oppure tra gli istituti e gli ETS

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Materiali per laboratori (cancelleria, ecc...)	1.000,00		1.000,00
Totale 1)	1.000,00		1.000,00
2) Servizi			
di cui consulenti esterni per attività di sensibilizzazione	800,00		800,00
Di cui forniture per grafica e stampa	200,00		200,00
Totale 2)	1.000,00		1.000,00
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	2.000,00		2.000,00
Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:			
Fondi da Assegnazione Annuale FUN	2.000,00		2.000,00
Fondi da Residui esercizi precedenti – Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	Volontariato - Università

1.	AMBITO CSV	TARANTO
2.	AMBITO OTC	Puglia - Basilicata
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Residui liberi

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 1.000,00
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)
Viene confermato per il 2022 l'impegno del Centro nel rapporto con le Università che insistono sul territorio, in modo particolare con quelle con cui è da tempo già in essere una proficua collaborazione, ossia la LUMSA sezione di Taranto e il Dipartimento Jonico in Studi Giuridici ed Economici – DJSGE dell'Università di Bari "A. Moro", ma anche con il Politecnico, con cui è stato avviato un dialogo durante la fase di analisi dei bisogni svolta dal Centro negli ultimi mesi del 2021. La collaborazione con il mondo universitario va dall'attività cosiddetta di "sportello" per l'incontro con studenti e docenti, finalizzata a far conoscere loro le realtà del terzo settore operanti nel territorio provinciale e più in generale a diffondere la cultura del volontariato e suoi valori fondanti, all'organizzazione congiunta di incontri (seminari, testimonianze tematiche nell'ambito di specifiche lezioni, ...)i, iniziative (open day, altri eventi), ma anche percorsi progettuali che garantiscano l'avvicinamento tra il mondo del volontariato e quello universitario. Rientra, nell'ambito della collaborazione con le Università citate, anche l'attivazione di percorsi di tirocinio rivolti sia agli studenti sia ai laureati, prevista dagli accordi già in essere con gli atenei. All'interno di tale attività possono altresì trovare attuazione quegli interventi già emersi e che emergeranno, come utili modalità di conoscenza e "contaminazione" tra mondo giovanile e volontariato, dall'attività di ricerca sul tema.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)**Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)**

Anche la presente attività di promozione è finalizzata al coinvolgimento di nuovi volontari negli ETS, in particolare i giovani, sensibilizzandoli maggiormente rispetto alle problematiche sociali che riguardano il territorio e favorendo la conoscenza delle realtà che operano per la risoluzione di tali problematiche. Risponde anche al più generale obiettivo strategico di promuovere il volontariato e la cultura della solidarietà all'interno del mondo dell'università;

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

I destinatari sono previsti in n. di 300 studenti (circa 100 per ciascun ateneo coinvolto) e di una decina di docenti; saranno, inoltre, coinvolti nelle attività e beneficeranno dell'incontro con i giovani studenti almeno n. 15 enti del terzo locale, con particolare riguardo alle OdV.

Sebbene non sia una categoria di beneficiari di particolare rilevanza per l'attività, si stima, accanto al coinvolgimento di studenti e docenti evidenziato, di poter sensibilizzare anche parte del personale amministrativo.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)**Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione**

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

L'attività verrà svolta nell'arco di tutto l'anno con eccezione del periodo estivo; gli incontri e le eventuali ulteriori attività saranno concentrati, previo accordi con i referenti di ateneo, nel periodo delle lezioni ossia quando gli studenti sono maggiormente presenti presso le sedi universitarie per la frequenza.

11.Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori,convenzioni, etc.)

L'attività è realizzata in partenariato con il Dipartimento Jonico di Studi Giuridici ed Economici dell'Università "A. Moro" di Bari, con la LUMSA sez. Taranto, con cui il Centro ha attivi degli accordi di collaborazione. Come detto, si prevede di attivare una partnership anche con il Politecnico, con cui il CSV non ha collaborato in precedenza.

Il servizio viene, inoltre, erogato in partnership con le realtà del terzo settore che verranno coinvolte nelle diverse iniziative/percorsi attraverso attività di testimonianza o altro.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Con riferimento al personale interno, il maggior coinvolgimento riguarda la Direttrice del Centro sebbene il suo impegno su questa come altre attività non sia stato quantificato in maniera puntuale rispetto all'attività specifica (anche per l'assenza di dati storici rilevanti) e quindi imputato alla scheda oneri generali dell'area. La risorsa interna indicata si occuperà di:

- Attivare/mantenere i contatti con le Università partner
- Coordinare le varie attività previste
- Organizzare e tenere eventuali incontri di sensibilizzazione a cura del CSV

Sono direttamente coinvolte anche le risorse interne agli ETS coinvolti, almeno un/una volontario/a per ciascun ente, per un totale di almeno n. 15.

Le attività, inoltre, necessiteranno dell'attivazione di almeno una risorsa per ciascun ateneo coinvolto, in qualità di referente, per un totale di almeno n.3 persone.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

L'andamento dell'attività sarà monitorato attraverso incontri periodici (almeno n. 3 nel corso dell'anno), anche congiunti, con i referenti delle tre università; le risultanze di tali incontri potranno generare dei correttivi da applicare alle attività in corso d'opera.

Gli ETS coinvolti verranno contattati a distanza di tre mesi per conoscere eventuali ritorni avuti a seguito della partecipazione all'attività.

Gli aspetti più squisitamente quantitativi (n. ETS, n. studenti, ...) saranno tracciati attraverso il sistema di monitoraggio interno – software gestionale CSV.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	3 seminari	
n. ETS COINVOLTI	15	
n. studenti coinvolti	300	
n. docenti	10	
Altro ...		
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		
Tra gli indicatori di risultato specifici saranno individuati inoltre:		
- n. studenti impegnati in esperienze di volontariato presso gli ETS coinvolti nell'attività - n. contatti diretti attivati tra atenei e ETS per ulteriori collaborazioni (es. tirocini, ecc...)		

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Materiali di cancelleria	300,00		300,00
Totale 1)	300,00		300,00
2) Servizi			
Di cui forniture per la realizzazione di grafica ed eventuale stampa materiali di diffusione	700,00		700,00
Totale 2)	700,00		700,00
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
Quota parte stimata oneri Resp. Formaz.			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	1.000,00		1.000,00
Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:			
Fondi da Assegnazione Annuale FUN			
Fondi da Residui esercizi precedenti – Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi	1.000,00		1.000,00
Fondi Extra FUN			

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	CSV Orienta

1.	AMBITO CSV	TARANTO
2.	AMBITO OTC	Puglia - Basilicata
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 4.700,00
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

Il Centro è da anni un riferimento per i cittadini interessati a conoscere il volontariato locale anche al fine di impegnare il proprio tempo libero in attività solidaristiche.

Pertanto a partire dall'annualità 2019 l'orientamento al volontariato è entrato nel Piano del CSV come attività autonoma e maggiormente strutturata e questo ha dato dei frutti in termini di numero crescente non solo di contatti ricevuti da cittadini interessati ma anche di "incontri" creati tra domanda e offerta di volontariato sul nostro territorio, soprattutto durante il primo lockdown, quando diversi cittadini si sono rivolti al Centro per mettersi a disposizione.

Tanto che nel corso del 2021 sul sito del Centro è stata attivata una sezione CSV Orienta, in cui i cittadini pronti a donare il proprio tempo libero possono compilare la scheda conoscitiva *Dono il mio tempo* e dichiarare la loro disponibilità e al tempo stesso prendere visione delle opportunità offerte dagli ETS interessati a coinvolgere gli aspiranti volontari, anche occasionalmente, e pubblicate nella *Bacheca degli annunci degli ETS*, che viene veicolata anche attraverso la newsletter. Agli ETS interessati alla ricerca di volontari è proposta una scheda in cui descrivono brevemente l'associazione, l'attività di volontariato proposta e le competenze richieste per svolgerla. Queste funzionalità potranno, probabilmente già a partire dall'annualità 2022, essere potenziate grazie al ricorso al gestionale – MyCSV.

Il servizio di orientamento funziona anche offline, per cui i cittadini interessati potranno continuare a contattare il Centro e verranno accompagnati, attraverso incontri individuali, in presenza, su appuntamento, o tramite scambio di email, nella individuazione delle esperienze più coerenti con il proprio percorso di studi e professionale, gli interessi e le disponibilità.

Durante il colloquio verrà utilizzata per la raccolta delle informazioni la medesima scheda *Dono il mio tempo*, appositamente predisposta.

Il servizio CSV Orienta, oltre a offrire la consultazione della bacheca degli annunci degli ETS sopra citata, offre agli aspiranti volontari la possibilità di consultare la banca dati degli enti del terzo settore che hanno sede nel territorio della provincia di Taranto, accessibile sul sito del Centro, per avere una panoramica più ampia delle realtà operanti in loco che potrebbero essere disponibili ad accogliere nuovi volontari pur non avendo pubblicato un annuncio in tal senso.

Nel 2022 il Centro intende, nell'ambito della presente attività, introdurre la realizzazione di due/tre incontri di info – formazione rivolti agli aspiranti volontari che abbiano concretizzato la volontà di fare un'esperienza di volontariato all'interno di una realtà locale. Gli incontri saranno distribuiti nell'arco dell'anno per raccogliere

in gruppi gli aspiranti volontari che man mano manifestano la loro disponibilità; potranno tenersi in presenza o a distanza - soprattutto nel caso in cui la provenienza geografica dei cittadini sia molto varia, ovvero se la situazione pandemica lo imponga – e saranno della durata di due/tre ore finalizzate a fornire ai partecipanti alcuni elementi conoscitivi di base (normativa, caratteri salienti del volontariato e del TS locale, ecc...) utili per poter avviare un'esperienza di volontariato. Gli incontri saranno organizzati a cura del personale dedicato del Centro e tenuti dalla componente politica del CSV (Presidente e consiglieri disponibili), che potranno portare ai partecipanti anche la loro testimonianza di volontari.

Il C.S.V., inoltre, realizzerà un breve sondaggio, focalizzato in particolare sugli ETS che pubblicano annunci di ricerca di nuovi volontari, per sapere se gli stessi mettano in campo percorsi formativi anche brevi rivolti ai nuovi volontari e per eventualmente concordare una collaborazione con le medesime finalità sopra esposte.

All'interno del servizio continueranno anche ad essere fornite agli interessati in possesso dei requisiti informazioni sui progetti di Servizio Civile Universale attivi sul territorio.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Il servizio intende incrementare il coinvolgimento di nuovi volontari all'interno degli Ets e di volontari giovani, promuovendo la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva tra i giovani, gli over 60 in pensione, i lavoratori e i cittadini comuni comunque interessati a conoscere le realtà associative attive nel territorio provinciale e a svolgere attività di volontariato.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Si prevede di raggiungere 35 aspiranti volontari, cittadini, studenti degli Istituti superiori e universitari interessati a svolgere attività di volontariato o a conoscere le realtà associative attive sul territorio; 30 opportunità di esperienze di volontariato pubblicate (tutte le proposte saranno pubblicate nella Bacheca degli annunci degli ETS); 50 ETS coinvolti online e offline.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Il servizio sarà attivo durante l'arco dell'anno.

Gli **incontri info-formativi** potranno realizzarsi nei mesi di marzo (laddove si sia formato già un gruppo abbastanza folto di soggetti interessati, pari a una decina di aspiranti volontari), giugno e settembre.

11.Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

La realizzazione dell'Azione prevede l'attivazione di una relazione di partnership con gli ETS soprattutto per quanto attiene gli incontri info-formativi.

Ulteriori soggetti che potranno essere attivati in qualità di partner dell'attività CSV Orienta, con specifico riferimento al coinvolgimento di giovani aspiranti volontari, sono le Università locali e gli Istituti scolastici secondari di secondo grado interessati a far conoscere l'opportunità agli studenti.

12.Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Si prevede di coinvolgere nella realizzazione dell'Azione 1 risorsa umana interna per la Gestione accoglienza e colloqui di orientamento e rapporti con le Organizzazioni; 1 collaborazione esterna per la raccolta delle offerte e delle domande di volontariato da implementare poi sullo spazio online dedicato; nonché n. 3 componenti del Consiglio Direttivo CSV da attivare con riferimento agli incontri info – formativi rivolti agli aspiranti volontari.

13.Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

I dati sull'utilizzo del servizio verranno rilevati attraverso la piattaforma specifica per il controllo di gestione e programmazione (banca dati e gestionale). Si provvederà a raccogliere il grado di soddisfazione sul funzionamento del servizio attraverso un questionario somministrato ai fruitori dello stesso.

Con gli ETS verrà valutata la ricaduta all'interno dell'organizzazione (permanenza in associazione dei volontari inseriti, facilità nell'inserimento delle nuove risorse) attraverso un questionario breve somministrato a distanza di 3/6 mesi, ovvero attraverso la realizzazione secondo la medesima tempistica di un incontro anche a distanza per raccogliere il loro feedback.

14. Risultati attesi / ottenuti		
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. disponibilità pervenute da parte degli aspiranti volontari	35	
n. opportunità di volontariato pubblicate	30	
n. Ets coinvolti (compresi gli Ets coinvolti offline)	50	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (slide, dispense, registrazioni-video degli eventi realizzati)		
n. attività specifiche (convegni, eventi, seminari ...)	3 incontri info - formativi	
Altro ...		
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		
Tra gli indicatori di risultato specifici saranno individuati inoltre: - N. ODV rispetto al complesso degli ETS coinvolti - N. di nuovi ETS coinvolti - % di giovani sul totale degli aspiranti volontari - % di copertura del territorio provinciale nel coinvolgimento degli Ets - % di matching andati a buon fine		

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
di cui collaboratore/i esterni per attività di raccolta domanda/offerta di volontariato e ulteriori attività	1.000,00		1.000,00
Di cui forniture per la realizzazione di grafica ed eventuale stampa materiali di diffusione	500,00		500,00
Totale 2)	1.500,00		1.500,00
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
Quota parte stimata oneri risorsa umana	3.200,00		3.200,00

dedicata (Resp. formaz.)			
Totale 4)	3.200,00		3.200,00

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	4.700,00		4.700,00
---------------------	-----------------	--	-----------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	4.700,00		4.700,00
Fondi da Residui esercizi precedenti – Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	Spazio aperto

1.	AMBITO CSV	TARANTO
2.	AMBITO OTC	Puglia - Basilicata
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 4.875,00
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)
L'azione, che trae almeno in parte le sue origini dal Percorso di animazione per la creazione di reti che il CSV ha portato avanti dal 2018 al 2021, è una novità del Piano 2022 che raccoglie le sollecitazioni degli enti del terzo settore incontrati in tante occasioni e l'interesse e le disponibilità manifestate da enti locali, scuole, università anche nei recenti focus group realizzati nel percorso di analisi dei bisogni finalizzato all'elaborazione della presente programmazione. Si concretizza nell'attivazione di un Tavolo permanente Volontariato e Territorio al quale il CSV inviterà innanzitutto, in particolare per questo primo anno, i soggetti che risultano già essere sottoscrittori di Protocolli d'Intesa con il CSV finalizzati in vario modo a promuovere il volontariato – enti locali, università, ecc... La partecipazione – come recita il nome <i>Spazio aperto</i> – potrà in ogni caso essere ampliata in corso d'opera ai soggetti che dovessero mostrare interesse in tal senso. I soggetti partecipanti al Tavolo si incontreranno periodicamente nel corso dell'anno per confrontarsi e, ove possibile, individuare specifiche attività su cui collaborare con geometrie variabili. Accanto a questa attività il Centro, nell'ambito di Spazio aperto, prevede di realizzare incontri di animazione nei diversi territori della provincia, per un totale di 5/6 incontri, che, a partire dalla condivisione del Piano 2022 del Centro e degli interventi/servizi ivi previsti, possano sollecitare gli ETS partecipanti a confrontarsi, scambiare informazioni e buone pratiche, vagliare ipotesi di collaborazione. Gli incontri, che saranno condotti dalla componente politica e/o tecnica del Centro, potranno essere replicati anche utilizzando la modalità online per approfondire alcune tematiche di interesse. Anche gli incontri territoriali, rivolti principalmente agli enti del terzo settore operanti nei diversi territori individuati tenendo in considerazione fattori quali il livello di partecipazione alle attività proposte dal CSV, la presenza o meno di coordinamenti/consulte, ecc..., saranno spazi aperti alla presenza di eventuali ulteriori soggetti del territorio interessati. Le due attività risulteranno tra loro collegate in quanto il CSV garantirà che i contenuti emersi negli incontri territoriali siano portati anche all'attenzione dei partecipanti al Tavolo. Diverse potranno, inoltre, essere le interazioni tra l'azione Spazio aperto e altre azioni del presente Piano, a puro titolo esemplificativo con i momenti partecipativi, con le attività di ricerca, in particolare quella relativa alle pratiche di gestione dei beni comuni, ma anche alle Idee di rete ed altre.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)**Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)**

Spazio aperto è pensata come azione chiave per costruire e consolidare reti all'interno del terzo settore e con la comunità di riferimento, che rappresenta il bisogno in assoluto più sentito dagli enti del terzo settore partecipanti alla fase di analisi condotta dal CSV. L'obiettivo è quello di attivare appunto uno spazio, che più che un luogo fisico, sia un momento, una consuetudine che favorisca il dialogo e la relazione sui territori per costruire legami sempre più saldi tra i diversi attori (aperto!) presenti e attivare collaborazioni che possano contribuire a far crescere la partecipazione e la coesione delle comunità locali.

Attraverso la presente attività si potranno, infatti, creare occasioni di incontro tra gli Enti del terzo settore e con gli altri soggetti locali; parimenti accrescere il livello di conoscenza del territorio e dei suoi bisogni da parte del volontariato e dei decisori pubblici e allo stesso tempo rafforzare la visibilità e il riconoscimento del ruolo che il terzo settore con i suoi volontari svolge attraverso la sua azione di prossimità alle comunità.

L'azione nel 2022 è nella sua fase embrionale ma mira a strutturarsi e acquisire maggiore rilievo nel medio-lungo periodo nella direzione del potenziamento del CSV quale soggetto attivatore dello sviluppo del territorio.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

I destinatari del progetto sono le ODV e le APS, nonché gli altri ETS del territorio provinciale (per un totale stimato di n. 75 realtà) coinvolti negli incontri, unitamente agli altri attori della comunità (PA, scuola e università), che si ritiene potranno essere complessivamente n. 20.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)**Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione**

L'azione prevede due macroattività che si articoleranno come segue, fatte salve eventuali rimodulazioni in sede di progettazione esecutiva, quando il Centro potrà procedere al contatto diretto con alcuni dei principali attori coinvolti:

Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Tavolo permanente <i>Volontariato e Territorio</i>		X			X				X			
Incontri territoriali di animazione		X	X	X		X			X	X	X	

11.Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori,convenzioni, etc.)

Per la realizzazione di Spazio aperto, non è prevista l'attivazione di partnership specifiche.

Si sottolinea, tuttavia, che per la modalità di realizzazione dell'azione gli ETS e gli altri attori svolgono in certa misura il ruolo di partner, in maniera particolare con riferimento al Tavolo permanente.

12.Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Il coordinamento dell'azione è affidato alla Direttrice che organizzerà le attività e gli incontri, occupandosi del coinvolgimento dei diversi soggetti previsti al Tavolo e negli incontri territoriali, nonché dell'attivazione della parte politica (Presidente e consiglieri) che, come detto, si prevede abbiano nell'azione un ruolo particolarmente propositivo.

13.Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Verrà svolta un'azione di monitoraggio delle attività previste attraverso la produzione di un breve report intermedio (maggio/giugno) e poi di uno finale.

Ai partecipanti agli incontri territoriali sarà somministrato online anche un breve questionario per valutare l'intervento sotto diversi aspetti.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO		
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	3 incontri Tavolo 5/6 incontri territoriali	
n. ETS COINVOLTI	75	
n. volontari	90	
n. altri soggetti coinvolti (PA, scuola, università, ecc...)	20	
Altro ...		
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		
Tra gli indicatori di risultato specifici saranno individuati inoltre:		
- N. ODV partecipanti rispetto al complesso degli ETS - attivazione sui territori successiva al primo incontro (previsione secondo incontro, altro) - % frequenza dei partecipanti al tavolo permanente - n. nuovi soggetti coinvolti al Tavolo		

15. Oneri per natura

Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
di cui consulenti esterni per la promozione delle iniziative	4.2000,00		4.200,00
Di cui forniture per la realizzazione di riprese e montaggio video durante iniziative TS locale	4.000,00		4.000,00
Totale 2)	8.200,00		8.200,00

3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			

4) Personale			
Quota parte stimata oneri Resp. Formaz.			
Totale 4)			

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	4.875,00		4.875,00
---------------------	-----------------	--	-----------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	4.875,00		4.875,00
Fondi da Residui esercizi precedenti – Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	Idee di rete per ... promuovere il volontariato

1.	AMBITO CSV	TARANTO
2.	AMBITO OTC	Puglia - Basilicata
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 14.100,00
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

Il Centro prevede di replicare lo strumento *Idee di rete per ... promuovere il volontariato* anche per l'annualità 2022, con una dotazione complessiva di € 9.800,00, all'interno della quale potrà garantire il sostegno di iniziative articolate finalizzate appunto alla promozione del volontariato portate avanti da gruppi più o meno ampi di ETS; tali reti, come già avvenuto nelle precedenti edizioni, potranno prevedere anche la presenza di altri soggetti, quali enti pubblici, soggetti privati profit, parrocchie, ecc... La presente attività favorisce, per le modalità di realizzazione previste, l'acquisizione da parte degli ETS coinvolti di capacità progettuali, nonché di ulteriori competenze in ordine al lavoro di rete; inoltre consente al CSV di conferire uno specifico indirizzo all'attività – che potrà essere definito dal Consiglio Direttivo in sede di progettazione esecutiva - nonché di esercitare un ruolo più incisivo attraverso l'attività di co-progettazione e di accompagnamento lungo l'intero processo. L'attività, come già fatto in precedenza, è strutturata in diversi momenti:

- **sollecitazione e raccolta delle idee.** Il Centro solleciterà il volontariato a proporre idee che possano rispondere agli obiettivi sopra richiamati, valorizzando anche le idee che dovessero emergere durante il percorso di animazione sul territorio;
- **co-progettazione delle idee** tra quelle proposte dotate di caratteristiche idonee (rete proponente, rispondenza agli obiettivi di promozione, non sovrapposizione alle attività di promozione già messe in atto dal Centro, coerenza con l'indirizzo espresso dal CSV, ecc...);
- **realizzazione delle iniziative/attività di promozione del volontariato** scaturite dalla fase di co-progettazione;
- **diffusione delle iniziative/attività** prima durante e dopo la realizzazione delle stesse al fine di garantire il massimo coinvolgimento della comunità.

Le iniziative/attività co-progettate, nel caso del perdurare dell'emergenza sanitaria, potranno essere realizzate in modalità mista o anche completamente online.

Il Centro prevede di realizzare in tal modo sette (o più) idee su tutto il territorio provinciale. Le

iniziative/attività verranno realizzate direttamente dalle reti e dai loro volontari con il supporto del C.S.V., che ne sosterrà anche i costi (che non potranno superare € 1.400,00 per ciascuna proposta – importo massimo più contenuto rispetto alle precedenti annualità).

La raccolta delle Idee avviene attraverso la pubblicazione di un *invito*, rivolto agli ETS, sul sito web del Centro; lo stesso viene diffuso anche attraverso la newsletter e i canali social nonché con apposito comunicato stampa al fine di raggiungere il maggior numero di potenziali destinatari dei diversi territori della provincia. Gli ETS interessati partecipano compilando apposito modulo online (formulario) entro la scadenza stabilita. Nel formulario è richiesto di inserire le informazioni sintetiche ma in grado di restituire gli elementi principali dell'idea; l'*invito* sarà formulato sulla falsariga di quello utilizzato nel 2021, con gli opportuni aggiustamenti la cui utilità è emersa in corso d'opera, in particolare la riduzione dell'importo massimo degli oneri connessi alla realizzazione della singola idea proposta.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

L'attivazione delle *Idee di rete per ... promuovere il volontariato* è finalizzata a favorire la costruzione di reti all'interno del terzo settore e con la comunità di riferimento, nonché a diffondere la cultura del volontariato e della solidarietà e rafforzare la visibilità e il riconoscimento del ruolo chiave che il volontariato svolge all'interno della comunità territoriale.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

I destinatari della presente attività sono gli ETS del territorio provinciale, con particolare riguardo alle ODV, stimati in numero non inferiore a 21 (si richiederà come nel 2021 che siano almeno n.3 gli ETS che propongono congiuntamente una singola idea e si presume un numero di almeno 7 idee che passano alla fase di co-progettazione in considerazione del plafond complessivo e dell'importo massimo di oneri sostenibili da parte del CSV).

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Diffusione invito			X	X								
Raccolta idee				X	X							
Individuazione idee coerenti da avviare alla co-progettazione						X						
Co-progettazione						X	X					
Realizzazione idee							X	X	X	X	X	X
Diffusione idee						X	X	X	X	X	X	X
Monitoraggio e valutazione				X	X	X	X	X	X	X	X	X

11.Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori,convenzioni, etc.)

L'Azione non prevede il coinvolgimento di partner ulteriori rispetto agli ETS che saranno coinvolti nell'attività di co-progettazione delle idee.

12.Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Per la realizzazione dell'attività *Idee di rete per ... promuovere il volontariato* occorre mettere in campo le seguenti risorse umane:

- N. 1 risorsa interna, nella persona della Direttrice, impegnata nel coordinamento generale dell'azione, individuazione idee coerenti, co-progettazione, ecc...
- N. 1 risorsa esterna attraverso l'attivazione di una collaborazione a supporto per l'attività di co-progettazione ovvero per quella di monitoraggio e valutazione
- N. 1 risorsa esterna rappresentata dal consulente (giornalista) impegnato nell'adeguata diffusione dell'attività sia nella fase preliminare della comunicazione relativa all'invito agli ETS sia in quella molto più corposa di diffusione delle singole attività/iniziative promosse dalle reti di ETS in collaborazione con il CSV. L'onere di tale risorsa non è, tuttavia, imputato specificamente alla presente attività ma a quella più generale definita "attività promozionali sui media"
- N. 21 volontari (referenti ETS coinvolti) stabilmente impegnati nell'attività di co-progettazione e realizzazione iniziative di promozione

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

I dati sulla partecipazione verranno rilevati attraverso la piattaforma specifica per il controllo di gestione e programmazione (gestionale); il grado di soddisfazione sui diversi aspetti dell'Azione/progetto sarà raccolto attraverso un questionario somministrato agli ETS coinvolti al termine dello stesso. Gli esiti in termini di ulteriori collaborazioni tra i soggetti della rete saranno rilevati attraverso un breve sondaggio a distanza di 3/6 mesi.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	> 10 tra incontri e altra tipologia di eventi	
n. ETS COINVOLTI	>21	
n. altri soggetti pubblici e privati coinvolti	> 7	
n. idee raccolte	> 10	
n. idee co-progettate	> 7	
Altro ...		

INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI

Tra gli indicatori di risultato specifici saranno individuati inoltre:

- N. ODV partecipanti alle reti proponenti le idee rispetto al complesso degli ETS coinvolti (%)
 - N. di nuovi ETS coinvolti
 - N. scuole coinvolte nelle attività di promozione rivolte agli studenti e n. relativi studenti e docenti

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Materiali per laboratori	500,00		500,00
Cancelleria	200,00		200,00
Totale 1)	700,00		700,00
2) Servizi			
di cui consulenti esterni – collaborazione per supporto attività di co-progettazione e/o monitoraggio	1.800,00		1.800,00
di cui consulenti esterni per attività previste dalle idee (relatori, professionisti per attività artistico-culturali, ecc...)	4.000,00		4.000,00
di cui forniture per servizi tipografici	2.000,00		2.000,00
di cui altre forniture (service, trasporti, ...)	1.000,00		1.000,00
Totale 2)	8.800,00		8.800,00
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni	1.200,00		1.200,00
Totale 3)	1.200,00		1.200,00
4) Personale			
Quota parte stimata oneri Direttrice	2.500,00		2.500,00
Totale 4)	2.500,00		2.500,00
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Oneri SIAE	550,00		550,00
Altro	350,00		350,00
Totale 6)	900,00		900,00
TOTALE ONERI	14.100,00		14.100,00
Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:			
Fondi da Assegnazione Annuale FUN	14.100,00		14.100,00
Fondi da Residui esercizi precedenti –			

Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	Oneri generali dell'area

1.	AMBITO CSV	TARANTO
2.	AMBITO OTC	Puglia - Basilicata
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 8.095,00
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)
Negli oneri generali dell'area è considerata quota parte del personale dipendente - n. 4 dipendenti - preposto al: - coordinamento complessivo delle attività dell'area (Direttrice) - gestione di azioni per le quali risulta meno agevole e significativo fare una stima dell'impegno orario dedicato; - completamento delle azioni di promozione, orientamento e animazione non terminate al 31.12; - valutazione proposte di collaborazione da parte di soggetti terzi inizialmente non previste finalizzate alla promozione, orientamento e animazione e loro eventuale gestione; - segreteria di area (Addetta alla segreteria).

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			

2) Servizi			
Totale 2)			

3) Godimento beni di terzi			
-----------------------------------	--	--	--

di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			

4) Personale			
Quota parte stimata oneri Direttrice	1.875,00		1.875,00
Quota parte stimata oneri operatrice 1	2.000,00		2.000,00
Quota parte stimata oneri operatrice 2	2.820,00		2.820,00
Quota parte stimata oneri personale di segreteria	1.400,00		1.400,00
Totale 4)	8.095,00		8.095,00

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	8.095,00		8.095,00
---------------------	-----------------	--	-----------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	8.095,00		8.095,00
Fondi da Residui esercizi precedenti – Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area di riferimento come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)			
Classificazione	Oneri previsti		
PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE TERRITORIALE	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Rassegna provinciale del Volontariato e della Solidarietà	15.730,00		15.730,00
Momenti partecipativi	15.675,00		15.675,00
Giovani in Volo.	10.925,00		10.925,00
Attività promozionali sui media	8.200,00		8.200,00
Con il volontariato a scuola di cittadinanza	2.000,00		2.000,00
Volontariato – Università	1.000,00		1.000,00
CSV Orienta	4.700,00		4.700,00

Spazio aperto	4.875,00		4.875,00
Idee di rete per ... promuovere il volontariato	14.100,00		14.100,00
Oneri generali dell'area	8.095,00		8.095,00
TOTALE	85.300,00		85.300,00

FORMAZIONE

Nell'ambito della presente Area, il Centro realizzerà le attività descritte nelle schede riportate di seguito e, al tempo stesso, i corsi e i seminari di cui al completamento Azioni. Si tratta di attività formative che il CSV non ha portato a termine entro la fine del 2021 ma che, alla luce di quanto emerso dalla rilevazione condotta dal Centro al fine di disegnare il Piano 2022, hanno ancora ragion d'essere in quanto rispondono ai bisogni espressi dagli ETS locali, come quello di far conoscere la propria organizzazione, quello di costruire relazioni e di attivare fonti di finanziamento.

I corsi di formazione da realizzare rientrano, infatti, nell'area della *comunicazione istituzionale e dell'accesso alle risorse finanziarie pubbliche e private*, imprescindibili per farsi conoscere e generare un senso di fiducia con gli stakeholder. Prevista anche la realizzazione di un corso sulla *partecipazione digitale* e sulla *costruzione delle reti sociali*. I seminari ancora da realizzare sugli obiettivi dell'Agenda 2030 – due di essi sono previsti nelle prossime settimane - consentiranno agli ETS di acquisire informazioni e conoscere/scambiare buone pratiche ai fini di integrare sempre di più i temi della stessa all'interno della propria strategia.

Tra le attività da completare nell'ambito dell'Area Formazione rientrano anche le *Idee di rete per ... formare il volontariato* - azione di formazione specifica della Programmazione 2021 che ha visto nel corso dell'anno la raccolta di proposte di formazione a seguito della sollecitazione degli ETS locali e l'avvio della loro co-progettazione il cui completamento permetterà di realizzare nei prossimi mesi i corsi e seminari risultanti.

L'annualità 2022 vede, oltre alla realizzazione di ulteriore attività di formazione diretta (corsi e seminari su temi di interesse comune per il volontariato) e alla previsione di un'ulteriore raccolta di Idee formative seppure con un plafond contenuto proprio in considerazione del fatto che si realizzeranno nel nuovo anno anche le Idee 2021, la conferma della previsione di attività formativa a carattere regionale - attività da svolgere congiuntamente a livello regionale dai quattro CSV pugliesi, la cui sperimentazione è stata avviata diversi anni fa. La formazione è stata un'area in cui i Centri hanno ritenuto opportuno anche in passato collaborare. Nasce così dall'analisi delle pregresse esperienze e dal confronto realizzato in vista della definizione del Piano Annuale 2022, la volontà di cimentarsi nuovamente in un'attività di formazione che in questa occasione è più marcatamente rivolta all'esterno del sistema regionale dei CSV per coinvolgere direttamente i volontari degli ETS pugliesi su tematiche di particolare rilievo.

Classificazione	Titolo attività
Formazione	FORMAZIONE DIRETTA – corsi e seminari su temi di interesse comune per il volontariato

1.	AMBITO CSV	TARANTO
2.	AMBITO OTC	Puglia - Basilicata
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 7.200,00
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

Le risorse allocate su *corsi e seminari su temi di interesse comune per il volontariato per il 2022* sono limitate in quanto ad inizio anno saranno realizzate le attività formative del Completamento Azioni, descritte nella introduzione alla presente Area, ancora rispondenti ai bisogni emersi dalla rilevazione condotta dal Centro al fine di disegnare il presente Piano.

Il Centro per il 2022 prevede di realizzare una attività formativa breve (d'ora innanzi minicorso) sul tema del **volontariato a valenza riparativa** e un ciclo di seminari sulle **novità legislative** di interesse per il volontariato e sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il minicorso sarà organizzato in collaborazione con i soggetti istituzionali con cui il Centro ha attivi due Protocolli di Intesa - Ufficio Servizio Sociale Minorenni (USSM) e Ufficio Locale di Esecuzione Penale Esterna (ULEPE) di Taranto – avrà una durata di 15 ore teorico/laboratoriali e potrà essere replicato da individuare in base all'interesse manifestato dagli Ets del territorio.

Il percorso coinvolgerà gli Ets attivi o che intendono attivarsi attraverso progetti di volontariato per l'integrazione sociale nel settore della giustizia minorile e dell'esecuzione penale esterna.

Nel corso dell'anno saranno proposti seminari in presenza e da remoto sulle novità normative che riguardano il volontariato, al fine di offrire informazioni e strumenti per assolvere correttamente agli adempimenti previsti.

Sarà presentato il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, nella sua interezza e in particolare le Missioni di particolare interesse per il settore sociale, come la Missione 4 "Istruzione e ricerca"; la Missione 5 "inclusione e coesione" e la Missione 6 "Salute", in considerazione delle opportunità che si apriranno nel rapporto tra PA e Terzo settore.

E' previsto il rilascio di un attestato di partecipazione a coloro che avranno frequentato almeno il 75% delle ore.

Nel corso degli ultimi anni, ancor di più nel 2020 e 2021, quando la fruizione delle attività formative da remoto è stata una soluzione necessaria durante il lockdown, la disponibilità verso una diversa modalità di formazione è aumentata anche da parte dei volontari che in passato hanno manifestato grande resistenza alle proposte formative del Centro che introducevano soluzioni anche solo in parte online. Anche per la formazione del 2022 il Centro proporrà attività miste, erogate parte in presenza e parte online, grazie all'utilizzo delle piattaforme GoToMeeting e Zoom che, più della prima, favorisce l'utilizzo di modalità che coinvolgano maggiormente i partecipanti.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Per i volontari degli ETS la formazione rappresenta una leva importante per l'acquisizione di competenze utili a fronteggiare i bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento.

La formazione proposta intende offrire l'opportunità di sviluppare strategie e strumenti per il coinvolgimento di nuovi volontari, per la costruzione e la sperimentazione di reti sul territorio - con gli altri Ets, gli Enti pubblici e i soggetti privati – favorendo sinergie e scambio di buone prassi. Con la presente azione si intende sviluppare la capacità di cogliere le opportunità e le sfide che la normativa e le scelte strategiche a livello nazionale e locale pongono per il volontariato che intende esercitare appieno il suo ruolo.

In conformità, dunque, a quanto emerso in maniera evidente dai risultati dell'analisi dei bisogni, la formazione proposta favorirà lo sviluppo di competenze per il consolidamento della struttura e l'acquisizione di metodi e strumenti perché il volontariato possa esercitare il proprio ruolo in maniera più incisiva.

Gli obiettivi specifici dell'attività sono:

- acquisire maggiore consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario
- promuovere il lavoro in rete tra ETS e tra questi e la PA
- sviluppare una strategia per raggiungere specifici destinatari p.es. giovani, persone coinvolte in misure di sostegno al reddito, e coinvolgerli in attività di volontariato, anche occasionale
- acquisire informazioni (normativa di settore) per una corretta amministrazione dell'organizzazione.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

La formazione sarà rivolta prioritariamente ai volontari degli ETS della provincia, e in particolare delle ODV.

Al corso sul **volontariato a valenza riparativa** potranno partecipare anche operatori degli Enti coinvolti, USSM e ULEPE.

Ai seminari parteciperanno i volontari provenienti degli ETS e gli aspiranti volontari interessati.

In cifre, si prevede il coinvolgimento di circa n. 100 destinatari (tra volontari, aspiranti tali) per circa n. 35 ETS.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Progettazione			X	X	X							
Raccolta adesioni				X	X		X	X	X			
Realizzazione attività formativa					X	X			X	X	X	
Monitoraggio e valutazione					X	X			X	X	X	X

11.Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori,convenzioni, etc.)

Per la realizzazione della presente azione formativa si prevede di attivare, per la realizzazione del minicorso, una collaborazione con USSM e ULEPE che metteranno a disposizione alcune ore di docenza e/o la sede presso cui realizzare le attività in presenza. Per la stessa attività e per i seminari si prevede di attivare la collaborazione con le Università del territorio che potrebbero esprimere parte degli esperti coinvolti.

12.Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Si prevede di coinvolgere nella realizzazione dell'Azione 3 risorse interne: 1 (Resp. Formazione) per attività di progettazione, coordinamento, monitoraggio e valutazione e 8 collaboratori esterni in qualità di Docenti/Esperti.

Si prevede di coinvolgere, inoltre, i rappresentanti di ETS con esperienza anche nell'ottica della condivisione di *buone pratiche*.

13.Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Per l'attività di monitoraggio si farà ricorso, per la rilevazione di alcuni indicatori, alla piattaforma per il controllo di gestione e programmazione, che consentirà di controllare il numero di ore di formazione realizzate; il numero dei partecipanti alle iniziative e le ore di presenza; il ruolo all'interno dell'Ets e la dislocazione geografica dell'ente.

Si farà ricorso alla consueta scheda di feedback online somministrata a fine attività per valutare la qualità percepita del servizio di formazione erogato (aspetti logistici, organizzativi e didattici), attraverso le esercitazioni verrà valutato il livello di apprendimento.

A distanza di 3/6 mesi dal termine dell'attività sarà proposto un questionario breve per rilevare: la ricaduta all'interno dell'organizzazione di provenienza (eventuale trasferimento di conoscenze, dei metodi e strumenti acquisiti, sviluppo di relazioni tra i partecipanti e tra gli Ets di appartenenza).

Il Centro si propone di realizzare le attività formative così come programmate; di coinvolgere nell'attività i volontari delle diverse aree del territorio provinciale; di incrementare le conoscenze dei partecipanti sui temi oggetto dell'attività formativa; favorire l'acquisizione di nuovi strumenti e strategie.

14. Risultati attesi / ottenuti		
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO		
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	2 corsi brevi 3 seminari	
n. ETS COINVOLTI	35	
n. volontari	90	
n. studenti coinvolti		
n. cittadini/aspiranti volontari coinvolti	10	
n. prodotti / output conseguenti all'attività		
Altro ...		
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		
Tra gli indicatori di risultato specifici saranno individuati inoltre:		
- N. ODV partecipanti rispetto al complesso degli ETS - N. di nuovi ETS coinvolti - n. visualizzazione delle video-registrazioni prodotte - % di copertura del territorio provinciale		

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Materiale di cancelleria, libri, dispense	150,00		150,00
Totale 1)	150,00		150,00
2) Servizi			
di cui consulenti esterni	3.500,00		3.500,00

Di cui forniture (montaggio video lezioni registrate)	300,00		300,00
Totale 2)	3.800,00		3.800,00

3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni	450,00		450,00
Totale 3)	450,00		450,00

4) Personale			
Quota parte stimata oneri Resp. Formaz.	2.800,00		2.800,00
Totale 4)	2.800,00		2.800,00

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	7.200,00		7.200,00
---------------------	-----------------	--	-----------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	7.200,00		7.200,00
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

Classificazione	Titolo attività
Formazione	Iniziative formative realizzate congiuntamente dai CSV Pugliesi rivolte ai volontari degli ETS

1.	AMBITO CSV	TARANTO
2.	AMBITO OTC	Puglia - Basilicata
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 1.600,00
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

I CSV della Puglia intendono erogare in favore dei volontari degli ETS del territorio, seminari formativi che toccheranno i temi più dibattuti e di interesse del volontariato del momento: ANTIMAFIA SOCIALE, AMBIENTE E TERRITORIO, POVERTÀ, CARCERE, SALUTE MENTALE, MIGRANTI.

I seminari previsti, saranno strettamente legati alla rivista regionale pubblicata dai CSV Pugliesi *Volontariato Puglia- storie di cittadinanza attiva*, che tratterà i temi affrontati nei seminari, sistematizzando i contributi raccolti, e provvederà alla loro ulteriore diffusione, come meglio descritto nell'apposita scheda azione; in particolare **precederanno** l'uscita del magazine, trattando gli argomenti sopra riportati con l'intervento di esperti nazionali, regionali e locali e l'esposizione di buone prassi di rappresentanti di ETS. Si tratterà di momenti di approfondimento e scambio di esperienze e buone prassi sulle tematiche trattate.

La formazione sarà svolta in remoto, attraverso apposita piattaforma di FaD, al fine di consentire al maggior numero di volontari di partecipare agli eventi in sicurezza ed evitando lunghi spostamenti.

Ogni seminario è strutturato in un'unica giornata formativa, della durata minima di 3/4 ore, per garantire la piena fruibilità da parte del maggior numero di volontari presenti in tutto il territorio regionale e un'esperienza formativa completa e di qualità.

L'azione dunque intende garantire ai volontari degli Enti del Terzo settore una formazione che permetta loro di muoversi con le giuste competenze nell'ambito degli interventi e dei progetti che le associazioni di appartenenza riterranno di realizzare. Di seguito, brevi osservazioni sui temi possibile oggetto di approfondimento:

1. ANTIMAFIA SOCIALE. La situazione delle mafie in Puglia. Che cos'è l'Antimafia Sociale. Il ruolo del terzo settore e dei CSV.
2. AMBIENTE E TERRITORIO La situazione dell'ambiente in Puglia. La salvaguardia del territorio e lo sviluppo. Il ruolo del terzo settore e dei CSV.
3. POVERTÀ La situazione della povertà in Puglia. I termini della povertà e il Piano Regionale delle

Politiche Sociali e il Piano Sociale di Zona. Il ruolo del terzo settore e dei CSV.

4. CARCERE La situazione delle carceri in Puglia. Le possibilità di intervento; i servizi del Ministero della Giustizia. Il ruolo del terzo settore e dei CSV.

5. SALUTE MENTALE La situazione della salute mentale in Puglia. Le possibilità di intervento; i servizi della sanità pubblica e privata. Il ruolo del terzo settore e dei CSV.

6. MIGRANTI La situazione degli stranieri in Puglia. Le possibilità di intervento; gli insediamenti informali. Il ruolo del terzo settore e dei CSV.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Per i volontari degli ETS la formazione rappresenta sempre più un bisogno e una risorsa per acquisire nuove competenze, nuovi strumenti ed informazioni, ma anche per favorire nuove sinergie e scambi di buone prassi tra i vari ETS presenti nel territorio regionale. I profondi cambiamenti che stiamo attraversando nell'ambito sociale, pongono una riflessione seria nel vasto mondo del Terzo Settore ed in particolare sul ruolo che il volontariato dovrà assumere proprio all'interno delle aree e delle materie che si è deciso di affrontare con i seminari già descritti; il tutto in conformità a quanto emerso in maniera evidente dai risultati dell'analisi dei bisogni effettuata, in termini di bisogno del volontariato pugliese di acquisire e consolidare competenze relativamente alle aree tematiche con riferimento alle quali esercita un ruolo sempre più decisivo.

Non possiamo ignorare che proprio quelle competenze tecniche approfondite in merito agli obiettivi che si intendono raggiungere, e che sono anche relazionali, rappresentano un immancabile presupposto per svolgere un'attività di volontariato incisiva e realmente produttiva di risultati.

Questi gli elementi essenziali, dunque obiettivi strategici per contribuire alla crescita dei volontari degli ETS e di conseguenza al benessere dell'intera comunità.

D'altra parte è proprio dal confronto fra tutte le esperienze dei CSV Pugliesi unitamente ai risultati che sono emersi dai vari Report e sondaggi effettuati periodicamente, attraverso la somministrazione di questionari online, e altri strumenti di misurazione dei bisogni degli Enti presenti sul territorio, che hanno preso forma le suindicate proposte formative che rispondono esattamente ai bisogni espressi dai volontari attivi sul territorio pugliese.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

La formazione sarà rivolta prioritariamente ai volontari degli ETS, e in particolare delle ODV del territorio regionale. Ai seminari potranno partecipare i volontari provenienti da ETS, ma anche gli aspiranti volontari e/o cittadini interessati all'argomento trattato.

In cifre, si prevede il coinvolgimento di circa n. 400 destinatari (tra volontari, aspiranti tali e cittadini) per circa n. 200 ETS.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Sarà realizzato un numero minimo di n. 2 seminari, previsti nei mesi di maggio e settembre 2022.

11.Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori,convenzioni, etc.)

Per la realizzazione della presente azione formativa si prevede di attivare, oltre alla collaborazione con gli altri CSV pugliesi – caratteristica intrinseca all'azione regionale, quella con le Università presenti nei diversi territori della regione, che potrebbero esprimere parte degli esperti coinvolti.

Si prevede, inoltre, di coinvolgere, in qualità di partner, gli ETS locali, specie quelli che potranno essere chiamati nei momenti formativi a presentare buone prassi messe in campo negli ambiti tematici trattati.

12.Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Per le iniziative formative relative a questa scheda attività si prevede il coinvolgimento di esperti, rappresentanti di ETS che operano nei settori specificati, professionisti esterni e personale interno.

Relativamente a quest'ultimo, saranno coinvolti fino a n. 2 dipendenti per CSV per le attività di programmazione operativa, segreteria, organizzazione e logistica, amministrazione e contabilità.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Verrà svolta un'azione di monitoraggio delle attività formative, attraverso appositi questionari on line finalizzati a valutare l'andamento dei corsi di formazione ed eventuali rimodulazioni didattiche anche in itinere.

L'attività di monitoraggio si avvarrà anche dei feedback diretti tra personale del CSV e volontari degli ETS, attraverso le ordinarie attività di front office del CSV.

Il questionario proposto ai partecipanti sarà utilizzato anche quale strumento per valutare l'intervento sotto diversi aspetti.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO		
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	2 seminari	
n. ETS COINVOLTI	200	
n. volontari	400	
n. studenti coinvolti		
n. cittadini/aspiranti volontari coinvolti	40	
n. prodotti / output conseguenti all'attività	Slide esplicative prodotte dai docenti; registrazione video degli eventi realizzati on line con pubblicazione degli stessi sul canale Youtube dei CSV	
Altro ...		
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		
Tra gli indicatori di risultato specifici saranno individuati inoltre: - N. ODV partecipanti rispetto al complesso degli ETS - N. di nuovi ETS coinvolti - N. visualizzazioni delle registrazioni (utenti in differita)		

15. Oneri per natura

Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			

Totale 1)			

2) Servizi			
di cui consulenti esterni	200,00		200,00
Totale 2)	200,00		200,00

3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			

4) Personale			
Quota parte stimata oneri Resp. Formaz.	1.400,00		1.400,00
Totale 4)	1.400,00		1.400,00

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	1.600,00		1.600,00
---------------------	-----------------	--	-----------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	1.600,00		1.600,00
Fondi da Residui esercizi precedenti – Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

Classificazione	Titolo attività
Formazione	Idee di rete per ... formare il volontariato 2022 (corsi e seminari su temi di interesse specifico ai relativi ambiti)

1.	AMBITO CSV	TARANTO
2.	AMBITO OTC	Puglia - Basilicata
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 9.500,00
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

Con questa azione il C.S.V. Taranto intende stimolare la ideazione e realizzazione di iniziative formative su tematiche specifiche di interesse del mondo del volontariato, valorizzando l'esperienza della co-progettazione che, negli ultimi anni, ha dato l'opportunità alle associazioni di realizzare percorsi formativi maggiormente rispondenti ai bisogni specifici dei volontari, nonché di **rafforzare la rete di relazioni tra organizzazioni** operanti nello stesso ambito.

L'azione sarà strutturata, come negli anni precedenti, in step successivi:

- **raccolta delle idee.** Il Centro sollecita i volontari a proporre idee di formazione sulla base dei loro bisogni formativi, più o meno esplicitamente individuati, relativamente ad ambiti specifici di attività del volontariato (non sarà dato corso a proposte che riguardino temi trasversali – oggetto di progettazione diretta del C.S.V. o che abbiano come destinatari genericamente i cittadini);
- **co-progettazione.** Le *idee* raccolte, a seguito della sollecitazione del Centro, che incontreranno l'interesse di un numero congruo di volontari, verranno sviluppate all'interno di gruppi di lavoro costituiti da chi, tra i volontari interessati, vorrà farne parte e facilitati da un referente del Centro. I gruppi, attraverso l'attività di co-progettazione, disegneranno un percorso formativo strutturato con obiettivi e metodologie condivisi;
- **diffusione** delle iniziative formative, così co-progettate, da parte del Centro e delle organizzazioni che hanno partecipato al percorso, anche al fine di acquisire ulteriori adesioni, nell'eventualità che i volontari delle realtà che hanno partecipato al percorso di co-progettazione non coprissero completamente i posti a disposizione;
- **realizzazione** delle iniziative. Il Centro prevede di realizzare in tal modo almeno **quattro iniziative formative** sul territorio provinciale. I corsi di formazione e i seminari, progettati nel dettaglio, verranno realizzati direttamente dal C.S.V. che ne sosterrà interamente i costi (che non potranno superare € 1.500,00 per ciascuna iniziativa formativa).

Le iniziative formative potranno essere erogate *online*, attraverso l'utilizzo delle piattaforme messe a disposizione dal Centro e, laddove possibile, in presenza, e/o in modalità mista.

E' previsto il rilascio di un attestato di partecipazione a coloro che avranno frequentato almeno il 75% delle ore di formazione.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)**Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)**

L'attività formativa in quanto tale è la leva con la quale si intende qualificare i volontari o coloro che aspirino ad esserlo, acquisendo maggiore consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario e maggiori competenze legate agli specifici ambiti di intervento a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento (Art. 63, co.2b CTS) rispetto al contesto attuale e agli scenari futuri.

Con questa azione il Centro intende rispondere alla domanda di formazione formulata da volontari impegnati in organizzazioni operanti nello stesso ambito e non solo.

Questa azione specifica mira a:

- Costruire/Sviluppare reti tra ETS e tra volontari di ETS diversi
- Coinvolgere nuovi volontari
- Co-progettare interventi formativi con il C.S.V. e in rete con altri ETS
- Sviluppare capacità progettuali
- Sviluppare progetti formativi condivisi tra gli ETS

Il C.S.V. Taranto attraverso percorsi formativi specifici per i settori di intervento del volontariato, intende rispondere alla domanda di formazione formulata dalle associazioni operanti in ambiti di intervento comuni e non solo. Tali percorsi favoriranno nei volontari e, per il loro tramite, nelle organizzazioni di appartenenza, l'acquisizione e/o l'aggiornamento di conoscenze e competenze nel ruolo e nelle funzioni in cui sono impegnati e in attività innovative da implementare in risposta ai nuovi bisogni della comunità.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

La partecipazione alle attività formative è gratuita e rivolta ai volontari degli Enti del terzo settore della provincia di Taranto, con particolare riguardo alle organizzazioni di volontariato, e agli aspiranti volontari.

In cifre, si prevede il coinvolgimento di circa n. 80 destinatari (tra volontari e aspiranti tali) per circa n. 10 ETS.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)**Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione**

Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Raccolta delle idee							X					
Co-progettazione												
Diffusione												
Realizzazione delle iniziative formative										X	X	X
Monitoraggio e valutazione							X	X	X	X	X	X

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Partner della presente azione formativa sono gli Ets che risponderanno alla sollecitazione del Centro proponendo Idee formative e parteciperanno alla co-progettazione dei corsi e seminari.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Si prevede di coinvolgere nella realizzazione dell'Azione 3 risorse interne - 1 (Resp. Formazione) per attività di co-progettazione, monitoraggio e valutazione e 8 collaboratori esterni in qualità di Docenti/Esperti.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Per l'attività di monitoraggio si farà ricorso, per la rilevazione di alcuni indicatori, alla piattaforma per il controllo di gestione e programmazione (banca dati e gestionale), che consentirà di controllare il numero di ore di formazione realizzate; il numero dei partecipanti alle iniziative e le ore di presenza; il ruolo all'interno dell'Ets e la dislocazione geografica dell'ente.

Si farà ricorso alla consueta scheda di feedback online somministrata a fine attività, a per valutare la qualità percepita (aspetti logistici, organizzativi e didattici) del servizio di formazione erogato, attraverso le esercitazioni verrà valutato il livello di apprendimento.

A distanza di 3/6 mesi dal termine dell'attività sarà proposto un questionario breve per rilevare: la ricaduta all'interno dell'organizzazione di provenienza (eventuale trasferimento di conoscenze, dei metodi e strumenti acquisiti).

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. attività formative (corsi, seminari)	4 corsi/seminari	
n. Ets coinvolti	10	
n. volontari	70	
n. aspiranti volontari coinvolti	10	
n. prodotti / output conseguenti all'attività	slide, dispense, registrazioni-video degli eventi realizzati	
Altro ...		
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		
Tra gli indicatori di risultato specifici saranno individuati inoltre:		
- N. ODV partecipanti rispetto al complesso degli ETS - N. di ETS che prendono parte all'azione per la prima volta - % di copertura del territorio provinciale		

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Materiale di cancelleria, libri, dispense	350,00		350,00
Totale 1)	350,00		350,00
2) Servizi			
di cui forniture (grafica e stampa materiali di comunicazione)	350,00		350,00
di cui consulenti esterni (docenze)	4.800,00		4.800,00
Totale 2)	5.150,00		5.150,00
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni	500,00		500,00
Totale 3)	500,00		500,00
4) Personale			
Quota parte stimata oneri Resp. Formaz.	3.500,00		3.500,00
Totale 4)	3.500,00		3.500,00
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	9.500,00		9.500,00
Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:			
Fondi da Assegnazione Annuale FUN	9.500,00		9.500,00
Fondi da Residui esercizi precedenti – Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

Classificazione	Titolo attività
Formazione	Oneri generali dell'area

1.	AMBITO CSV	TARANTO
2.	AMBITO OTC	Puglia - Basilicata
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 7.700,00
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)
Negli oneri generali dell'area è considerata quota parte del personale dipendente preposto al coordinamento complessivo delle attività dell'area, ossia la Responsabile della formazione. Bisogna, infatti, considerare, che oltre alle attività descritte nelle schede sopra riportate, l'area formazione sarà impegnata anche con attività quali la valutazione di eventuali occasioni di collaborazione con terzi in ambito formativo e la predisposizione di eventuali Protocolli d'Intesa o accordi di partenariato; con la gestione del completamento delle azioni formative rivenienti da anni precedenti; nonché con la ricerca e valutazione di eventuali occasioni formative proposte da soggetti terzi anche per le risorse interne. È qui considerata anche quota parte del personale dipendente preposto alle attività di segreteria connesse alle varie attività formative previste nel presente Piano.

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Totale 2)			
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			

di cui altre locazioni			
Totale 3)			

4) Personale			
Quota parte stimata oneri Resp. Formaz.	6.300,00		6.300,00
Quota parte stimata oneri personale di segreteria	1.400,00		1.400,00
Totale 4)	7.700,00		7.700,00

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	7.700,00		7.700,00
---------------------	-----------------	--	-----------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	7.700,00		7.700,00
Fondi da Residui esercizi precedenti – Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area di riferimento come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)			
Classificazione	Oneri previsti		
FORMAZIONE	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Corsi e seminari su temi di interesse comune al volontariato	7.200,00		7.200,00
Iniziative formative realizzate congiuntamente dai CSV pugliesi rivolte ai volontari degli ETS	1.600,00		1.600,00
Idee di rete per ...formare il volontariato	9.500,00		9.500,00
Oneri generali dell'area	8.000,00		8.800,00
TOTALE	26.300,00		26.300,00

CONSULENZA, ASSISTENZA QUALIFICATA E ACCOMPAGNAMENTO

Con riferimento alla presente area, il C.S.V. di Taranto prevede per il 2022 di mantenere alto l'impegno di affiancamento degli enti del terzo settore nella gestione delle loro organizzazioni secondo i dettami del Codice del Terzo settore e degli ulteriori decreti attuativi, con l'obiettivo di far loro raggiungere nel medio termine margini sempre più ampi di autonomia.

A tal fine il Centro ha inteso dare seguito, utilizzando le risorse all'uopo vincolate, all'attività "Consulenze specialistiche" prevista nel Piano 2021 e slittata temporalmente ai prossimi mesi. La stessa consentirà, in continuità con l'esperienza sviluppata dal CSV nell'ambito del progetto RE.A.C. sostenuto con risorse extra FUN, agli ETS locali di porre quesiti su tematiche specifiche e di ricevere riscontro da figure esterne esperte di terzo settore.

Accanto alla predetta azione, il Centro prevede per l'annualità 2022 di erogare attraverso il personale interno l'attività di assistenza tecnica volta a garantire agli Enti del Terzo settore della provincia di Taranto supporto su diverse aree di interesse quali quella giuridico-legale, quella amministrativa fiscale, quella di I livello in ambito progettuale, rendicontativo e di raccolta fondi, ecc... L'assistenza tecnica, che rappresenta un'attività 'storica' svolta dal CSV di Taranto a supporto del volontariato locale, sta vivendo da più di un anno a questa parte una fase di riorganizzazione che sarà sempre più decisa nella direzione di una più elevata accessibilità del servizio, di un superiore livello di tempestività nella risposta, ecc..., anche grazie al ricorso più sistematico, ove possibile, a modalità a distanza e alla implementazione ulteriore del sito con materiali utili frutto anche della condivisione con altri CSV e altri soggetti.

Infine per il 2022 il CSV reintroduce in questa area i Percorsi di accompagnamento e lo fa, nelle modalità descritte nella scheda dedicata, per rispondere in maniera più incisiva alla pressante richiesta da parte degli ETS locali di un supporto nell'accesso a risorse finanziarie pubbliche e private attraverso la partecipazione a bandi e l'attivazione di raccolte fondi.

Questa area si arricchisce in maniera significativa a partire dallo scorso anno dell'attività svolta nell'ambito della community dedicata promossa da CSVnet e composta dagli addetti all'area consulenza e assistenza dei CSV italiani; essa rappresenta un importante spazio di confronto e di approfondimento che permette attraverso la condivisione di informazioni, fac-simili, ecc... di beneficiare tutti delle competenze sviluppate da ciascuno, oltre che – aspetto di particolare rilevanza in questo momento storico che è ancora di profonda trasformazione da un punto di vista normativo - di favorire nei diversi territori un'applicazione più uniforme possibile di tutte le novità legislative.

Classificazione	Titolo attività
Consulenza, assistenza e accompagnamento	Assistenza tecnica

1.	AMBITO CSV	TARANTO
2.	AMBITO OTC	Puglia - Basilicata
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 33.710,00
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)

Il C.S.V., attraverso la presente azione di assistenza tecnica, accompagna i cittadini che intendano costituire un ente di terzo settore e l'attività delle organizzazioni attraverso la soluzione di problematiche specifiche da queste avanzate. Le principali aree tematiche di intervento sono:

- legale, per la costituzione, trasformazione e scioglimento di ETS, in particolare ODV e APS, attraverso la redazione di atti costitutivi, statuti e modifiche statutarie; la redazione di regolamenti interni; le procedure di iscrizione; la regolazione di rapporti con soggetti pubblici e privati. In questo ambito sarà data ancora grande attenzione, in particolare nel primo semestre dell'anno, agli adeguamenti statuari al CTS; sarà, inoltre, dedicato ampio spazio all'accompagnamento delle realtà locali nelle procedure di iscrizione al RUNTS e in tutti gli adempimenti collegati all'operatività del Registro nazionale;

- amministrativa fiscale (assistenza di I livello in merito a redazione dei bilanci/rendiconti economici, tenuta libri e registri obbligatori, cinque per mille, adempimenti fiscali, ecc...). In questo ambito tematico il CSV potrà fornire un supporto aggiuntivo attraverso il progetto "Gestionale ETS", meglio descritto nell'area Supporto tecnico-logistico;

- progettuale e rendicontativa (informazione rispetto a bandi a livello europeo, nazionale, regionale, provinciale e locale; assistenza di I livello per la redazione di progetti - risposta a quesiti specifici su bando, individuazione partner, ecc..., risposta a quesiti sulla predisposizione della rendicontazione di progetti su specifici bandi);

- assicurativa (accompagnamento agli adempimenti assicurativi obbligatori ed eventuali coperture integrative);

- raccolta fondi (assistenza di base per l'avvio di una campagna).

Con specifico riferimento all'area progettuale e di raccolta fondi, il Centro, al fine di fornire una risposta più completa al bisogno sottolineato dagli ETS partecipanti alla rilevazione, ha previsto per il 2022 l'inserimento dell'azione Percorsi di accompagnamento, meglio descritta nella scheda seguente.

L'assistenza fornita nell'area tematica dell'accesso a risorse pubbliche e private si concretizza anche nella presentazioni di bandi di particolare interesse e nella creazione di occasioni di incontro-confronto diretto con soggetti finanziatori.

Ove nel 2022 dovessero permanere le difficoltà legate alla pandemia, il Centro continuerà a supportare gli ETS anche rispetto al tema emergenza Covid-19 (informazione sulla gestione delle riunioni a distanza degli organi; sull'organizzazione delle attività nel rispetto delle disposizioni nazionali, regionali e locali; sulle agevolazioni previste).

Le prestazioni sono garantite dalle operatrici del CSV e vengono erogate, a seconda del livello di complessità, telefonicamente, con riscontro scritto a mezzo e-mail ovvero attraverso incontri dedicati, singoli ma preferibilmente in gruppo per questioni assimilabili.

L'erogazione del servizio può prevedere anche la messa a disposizione su specifica sezione del sito web del Centro di fac-simili, normativa, e altra documentazione utile.

Gli incontri sono tenuti presso la sede centrale ovvero presso gli sportelli territoriali che si pensa di riattivare nel 2022, seppure probabilmente con una diversa periodicità e una rivalutazione della distribuzione geografica; tuttavia, sulla scorta dell'esperienza realizzata dall'inizio della pandemia ad oggi, gli incontri si terranno per quanto possibile a distanza, facendo ricorso a facetime, skype o altre piattaforme. Ci si aspetta, infatti, che un'introduzione sistemica della modalità di erogazione del servizio a distanza possa garantire una maggiore universalità, rendendolo per esempio più facilmente accessibile a quanti operano in comuni del territorio provinciale meno facilmente raggiungibili.

I servizi di assistenza possono essere richiesti anche attraverso il sito web – modalità che gradualmente diventerà quella prevalente, ove, nella sezione dedicata, è presente un modulo di richiesta che quest'anno sarà gestito attraverso il MyCSV, come descritto nell'apposita scheda.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

L'assistenza tecnica risponde a diversi bisogni/obiettivi strategici:

- Facilitare l'accesso degli ETS del territorio a risorse finanziarie pubbliche o private
- Promuovere una gestione degli ETS matura e coerente con la Riforma, affiancandoli nell'assolvere correttamente agli adempimenti previsti e fornendo loro informazioni utili alla gestione
- Qualificare i volontari
- Fornire strumenti e prassi, su aspetti giuridici, gestionali e organizzativi per migliorare la gestione dell'attività associativa - Creare consapevolezza in merito ai contenuti e alla portata della Riforma e stimolare ad un cambiamento strutturale di "qualità" del Volontariato - Sviluppare l'autonomia dei quadri degli ETS destinatari del servizio nella gestione dell'ente - Fornire puntuale informazione su opportunità di accesso a fondi, nonché sugli adempimenti previsti dalla normativa vigente - Agevolare la nascita di nuove associazioni orientandone scelte statutarie e tipologiche, contribuendo alla valorizzazione e finalizzazione dello spontaneismo della cittadinanza attiva - Accompagnare le associazioni locali nel periodo di transizione al RUNTS

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

I destinatari dell'attività di assistenza tecnica erogata dal C.S.V. sono gli enti del terzo settore con sede in provincia di Taranto - le ODV e le APS, gli altri ETS (esclusi quelli costituiti in una delle forme del libro V del codice civile) che operano attraverso volontari; i cittadini e in misura residuale la PA.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

Il servizio viene erogato continuativamente nel corso dell'anno secondo i seguenti tempi:

- Entro 72 ore viene dato il primo riscontro alla richiesta e il servizio viene erogato entro massimo 10 giorni lavorativi tenendo conto dell'ordine di arrivo, della disponibilità della risorsa da attivare e di eventuali specifiche urgenze;
- Gli incontri individuali o di gruppo hanno una durata congrua, proporzionata alla complessità del quesito, ma non possono eccedere 1,5 ore (in caso di particolare necessità, si provvede a un aggiornamento dell'incontro).

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Il Centro si avvale della partnership di CSVnet che porta avanti un'intensa attività che viene messa a disposizione di tutto il sistema sia con riferimento ai temi giuridico/legali sia in merito all'accesso a bandi, in particolare a quelli europei.

Ulteriori possibili partner sono gli Ordini professionali (Commercialisti, Avvocati, Notai), nonché gli Enti pubblici – Regione ed Enti locali.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

il servizio è erogato dalle operatrici del Centro: n. 3, ciascuna dedicata a una o più delle aree tematiche sopra indicate sulla base delle proprie competenze specifiche.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il servizio verrà rilevato attraverso la piattaforma specifica per il controllo di gestione e di programmazione (gestionale) e saranno inoltre attivati specifici strumenti di monitoraggio e rilevazione gradimento e qualità del servizio ricevuto da parte dei destinatari. Gli esiti del progetto saranno rilevati attraverso un breve sondaggio tra gli ETS destinatari a distanza di 3 mesi dalla ricezione del servizio.

14. Risultati attesi		
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ETS coinvolti	> 350	
n. servizi erogati	>500	
numero incontri di presentazione di bandi	3	
Altro ...		
INDICATORI DA UTILIZZARE		
Tra gli indicatori di risultato specifici saranno individuati inoltre:		
- livello di soddisfazione percepita dai destinatari: > 60% valuta positivamente il servizio - n. nuove iscrizioni al registro: > 35 - n. nuove costituzioni: > 15 - n. modifiche statutarie di adeguamento al CTS: > 30 - n. volontari partecipanti agli incontri di presentazione di bandi: > 30		

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Totale 2)			
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
Personale dipendente (quota parte) dedicato – operatrice assistenza Prog. Sociale I livello	3.360,00		3.360,00
Personale dipendente (quota parte) dedicato – operatrice assistenza giuridico-legale, gestionale, ...	25.850,00		25.850,00
Personale dipendente (quota parte) dedicato – operatrice assistenza amministrativa, rendicontativa	4.500,00		4.500,00
Totale 4)	33.710,00		33.7100,00
5) Acquisti in C/Capitale			

Totale 5)			
------------------	--	--	--

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	33.710,00		33.710,00
---------------------	------------------	--	------------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	33.710,00		33.710,00
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

Classificazione	Titolo attività
Consulenza, assistenza e accompagnamento	Percorsi di accompagnamento

1.	AMBITO CSV	TARANTO
2.	AMBITO OTC	Puglia - Basilicata
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 7.440,00
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)

Il Centro intende introdurre su specifici temi che potranno essere definiti in maniera puntuale in sede di progettazione esecutiva del servizio, ma che possiamo considerare, sulla base dei bisogni emersi, la progettazione e l'accesso a risorse finanziarie pubbliche e private, la possibilità per gli ETS di accedere a un percorso di accompagnamento.

Si propone, anche alla luce dell'esperienza realizzata negli anni scorsi con il Percorso di accompagnamento, erogato a favore degli Ets a valle delle attività formative sugli stessi temi, un supporto di secondo livello, questa volta rivolto alla platea degli Ets interessati.

Per quanto riguarda il tema della progettazione, il Centro ha da sempre garantito, facendo ricorso al personale interno, un servizio di primo livello (presentazione bandi, risposta a quesiti, ricerca partner), ora in considerazione della crescente complessità che caratterizza il terzo settore e l'interesse da questo mostrato, il servizio offerto si sviluppa.

Il servizio non prevede la stesura del progetto da candidare su bando o da presentare per una attività di raccolta fondi, ma l'accompagnamento dell'organizzazione nel percorso di elaborazione degli stessi, intervenendo attraverso consulenti individuati su richieste di:

- orientamento rispetto a bandi e finanziamenti idonei rispetto alle necessità espresse dall'organizzazione;
- verifica dell'idoneità di un bando eventualmente individuato dall'organizzazione rispetto alla propria idea progettuale;
- chiarimenti su specifici punti del bando – i criteri di valutazione; il piano economico; i sistemi di monitoraggio e valutazione - o sulla modulistica necessaria per la presentazione del progetto e/o sulla rendicontazione;
- invio di richieste di informazioni, se di interesse generale, agli enti finanziatori;
- verifica della idea progettuale e del piano economico;
- promozione della messa in rete tra associazioni per la realizzazione di progetti condivisi.

Allo stesso modo per quanto riguarda l'accompagnamento alla raccolta fondi, il servizio non prevede la stesura del piano di fund raising ma un supporto nella definizione dell'idea; del fabbisogno economico; del mercato di riferimento; degli strumenti di comunicazione; nella individuazione della piattaforma di crowdfunding.

Il Centro predisporrà una lista di esperti nelle aree della progettazione sociale e della raccolta fondi cui attingere per far fronte alle richieste degli Ets. Pervenuta la richiesta il Centro invita i consulenti inseriti nella lista a dare la propria disponibilità in base alle specificità della richiesta stessa - tipologia di bando o di area di intervento del progetto (cultura, minori, povertà, ambiente, rigenerazione urbana, ...); organizzazione di evento di raccolta fondi o predisposizione di materiali di comunicazione o direct mailing; ecc...; ma anche disponibilità al fine di poter garantire un servizio tempestivo.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

L'obiettivo strategico è quello di capacitare e rendere sempre più autonomi i volontari nello sviluppo di progettualità e nell'accesso alle risorse finanziarie pubbliche e private per garantire la crescita e la sostenibilità delle realtà di appartenenza.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

Si prevede di erogare il servizio a 30 Ets, con particolare attenzione alle Organizzazioni di volontariato. Il numero massimo di ore di accompagnamento di cui un Ets può disporre è pari a 3.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Individuazione degli esperti da inserire nella lista	X	X										
Promozione del servizio		X										
Acquisizione delle richieste ed erogazione accomp.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoraggio			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Non si prevede di coinvolgere partner.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

Si prevede di coinvolgere 1 risorsa umana del Centro per attività di promozione, raccolta richieste e monitoraggio del servizio e circa 5/6 esperti nelle aree della progettazione sociale e della raccolta fondi.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Per l'attività di monitoraggio si farà ricorso, per la rilevazione di alcuni indicatori, alla piattaforma per il controllo di gestione e programmazione, che consentirà di controllare il numero e la tipologia delle richieste pervenute; l'area di attività dell'Ets richiedente e la sua dislocazione geografica.

A tre mesi dall'avvio del servizio, sulla base dei dati emersi dal monitoraggio, si provvederà ad apportare i necessari correttivi.

Al termine dell'erogazione si somministrerà ai fruitori una scheda di gradimento del servizio e a distanza di 3/6 mesi dal termine dell'attività sarà proposto un questionario breve per rilevare la ricaduta all'interno dell'organizzazione di provenienza (ulteriore progettualità, sviluppo di relazioni tra gli Ets eventualmente coinvolti nella costituzione di un partenariato).

14. Risultati attesi

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ETS coinvolti	30	
n. ore di accompagnamento erogate	90	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (progetti candidati, eventi di raccolta fondi organizzati,)	1 (vademecum - raccolta delle indicazioni fornite)	
Altro ...		

INDICATORI DA UTILIZZARE
Tra gli indicatori di risultato specifici saranno individuati inoltre: - N. ODV rispetto al complesso degli ETS che accedono al servizio - N. di nuovi ETS coinvolti - n. percorsi di accompagnamento attivati - n. esperti coinvolti - % di copertura del territorio provinciale - % valutazioni soddisfacenti del servizio erogato

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
di cui consulenti esterni (esperti prog. Sociale e raccolta fondi) per attività di accompagnamento	6.000,00		6.000,00
Totale 2)	6.000,00		6.000,00
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
Personale dipendente (quota parte) dedicato	1.440,00		1.440,00
Totale 4)	1.440,00		1.440,00
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	7.440,00		7.440,00
Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:			
Fondi da Assegnazione Annuale FUN	7.440,00		7.440,00

Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti – Liberi			
Fondi Extra FUN			

Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area di riferimento come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)			
Classificazione	Oneri previsti		
RICERCA E DOCUMENTAZIONE	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Assistenza tecnica	33.710,00		33.710,00
Percorsi di accompagnamento	7.440,00		7.440,00
TOTALE	41.150,00		41.150,00

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

L'area informazione e comunicazione ricomprende numerose attività di rilievo realizzate dal C.S.V. e riassunte nelle schede progetto riportate di seguito, rivolte a diverse categorie di interlocutori territoriali. Si tratta di attività messe in campo al fine di dare risposta ai bisogni di rafforzare la visibilità e il riconoscimento del ruolo svolto dal volontariato, di disporre di informazioni utili alla gestione (servizi CSV, bandi, novità legislative, iniziative di interesse, ecc...) e di una migliore e più diffusa conoscenza dei servizi offerti dal Centro in tutto il territorio provinciale al fine di favorirne la fruizione da parte degli enti del terzo settore locali, con particolare riguardo alle ODV. Si segnala che strumenti di informazione e comunicazione come il sito, la newsletter e i canali social sono stati collocati in questa area delle funzioni CSV e non nell'attività di supporto generale in quanto la loro caratterizzazione prevalente è quella di servizio al terzo settore.

Accanto a tali strumenti, viene riconfermata anche l'azione regionale Rivista Volontariato Puglia, che origina da un percorso avviato nel 2015. Dal 2019 è stata rinnovata la veste grafica e si è scelto di programmare numeri monotematici. Per il 2022 la Rivista sarà collegata all'azione formativa regionale già descritta. Da questa trarrà potenziamento, per essere strumento sì di informazione ma anche di approfondimento su tematiche di grande attualità e interesse per il Terzo settore dei nostri territori.

Con riferimento alla presente area si segnala che, in un'ottica di scambio e integrazione all'interno del sistema CSV – sempre più sentita sia a livello tecnico che politico, negli ultimi mesi del 2021, CSVNet ha avviato un programma di lavoro che ha portato alla costituzione di redazioni locali di cui fanno parte i componenti della community dei comunicatori dei CSV, dunque anche del nostro Centro.

All'interno delle redazioni locali, attraverso lo scambio di idee tra colleghi operanti nei differenti territori, verranno individuati gli argomenti e le attività da portare all'attenzione dei media nazionali per dare visibilità al volontariato e al sistema dei CSV anche contando sulla collaborazione delle testate partner di CSVnet.

Classificazione	Titolo attività
Informazione e comunicazione	Newsletter CSV Taranto Informa

1.	AMBITO CSV	TARANTO
2.	AMBITO OTC	Puglia - Basilicata
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 6.200,00
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)

Il Centro ha avviato il servizio “CSV Taranto Informa” nel giugno 2012 intervenendo nel corso degli anni alla rivisitazione grafica e al miglioramento tecnico e sulla stesura dei contenuti per rendere più accattivante la lettura della newsletter. La newsletter è il principale canale di comunicazione con le associazioni e gli altri soggetti interessati, potendo contare su un’ampia platea di destinatari. Si tratta di un foglio informativo, strettamente legato al sito web del Centro www.csvtaranto.it, che veicola, infatti, le notizie pubblicate nelle sue diverse sezioni. Dopo la raccolta delle notizie, la newsletter viene, una volta a settimana, sino ad oggi il venerdì, inviata agli iscritti, attraverso la piattaforma Mailchimp.
--

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare) Attraverso la newsletter il Centro si propone di aumentare la visibilità e il riconoscimento del ruolo svolto dal volontariato, di diffondere la cultura del volontariato e della solidarietà e, grazie alle notizie pubblicate nelle specifiche sezioni, di fornire informazioni utili alla gestione degli Ets, si pensi in particolare alle sezioni bandi, novità legislative e servizi CSV.
--

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere) Il servizio è rivolto agli ETS e ai loro volontari, nonché alla comunità tutta. Si prevede di lavorare più che per incrementare il numero dei destinatari, il cui dato può essere considerato soddisfacente (n. 1379 iscritti al 30.12.2020), per ampliare la platea degli iscritti diversi dai volontari e da OdV, Aps e altri enti del Terzo settore e, soprattutto, per migliorare le performance dello strumento, favorendo l’incremento della percentuale di apertura delle newsletter inviate, delle consultazioni delle diverse sezioni, del traffico generato verso il sito web.
--

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti) Il servizio sarà attivo per tutto il corso dell’anno.
--

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.) Non si prevede di coinvolgere partner.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc. Il servizio sarà erogato in modo particolare da una risorsa interna che si occuperà – avvalendosi anche del contributo di alcune delle altre risorse interne - della elaborazione dei contenuti, della ricerca delle notizie di interesse e della redazione e invio della newsletter.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell’attività

Il Centro monitorerà le prestazioni del servizio con riferimento alla percentuale delle nuove iscrizioni, delle cancellazioni, di apertura delle newsletter inviate, delle consultazioni delle diverse sezioni, del traffico generato verso il sito web. I dati saranno estrapolati dai report forniti dalla piattaforma Mailchimp e da Google analytics.

14. Risultati attesi

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. newsletter inviate nell'anno	46	
% di apertura della newsletter	≥ 19%	
n. di click sui link	≥ 7	
% di cancellazioni	≤15	
INDICATORI DA UTILIZZARE		
Tra gli indicatori di risultato specifici saranno individuati inoltre:		
- N. contatti attivati tramite newsletter (da volontari, cittadini, ...) - % di incremento del traffico al sito web generato		

15. Oneri per natura

Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
di cui fornitura da web master (quota parte)	2.000,00		2.000,00
Totale 2)	2.000,00		2.000,00
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
Personale dipendente (quota parte) dedicato	4.200,00		4.200,00
Totale 4)	4.200,00		4.200,00
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	6.200,00		6.200,00
---------------------	-----------------	--	-----------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	6.200,00		6.200,00
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

Classificazione	Titolo attività
Informazione e comunicazione	Sito web csvtaranto.it

1.	AMBITO CSV	TARANTO
2.	AMBITO OTC	Puglia - Basilicata
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 13.200,00
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)

Il sito web www.csvtaranto.it è stato oggetto nel corso del 2021 di una importante rivisitazione non solo dal punto di vista della tecnologia per renderlo più performante ma anche del design e di alcune funzionalità; il nuovo sito a causa di alcuni ritardi andrà tuttavia in linea nel 2022.

Il sito è molto articolato e attraverso le sue diverse sezioni il Centro fornisce informazioni in merito ai servizi erogati, facilitandone anche l'accesso – attraverso form di richiesta di assistenza, di utilizzo di beni, ecc... - da parte del volontariato e dei singoli interessati; alle numerosissime iniziative organizzate dalle associazioni locali - pubblicate nella sezione Bacheca del volontariato - nonché ad altre iniziative di interesse; alla pubblicazione di bandi, di soggetti pubblici e privati, per la presentazione di progetti - la sezione è costantemente aggiornata, anche mediante il collegamento al servizio infobandi, messo a disposizione da CSVnet - per rispondere in maniera compiuta all'esigenza informativa rispetto agli strumenti disponibili per l'accesso ai finanziamenti di Enti pubblici e di Fondazioni e associazioni.

Nel 2020 è stata attivata una sezione EMERGENZA CORONAVIRUS, costantemente aggiornata anche nel corso del 2021, per fornire informazioni su le disposizioni nazionali, regionali e comunali e le iniziative messe in campo delle associazioni locali per fronteggiare l'emergenza.

Altre sezioni del sito, oltre a quella istituzionale, dove sono presenti carta dei servizi e bilancio sociale e ulteriore documentazione relativa all'Associazione, ospitano i progetti portati avanti dal CSV (archivio e progetti in corso) e tutti prodotti realizzati nel loro ambito e messi a disposizione degli enti del terzo settore – quali i numerosi materiali sul Codice del Terzo Settore e i principali temi connessi elaborati nel corso di REAC; la web TV, attraverso cui sono veicolate le ultime novità dal C.S.V. e dalle associazioni; la banca dati; ecc...

Il sito, al pari della newsletter è, in modo particolare per i volontari degli enti del terzo settore, strumento utile per acquisire informazioni e al tempo stesso per diffonderle.

Nel 2022 il sito web del Centro si arricchirà di nuove funzionalità grazie all'integrazione con l'Area riservata MYCSV, ampiamente descritta nella scheda dedicata.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Il Centro attraverso il sito web www.csvtaranto.it si propone di rafforzare la visibilità e il riconoscimento del ruolo svolto dal volontariato; di diffondere informazioni utili alla gestione degli Ets, comunicando i servizi erogati dal CSV, le novità legislative, le notizie legate alle opportunità di accesso alle risorse finanziarie, pubbliche e private; di contribuire ad una maggiore diffusione della cultura del volontariato e della solidarietà veicolando progetti e iniziative realizzate dalle realtà locali.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

Si ipotizza di raggiungere una platea, di circa 50.000 visitatori, composta dai volontari degli Ets, con particolare riguardo per le OdV, cittadini e altri soggetti interessati ai contenuti pubblicati. Gli ETS sono anche i beneficiari (n. 85/90) del servizio di pubblicazione sul sito delle notizie relative ai loro progetti / iniziative. Possono essere considerati destinatari, seppure in numero certamente contenuto, del servizio di informazione e comunicazione erogato attraverso il sito anche gli organi di informazione che attingono dai comunicati diffusi notizie sul terzo settore da pubblicare e diffondere a loro volta.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

L'attività di comunicazione svolta dal Centro attraverso il sito si articolerà lungo tutto l'arco dell'anno.

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

CSVnet è partner per la sezione infobandi Europa, accessibile dalla home del sito.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

Il servizio sarà erogato in modo particolare da una risorsa interna che si occuperà – avvalendosi anche del contributo di alcune delle altre risorse interne - della ricerca delle notizie di interesse e della elaborazione dei contenuti e loro pubblicazione. Con riferimento ai contenuti video, l'aggiornamento della sezione WEB TV viene realizzato caricando principalmente i prodotti realizzati nell'ambito delle Attività promozionali sui media.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il Centro, attraverso l'utilizzo di Google Analytics, provvederà a monitorare il numero di visite giornaliere e mensili, le sezioni maggiormente consultate, le sorgenti di traffico, i file scaricati, ecc...

14. Risultati attesi

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. articoli pubblicati nell'anno	>= 700	
n. visualizzazioni complessive	>= 121.000	
n. utenti	>= 50.000	

INDICATORI DA UTILIZZARE

Tra gli indicatori di risultato specifici saranno individuati inoltre:

- N. Ets che chiedono per la prima volta la pubblicazione di loro comunicati
- % di copertura del territorio provinciale

15. Oneri per natura

Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
di cui fornitura da web master (quota parte)	9.000,00		9.000,00

Totale 2)	9.000,00		9.000,00
------------------	-----------------	--	-----------------

3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			

4) Personale			
Personale dipendente (quota parte) dedicato	4.200,00		4.200,00
Totale 4)	4.200,00		4.200,00

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	13.200,00		13.200,00
---------------------	------------------	--	------------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	13.200,00		13.200,00
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

Classificazione	Titolo attività
Informazione e comunicazione	Volontariato Puglia – storie e notizie di cittadinanza attiva – Magazine periodico dei CSV pugliesi. Azione regionale

1.	AMBITO CSV	TARANTO
2.	AMBITO OTC	Puglia - Basilicata
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 2.450,00
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)
I CSV della Puglia intendono proseguire la pubblicazione della Rivista regionale, dal 2019 registrata al tribunale di Taranto come “Volontariato Puglia-storie e notizie di cittadinanza attiva. Magazine dei CSV pugliesi”, attività in favore della comunità dei volontari pugliesi e con l’obiettivo di operare una narrazione comune del territorio regionale, favorire lo scambio di buone prassi, la costruzione di reti e approfondire temi di interesse degli ETS e dei volontari. L’innovazione del 2022 è nel collegamento fra le azioni regionali dedicate alla formazione e all’informazione. Tramite le attività formative regionali saranno affrontati temi e campi di interesse del volontariato: ANTIMAFIA SOCIALE, AMBIENTE E TERRITORIO, POVERTÀ, CARCERE, SALUTE MENTALE, MIGRANTI. Le tematiche e gli argomenti sviluppati nei seminari formativi saranno poi oggetto dei numeri della Rivista che si avvarrà, in tal modo, non solo di articoli ad hoc realizzati dalla redazione ma degli stessi contributi dei seminari che precederanno l’uscita del Magazine. I temi individuati, pertanto, saranno strettamente connessi e dipendenti da quelli dei seminari individuati fra i quali: 1. ANTIMAFIA SOCIALE La situazione delle mafie in Puglia. Che cos’è l’Antimafia Sociale. Il ruolo del terzo settore e dei CSV. 2. AMBIENTE E TERRITORIO La situazione dell’ambiente in Puglia. La salvaguardia del territorio e lo sviluppo. Il ruolo del terzo settore e dei CSV. 3. POVERTÀ La situazione della povertà in Puglia. I termini della povertà e il Piano Regionale delle Politiche Sociali e il Piano Sociale di Zona. Il ruolo del terzo settore e dei CSV. 4. CARCERE La situazione delle carceri in Puglia. Le possibilità di intervento; i servizi del Ministero della Giustizia. Il ruolo del terzo settore e dei CSV. 5. SALUTE MENTALE La situazione della salute mentale in Puglia. Le possibilità di intervento; i servizi della sanità pubblica e privata. Il ruolo del terzo settore e dei CSV. 6. MIGRANTI La situazione degli stranieri in Puglia. Le possibilità di intervento; gli insediamenti informali. Il ruolo del terzo settore e dei CSV.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)
--

In ottemperanza del CTS, fra le funzioni e i compiti dei CSV vi sono: servizi di informazione e comunicazione, al fine di incrementare la qualità e la quantità di informazioni utili al volontariato, a supportare la promozione delle iniziative e sostenere il lavoro delle reti. Il territorio pugliese non beneficia di pubblicazione o riviste dedicate esclusivamente al Terzo settore e all'azione volontaria. La lunga chiusura di importanti quotidiani a carattere regionale, la fragilità del mondo dell'informazione rispetto alle esigenze degli inserzionisti, l'assenza di investimenti concreti sulla comunicazione sociale, ha sottratto ulteriormente spazi informativi al mondo del volontariato, alla narrazione stessa delle sue buone pratiche. Senza la pretesa di voler colmare questo vuoto, il magazine "Volontariato Puglia" risponde all'esigenza di offrire al volontariato regionale un'occasione per raccontarsi, leggere approfondimenti tematici, costruire spazi di pensiero nel cui ambito sperimentare il lavoro di rete.

Le pubblicazioni del 2021 sono state rivolte a temi quali educazione, povertà e cura, attinenti direttamente alla pratica del volontariato. Nel 2022 i CSV pugliesi intendono trattare altri temi strettamente rilevanti per il Terzo settore, nell'ottica di offrire un luogo – seppur non istituzionale - di sintesi e approfondimento. Fra le tematiche individuate si citano: migranti e rifugiati, salute mentale, antimafia sociale, ambiente, povertà e carceri.

Temi che richiedono – anche per le interconnessioni che sviluppano – una prospettiva e un orizzonte più ampio. Le stesse politiche dell'Ente Regione - quando favoriscono l'interazione o il coinvolgimento dei CSV pugliesi - si concentrano sull'esigenza di approfondire aspetti della società che investono il terzo settore pugliese e il mondo del volontariato. Questioni in profonda trasformazione: fenomeni come crisi climatiche, catastrofi naturali ed emergenze umanitarie e sociali, che pongono i volontari in continua tensione verso il prossimo. La Rivista intende sviluppare questi aspetti focali della comunità regionale, raccordandoli all'azione quotidiana del volontariato. Come dimostrato in occasione della recente crisi Afgghana, i CSV sono chiamati a sostenere e documentare l'azione del volontariato di fronte a ogni emergenza, a diffondere informazioni, favorire approfondimenti e ricerche.

Le azioni formative e informative sono quindi necessarie in conseguenza dei continui mutamenti che questo tempo sembra accentuare. Un'esigenza rafforzata dal confronto fra i CSV pugliesi e fra questi e le realtà del territorio, enti locali e terzo settore in primis.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

La Rivista è potenzialmente diretta alla platea ampia dei destinatari delle newsletter dei singoli CSV pugliesi (minimo 8-10.000 contatti), ai fruitori dei siti di ogni centro e di ISSUU, ai profili social di ogni CSV del territorio.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Sarà realizzato un numero minimo di n. 2 uscite, previsti nei mesi di luglio e novembre 2022.

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

In primis gli altri CSV pugliesi, ma anche Fondazioni, ETS e reti tematiche, ordine dei giornalisti

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

1 direttore responsabile; 1 direttore editoriale; 1 grafico;
5 componenti di redazione provenienti dai CSV pugliesi (individuati fra i direttori e i componenti dell'area comunicazione).

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Azione di monitoraggio conseguente alle uscite, attraverso appositi questionari di gradimento, finalizzata anche all'efficacia ed al reale fabbisogno soddisfatto. Indicatori quantitativi (apertura delle pagine, link, click sulle newsletter ecc.).

Il questionario on line, somministrato ai partecipanti in seguito a ogni singola uscita della Rivista, consentirà di monitorare l'andamento dell'attività e di effettuare eventuali rimodulazioni per il numero successivo; nonché di valutare l'intervento sotto diversi aspetti.

14. Risultati attesi

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ACCESSI AL SERVIZIO		
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (pubblicazioni)	2	
n. ETS COINVOLTI	1000	
n. VOLONTARI COINVOLTI		
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	Numero cartaceo e in pdf, scaricabile dal sito e consultabile su ISSUU;	

INDICATORI DA UTILIZZARE

Tra gli indicatori di risultato specifici saranno individuati inoltre:

- N. soggetti diversi dagli ETS destinatari della rivista (es. enti locali, altri)
- N. esperti coinvolti nella redazione dei due numeri

15. Oneri per natura

Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
di cui tipografiche per stampa numeri rivista	500,00		500,00
Totale 2)	500,00		500,00
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			

di cui altre locazioni			
Totale 3)			

4) Personale			
Personale dipendente (quota parte) dedicato - Direttrice	1.950,00		1.950,00
Totale 4)	1.950,00		1.950,00

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	2.450,00		2.450,00
---------------------	-----------------	--	-----------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	2.450,00		2.450,00
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

Classificazione	Titolo attività
Informazione e comunicazione	Comunicazione social

1.	AMBITO CSV	TARANTO
2.	AMBITO OTC	Puglia - Basilicata
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 5.120,00
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)

Il Centro dispone da anni di un sito molto articolato che rappresenta, unitamente alla newsletter, il principale canale di comunicazione verso l'esterno relativamente a un'ampia gamma di contenuti.

Il Centro ha proceduto nel 2013 all'apertura di una pagina Facebook che conta, ad oggi, oltre 5100 follower e più di recente di un profilo su altri social, primo fra tutti Instagram, e di un canale Youtube, per amplificare gli effetti della comunicazione realizzata attraverso gli altri mezzi prima citati e per raggiungere specifiche categorie di soggetti, ad esempio i giovani. In particolare Instagram rappresenta un'importantissima finestra di dialogo con i giovani che sono i destinatari diretti di diverse azioni di promozione del volontariato messe in campo dal Centro.

I canali social del Centro negli ultimi anni sono stati utilizzati in maniera molto diffusa, in modo particolare in occasione delle principali iniziative realizzate dal Centro – la Rassegna del Volontariato e della solidarietà e Giovani in Volo. - e normalmente per rimbalzare le informazioni pubblicate sul sito (bandi, novità legislative, iniziative del Centro), per condividere le iniziative messe in campo dalle organizzazioni del territorio e, sovente, le iniziative della rete dei Centri e le esperienze di altri territori che possono rappresentare un esempio da seguire o occasione per attivare relazioni.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Secondo i dati sulla realtà italiana di uno degli studi più rilevanti e completo sull'uso di internet e sugli utenti dei social network nel mondo, il Digital 2020 di We Are Social con Hootsuite, gli utenti attivi sui social network sono 4,14 miliardi, con un incremento di oltre il 10% rispetto allo scorso anno e il tempo medio speso ogni giorno è di quasi 2 ore (1 ora e 57 minuti).

Attraverso questa azione, pertanto, il Centro intende raggiungere la platea di volontari e di cittadini che utilizzano i social per informarsi e comunicare. Il C.S.V. intende in questo modo rafforzare la visibilità e il riconoscimento del ruolo svolto dal volontariato, informando i cittadini delle attività e del contributo dei volontari alla costruzione e all'empowerment della comunità; incrementare qualità e quantità di informazioni utili al volontariato (bandi; novità legislative; ...) e supportare la promozione delle iniziative di volontariato.

Secondo i dati Agcom anche se gli utenti attivi su Facebook continuano a rappresentare la maggioranza, l'incremento relativo a Instagram è del +14% circa. La Generazione Z – tra gli 11 e i 25 anni - utilizza Facebook (un dato in netto calo, visto che fino a sei anni fa erano più del 70%), ma questa percentuale aumenta di parecchio se si prendono in considerazione gli altri grandi network: l'85% usa YouTube, il 72% ha un account Instagram e il 69% utilizza Snapchat. Di qui l'impegno ad utilizzare i canali social, incrementando la cura del profilo Instagram, per accrescere la capacità attrattiva del volontariato verso le nuove generazioni.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

Il servizio è rivolto agli ETS e ai loro volontari, nonché a cittadini, soprattutto giovani, interessati ai temi del sociale e altri enti del territorio.
Si prevede di incrementare il traffico verso i canali social, soprattutto verso Instagram e Youtube.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

L'attività di comunicazione social svolta dal Centro si articolerà lungo tutto l'arco dell'anno.

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)
Non si prevede di coinvolgere partner.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.
Il servizio sarà erogato da una risorsa interna che si occuperà di aggiornare la pagina facebook, l'account di Instagram e pubblicare i video su Youtube. Sarà, inoltre, attivato, in continuità con l'esperienza fatta nel 2021, uno o più collaboratori esterni per intensificare l'attività sui social in occasione delle principali iniziative (di promozione e non) organizzate dal Centro.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività
Si prevede un incremento dell'attuale traffico sui canali, che verrà monitorato con gli opportuni strumenti a disposizione (es. statistiche facebook e Instagram), e dei contatti attivati attraverso gli stessi.

14. Risultati attesi		
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. post pubblicati nell'anno	≥100	
n. like della pagina facebook	>5000	
numero medio di interazione nei post (condivisioni, like, commenti, click sui link)	≥ 15	
numero di persone raggiunte dal singolo post	200	
% di traffico generato al sito dai canali sociali sul traffico complessivo	> 4%	
INDICATORI DA UTILIZZARE		
Tra gli indicatori di risultato specifici saranno individuati inoltre: - N. contatti attivati tramite social (da volontari, cittadini, ...) - % di giovani (Millenials e Generazione Z)		

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
di cui collaboratori per campagne specifiche	1.500,00		1.500,00
di cui Sponsorizzazioni mirate di eventi/contenuti	500,00		500,00

Totale 2)	2.000,00		2.000,00
------------------	-----------------	--	-----------------

3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			

4) Personale			
Personale dipendente (quota parte) dedicato	3.120,00		3.120,00
Totale 4)	3.120,00		3.120,00

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	5.120,00		5.120,00
---------------------	-----------------	--	-----------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	5.120,00		5.120,00
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

Classificazione	Titolo attività
Informazione e comunicazione	Addetto stampa

1.	AMBITO CSV	TARANTO
2.	AMBITO OTC	Puglia - Basilicata
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 8.000,00
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

Il Centro porterà avanti anche per il 2022 il servizio di addetto stampa, ricorrendo all'esperto (giornalista) che sin dall'avvio del servizio è stato coinvolto con significativi risultati.

Il servizio prevede la elaborazione di comunicati stampa per le iniziative realizzate dai singoli Ets, in casi particolari, quale quello di iniziativa che coinvolga un ampio numero di organizzazioni, si potrà fare ricorso alla conferenza stampa.

Modalità attuativa

Il servizio è attivato dall'Ets che contatta il Centro chiedendo la diffusione di una particolare attività/iniziativa di interesse.

L'organizzazione formula la richiesta - tramite e-mail - con congruo anticipo rispetto alla data dell'iniziativa (almeno 8/10 giorni lavorativi). La richiesta deve fornire le prime informazioni rilevanti (data e ora, luogo, tipologia di iniziativa, ecc...) e quando disponibile eventuale materiale utile ovvero bozza del comunicato. Il Direttore dà riscontro entro 5 giorni a mezzo e-mail; l'addetto stampa ricontatta per i dettagli il referente dell'organizzazione richiedente.

L'addetto stampa, che stabilisce, sentito il Centro e il/i destinatario/i, qual è la modalità più opportuna di diffusione, si assicura che venga garantita la massima visibilità su stampa, TV, web e radio dei comunicati diffusi e poi realizza la *rassegna stampa* delle uscite su quotidiani, emittenti radio e tv, testate on line che viene fornita in formato digitale ai soggetti interessati.

Ogni ente potrà usufruire del servizio una volta l'anno, al fine di garantire la massima rotazione tra le realtà locali, in occasione dell'iniziativa/notizia considerata dall'organizzazione di maggior rilievo.

Il servizio sarà garantito su tutto il territorio di operatività del Centro.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

La presente azione risponde al obiettivo strategico di rafforzare la visibilità e il riconoscimento del ruolo svolto dagli enti del terzo settore locale attraverso un supporto nella diffusione delle attività/iniziative dagli stessi messe in campo, che offre anche l'occasione di farsi conoscere dagli attori del territorio al fine di creare con essi positive relazioni nonché da cittadini (giovani e non) che possono essere interessati a realizzare un'esperienza di volontariato presso gli enti.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Si prevede di raggiungere un numero di Ets pari a 65 - Odv in misura prevalente e Aps.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

*Indicare il periodo di svolgimento (presunto) del servizio e le fasi di attuazione
[per la risposta massimo 1000 caratteri spazi inclusi]*

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC

Il servizio è attivo tutto l'anno.

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Il Centro può contare sulla collaborazione di CSVNet che, in relazione ad iniziative/eventi di particolare interesse, provvede a pubblicare sul proprio sito internet e/o a condividere sui canali social, i relativi comunicati.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Il servizio sarà erogato da una risorsa interna (Direttore) che si occuperà di dare riscontro alle richieste pervenute e da una risorsa esterna (Addetto stampa) che provvederà ad *elaborare*, ove necessario, e *veicolare* il comunicato stampa; ad *organizzare* la conferenza stampa (eventuale); a *curare* i collegamenti con gli organi di informazione; a *predisporre* la rassegna stampa relativa alle iniziative diffuse e a consegnarla all'organizzazione interessata.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Verrà svolta un'azione di monitoraggio della presenza delle notizie e delle informazioni sulle testate giornalistiche (in edicola e online) locali.

L'attività di monitoraggio si avvarrà anche dei feedback – attraverso la somministrazione di un questionario - degli utilizzatori del servizio.

14. Risultati attesi

RISULTATI	
n. Ets che accedono al servizio	65
n. prodotti realizzati	n. 47 comunicati stampa n. 3 conferenze stampa
INDICATORI DA UTILIZZARE	
I risultati di questa attività si misurano in termini di n. Ets che accedono al servizio per la prima volta n. medio di uscite sui media (cartacei e digitali)	

15. Oneri per natura

Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
di cui consulenti esterni	8.000,00		8.000,00
Totale 2)	8.000,00		8.000,00
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
Totale 4)			

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	8.000,00		8.000,00
---------------------	-----------------	--	-----------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	8.000,00		8.000,00
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

Classificazione	Titolo attività
Informazione e comunicazione	Oneri generali dell'area

1.	AMBITO CSV	TARANTO
2.	AMBITO OTC	Puglia - Basilicata
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 6.630,00
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

All'interno degli oneri generali dell'area Informazione e comunicazione sono stati imputati gli oneri relativi al personale (n. 2 risorse, la Direttrice e n. 1 operatrice) in quota parte sulla base della stima delle ore che in corso d'anno si renderanno necessarie per la realizzazione delle attività di informazione e comunicazione di cui al presente Piano (ciascuna delle quali ha già una risorsa dedicata per la quotidiana gestione della stessa), in particolare per sito e newsletter anche in considerazione del fatto che per questi due strumenti si sta completando il rifacimento previsto dal Piano 2021 che richiederà ulteriore lavoro di riscrittura dei contenuti, ecc... Vista anche la difficoltà di stimare distintamente in maniera realistica l'impegno in rapporto all'una o all'altra delle attività, si è ritenuto più opportuno tenere accorpato questo dato e imputarlo a questa scheda. La quota parte stimata tiene anche in considerazione l'attività quotidiana che viene svolta dal personale citato nei confronti di cittadini ed enti che si rivolgono al Centro per acquisire informazioni rispetto al terzo settore locale ovvero che richiedono di informare le associazioni del territorio rispetto ad attività/iniziative/opportunità di loro specifico interesse che non possono essere veicolate attraverso sito e

newsletter; tiene, altresì, conto , come per le altre aree, dell'eventualità - che ricorre abitualmente- che nel corso dell'anno si presentino occasioni di attività minori da svolgere, si pensi ad esempio all'organizzazione di incontri informativi su temi di interesse, spesso in collaborazione con altri soggetti del territorio.

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Totale 2)			
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
Quota parte stimata oneri Direttrice	4.550,00		4.550,00
Quota parte stimata oneri operatrice	2.080,00		2.080,00
Totale 4)	6.630,00		6.630,00
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	6.630,00		6.630,00
Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:			
Fondi da Assegnazione Annuale FUN	6.630,00		6.630,00
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area di riferimento come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)			
Classificazione	Oneri previsti		
INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Newsletter CSVTaranto Informa	6.200,00		6.200,00
Sito web www.csvtaranto.it	13.200,00		13.200,00
Rivista regionale online - <i>Volontariato Puglia</i>	2.450,00		2.450,00
Comunicazione social	5.120,00		5.120,00
Addetto stampa	8.000,00		8.000,00
Oneri generali dell'area	6.630,00		6.630,00
TOTALE	41.600,00		41.600,00

RICERCA E DOCUMENTAZIONE

Nell'ambito di tale area il Centro per il 2022 porta avanti una progettualità che ha avviato da tempo - la Biblioteca CSV Taranto – alla quale conta di dare quell'impulso che a causa dell'emergenza non è stato possibile dare nel corso del 2021 e che anche in chiave prospettica, seppure registri livelli di servizio contenuti in termini di consultazione e prestiti, rappresenta un importante volano di diffusione della cultura della solidarietà. Il Gestionale CSV, realizzato in collaborazione con CSVnet, che il Centro ha sperimentato nelle annualità precedenti e che nel corso del 2021 ha portato a regime, avrà continuità anche nel 2022, tuttavia è stato collocato per l'anno nell'area del supporto generale anziché nella ricerca e documentazione; il prossimo anno, infatti, il Centro darà seguito anche all'area riservata MyCSV prevista dal gestionale e, pertanto, ha ritenuto più opportuno, in aderenza alle indicazioni nazionali al riguardo, collocarla con i relativi oneri nel supporto generale. Naturalmente non vengono, tuttavia, meno tutte le funzionalità del Gestionale CSV relativamente alla banca dati degli enti del terzo settore locale che rappresenta un patrimonio rilevante a disposizione di tutta la comunità (terzo settore, enti pubblici e privati, cittadini).

Il CSV prevede per la prossima annualità due indagini che si pongono entrambe in continuità con attività di rilievo svolte dal Centro negli ultimi anni - si pensi all'importanza che ha rivestito da sempre il tema del rapporto giovani e volontariato che negli ultimi anni ha acquisito anche un rilievo scientifico con le attività di ricerca e pubblicazione condotte dal Centro in partnership con il mondo universitario; ma anche al tema dei beni comuni, che è stato oggetto di un percorso formativo rivolto agli ETS alcuni anni fa e che nel 2021 è stato ripreso grazie a una progettualità realizzata con risorse extra FUN (B.A.S.E.QUA.) e a un seminario sugli SDG's (Goal 11 – Città e comunità sostenibili) la cui realizzazione è slittata agli inizi del 2022 – e che si inquadrano in un più ampio disegno di medio – lungo termine volto a rafforzare il ruolo del Centro Servizi come soggetto capace di promuovere lo sviluppo della comunità di riferimento.

Nel 2022, all'interno di tale area, troveranno, inoltre, compimento due ulteriori progetti di ricerca, quello sui bisogni della comunità locale, focalizzato sulle povertà, e quello sul terzo settore in provincia di Taranto, che avevano subito diversi rallentamenti ma per i quali si sono create/ricreate le condizioni che ne garantiscono la realizzazione.

Le attività/progetti inseriti nella presente area, come risulta evidente dalle schede di seguito riportate, rispondono in vario modo a numerosi importanti bisogni emersi in fase di analisi, quali la costruzione di reti, ma anche il coinvolgimento di nuovi volontari e la qualificazione di coloro che operano all'interno degli ETS; contribuiscono, inoltre, a garantire un patrimonio di informazioni utili alla gestione degli enti e a diffondere la cultura del volontariato e della solidarietà.

Classificazione	Titolo attività
Ricerca e documentazione	Biblioteca del C.S.V. Taranto

1.	AMBITO CSV	TARANTO
2.	AMBITO OTC	Puglia - Basilicata
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Risorse miste

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 5.850,00
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)

La biblioteca del C.S.V. Taranto, allestita presso la sede dello stesso, a partire dal 2015 risulta iscritta all'anagrafe delle biblioteche e conta più di un migliaio di pubblicazioni tra monografie, pubblicazioni di altri Centri di Servizio e di enti del terzo settore locale e non; dispone, inoltre, di alcuni abbonamenti a riviste specializzate nonché di oltre venti film che trattano temi di rilevanza sociale. Il Centro, che aderisce al Polo Bibljorete della provincia di Taranto, con la Biblioteca "P. Acclavio" come capofila, nel corso del 2021 ha partecipato all'ingresso nel Polo regionale e al conseguente cambio del software utilizzato. Nei primi mesi dell'anno il Centro dovrà provvedere alla formazione sul nuovo software, non avendo potuto prender parte agli appuntamenti previsti nel corso del 2021 e a rilanciare l'attività che nel periodo di emergenza ha subito notevoli rallentamenti in ragione delle misure restrittive previste per evitare il diffondersi del covid, sia relativamente al servizio di consultazione e prestito (quarantene libri, ...) sia per le iniziative collaterali che si intendeva organizzare per promuovere maggiormente la Biblioteca e rendere così accessibile a un maggior numero di soggetti il suo patrimonio (restrizioni relative all'organizzazione di eventi).

Nel 2022, dunque, si prevede la realizzazione di attività di promozione della lettura, quali presentazioni di libri con gli autori, eventualmente anche online.

Il catalogo in ISBN è direttamente accessibile dal sito del CSV; si possono effettuare le prenotazioni dei libri di interesse anche direttamente on line. Il servizio sarà diffuso attraverso sito, newsletter e canali social. I nuovi libri in dotazione del Centro vengono diffusi attraverso la newsletter del Centro con la sezione "Il libro del mese", e attraverso una sezione dedicata nel sito, in cui compaiono copertina e breve presentazione del testo.

Le iniziative saranno promosse attraverso i medesimi canali e in aggiunta potranno essere realizzati comunicati stampa di diffusione.

Il patrimonio documentale ai fini della consultazione e del prestito è presente presso la sede del CSV. Le

disposizioni per l'utilizzo della Biblioteca del CSV sono contenute in un *regolamento* che potrà vedere nel corso del 2022 delle revisioni.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

L'azione contribuisce al perseguimento dei seguenti obiettivi strategici individuati dal CSV:

- Promuovere la diffusione della cultura del volontariato e della solidarietà
- Garantire l'accesso a un patrimonio informativo che possa essere per gli ETS locali utile nella gestione
- Qualificare i volontari
- Favorire il coinvolgimento di nuovi volontari all'interno degli ETS e di volontari giovani

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

I destinatari del servizio di consultazione e prestito sono gli ETS e i loro volontari, nonché gli altri soggetti interessati (cittadini, PA, scuole).

Gli stessi soggetti saranno anche i destinatari delle attività di promozione della lettura che il CSV organizzerà in corso d'anno per il raggiungimento degli obiettivi sopra descritti.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

L'attività di arricchimento della biblioteca (selezione bibliografia da acquisire e ordine volumi) viene fatta periodicamente durante il corso dell'anno e conseguentemente viene gestita quella di catalogazione dei nuovi acquisti.

Con riferimento alle attività di presentazione dei libri o altre attività similari, il CSV prevede di realizzare almeno due iniziative nel corso dell'anno, la prima a **marzo** e la seconda a **ottobre** anche eventualmente in occasione di ulteriori iniziative previste dal presente Piano, quali i momenti partecipativi.

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Comune di Taranto, capofila del Polo con la Biblioteca Civica "P. Acclavio".

Il CSV ritiene, per le attività previste nel 2022, di attivare ulteriori partnership, ad esempio con Case Editrici, locali, regionali e nazionali.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti - collaboratori esterni; ecc.

Il progetto vede impegnate due risorse umane del Centro, la Direttrice che riveste anche il ruolo di Direttrice della Biblioteca e un'operatrice che si occupa degli acquisti su indicazione della Direttrice, nonché del supporto agli utenti relativamente a consultazione e prestito.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Per il monitoraggio ci si avvarrà delle statistiche messe a disposizione dal software in dotazione, che rende disponibili i dati statistici relativi al catalogo ed al suo utilizzo.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. Ets coinvolti (consultazione e prestito)	15	
n. altri utenti (cittadini, studenti, ...)	5	
n. servizi consultazione e prestito erogati	25	
n. iniziative presentazione libri	2	
n. partecipanti	40	
Altro ...		
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		
Tra gli indicatori di risultato specifici saranno individuati inoltre:		
- N. nuovi utenti rispetto all'anno precedente		

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Acquisto libri, riviste, ecc...	1.000,00		1.000,00
Totale 1)	1.000,00		1.000,00
2) Servizi			
di cui collaboratori per incontri di presentazione libri	1.000,00		1.000,00
Totale 2)	1.000,00		1.000,00
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)			
4) Personale			
Quota parte stimata oneri Direttrice	1.050,00		1.050,00
Quota parte stimata oneri addetta segreteria	2.800,00		2.800,00
Totale 4)	3.850,00		3.850,00
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	5.850,00		5.850,00
Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:			
Fondi da Assegnazione Annuale FUN	4.350,00		4.350,00
Fondi da Residui esercizi precedenti – Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi	1.500,00		1.500,00
Fondi Extra FUN			

Classificazione	Titolo attività
Ricerca e documentazione	Giovani e Volontariato

1.	AMBITO CSV	TARANTO
2.	AMBITO OTC	Puglia - Basilicata
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 4.000,00
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)
Il CSV, facendo seguito all'attività di ricerca svolta nel 2019 tra gli studenti universitari in partnership con le Università di Pisa – Dipartimento di Scienze Politiche, di Bari "A. Moro" – Dipartimento Ionico di Scienze Giuridiche ed Economiche (DJSGE) e con la LUMSA sez. EDAS di Taranto, che ha condotto alla realizzazione e diffusione del volume <i>I Giovani e il Volontariato. Un'indagine in terra jonica</i>, intende proseguire l'approfondimento relativo al rapporto tra questi due mondi, contribuendo così ulteriormente a conoscere la propensione dei giovani al volontariato nel nostro territorio. In particolare si vuole, facendo ricorso allo strumento del focus group, procedere a un'analisi di tipo qualitativo andando a fondo rispetto alle ragioni che frenano la partecipazione dei giovani (nella fascia d'età dai 19 ai 24 anni) al volontariato e in particolare a quello organizzato. La ricerca già condotta dal CSV, attraverso i questionari, ha consentito di rilevare i fattori che promuovono una maggiore apertura e disponibilità dei giovani ad essere coinvolti (e i fattori che, al contrario, impediscono tali aperture), nonché le condizioni e le circostanze che favorirebbero il passaggio da una disponibilità potenziale o implicita a una disponibilità di fatto o esplicita, cioè al coinvolgimento effettivo e concreto in attività di volontariato. L'intento di questa nuova attività di indagine è proprio quello, attraverso l'incontro con il mondo giovanile, di meglio esplorare i fattori e le circostanze sopra citate anche per meglio orientare l'impegno del terzo settore nell'educazione alla solidarietà e nella promozione dell'esperienza volontaria tra i giovani. La presente attività che si pone in continuità con il lavoro svolto sul tema negli ultimi due – tre anni prevede, inoltre, accanto all'attività di analisi qualitativa, un'attività di condivisione delle risultanze che emergeranno in primis con gli enti del terzo settore locali ma anche con gli altri attori della comunità locale che possono contribuire a favorire l'incontro tra giovani e volontariato. L'analisi Giovani e Volontariato potrà condurre anche alla elaborazione di un report.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)
Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

L'indagine prevista risponde a uno dei bisogni prioritari emersi dall'analisi condotta dal Centro Servizi, ossia il coinvolgimento di volontari anche giovani. La promozione del volontariato tra i giovani rappresenta un obiettivo strategico che il CSV di Taranto persegue con determinazione sin dall'inizio della sua attività e la presente attività di ricerca aggiunge un tassello importante nella direzione di favorire l'incontro tra giovani e mondo del volontariato per una crescita reciproca e per una conseguente più generale crescita della comunità locale.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

I destinatari prioritari dell'attività sono anche in questo caso gli enti del terzo settore locale, cui peraltro sarà prevalentemente rivolta la fase di sensibilizzazione (> 30); tuttavia, per le caratteristiche intrinseche all'attività di ricerca, essa è destinata alla comunità locale in senso più generale.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

L'attività prevede diverse fasi che si articoleranno come segue, fatte salve eventuali rimodulazioni in sede di progettazione esecutiva da parte del gruppo di lavoro coinvolto:

Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Costituzione del gruppo di lavoro e progettazione esecutiva	X	X	X									
Realizzazione focus group				X	X	X	X					
Analisi e rielaborazione risultanze							X	X	X			
Sensibilizzazione										X	X	X

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Il CSV intende realizzare l'attività descritta in partnership con i medesimi soggetti con cui ha condotto la precedente ricerca sul tema: le Università di Pisa – Dipartimento di Scienze Politiche, di Bari “A. Moro” – Dipartimento Jonico di Scienze Giuridiche ed Economiche (DJSGE) e con la LUMSA sez. EDAS di Taranto.

Potrà essere coinvolta anche la Regione Puglia che durante il corso della ricerca condotta dal CSV aveva espresso vivo interesse per il tema.

Si valuterà in corso d'opera anche il coinvolgimento di altri CSV, in particolare a livello regionale.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Si prevede di coinvolgere esperti esterni espressi dalle Università partner.

L'attività di coordinamento della ricerca sarà condotta dalla Direttrice del Centro; gli oneri relativi all'impegno stimato di tale risorsa sono tuttavia, come meglio descritto più avanti, imputati nella scheda oneri generali dell'area.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il monitoraggio dell'andamento dell'attività verrà condotto attraverso incontri periodici anche online di verifica con i partner.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (incontri, ...)	3 focus group 1 incontro di sensibilizzazione	
n. giovani coinvolti nei focus	30	
n. prodotti/output conseguenti all'attività	1 report	
Altro ...		
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		
Tra gli indicatori di risultato specifici saranno individuati inoltre: - N. ETS coinvolti all'incontro di sensibilizzazione - N. altri attori della comunità locale coinvolti (scuole, enti locali, ecc...)		

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
di cui collaborazioni con Università per l'attività di ricerca	4.000,00		4.000,00
Totale 2)	4.000,00		4.000,00
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)			
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	4.000,00		4.000,00
Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:			
Fondi da Assegnazione Annuale FUN	4.000,00		4.000,00
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

Classificazione	Titolo attività
Ricerca e documentazione	Mappatura esperienze di cura e gestione sostenibile dei beni comuni

1.	AMBITO CSV	TARANTO
2.	AMBITO OTC	Puglia - Basilicata
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Risorse miste

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 4.000,00
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)
In una logica di sostenibilità la gestione dei beni comuni deve essere improntata al principio di solidarietà al fine di garantire l'accesso agli stessi stimolando anche la partecipazione della società civile – enti del terzo settore e cittadini. I beni comuni, se curati e valorizzati, arricchiscono tutta la collettività, ma se danneggiati hanno un effetto di impoverimento su tutti. L'onere della cura e della conservazione di questi beni è compito di tutti e di ciascuno. A livello locale sul tema il lavoro da compiere risulta ancora tanto, sebbene alcuni passi siano stati compiuti negli ultimi anni. In ottica strategica, quantomeno di medio termine, occorre dare maggiore impulso al lavoro sul tema dei beni comuni e della loro cura e per farlo è possibile partire dalla valorizzazione di quelle pratiche che sul territorio già esistono ma sono isolate e poco conosciute. Il CSV si propone, dunque, di rivolgere nuovamente l'attenzione al tema della cura e gestione sostenibile dei beni comuni, proprio attraverso una preliminare azione, da svolgere nel corso del 2022, di mappatura delle pratiche esistenti, che vedrà il coinvolgimento degli enti del terzo settore del territorio, ma anche il contributo degli studenti universitari e per quanto possibile dei cittadini. La stessa potrà portare, sulla scia dell'esperienza fatta dal Centro nell'ambito del progetto "Dall'io al noi: un equilibrio tra la cura degli spazi e delle relazioni" (noto anche come B.A.S.E.QUA.), alla realizzazione di una mappa interattiva delle esperienze e dei beni interessati relativamente al territorio provinciale, che nel tempo possa essere ulteriormente arricchita. Si procederà anche ad un'analisi delle esperienze mappate al fine di individuarne i tratti caratteristici e i fattori che ne consentano la replicabilità, che saranno illustrati nel report dell'indagine. L'attività si concluderà con un'iniziativa pubblica di disseminazione dei risultati, che potrà essere collocata nell'ambito del Festival dello Sviluppo Sostenibile, finalizzata, da un lato, a favorire la nascita di nuove iniziative; dall'altro a coinvolgere ulteriori soggetti interessati – enti locali, scuole, ecc... – assieme ai quali costruire i prossimi passi.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)
Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Il progetto si propone di promuovere sul territorio provinciale un processo di coinvolgimento attivo della comunità su un tema chiave quale lo sviluppo sostenibile. L'attività di mappatura, in virtù delle modalità di realizzazione previste, potrà efficacemente rispondere ai seguenti bisogni/obiettivi strategici: costruire reti all'interno del terzo settore e con la comunità di riferimento, rafforzare la visibilità e il riconoscimento del ruolo svolto dal volontariato, ma anche essere via per coinvolgere nuovi volontari e volontari giovani.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

I destinatari prioritari dell'attività sono anche in questo caso gli enti del terzo settore locale, cui peraltro sarà prevalentemente rivolta la fase di disseminazione (> 40); tuttavia, per le caratteristiche intrinseche all'attività di ricerca, essa è destinata alla comunità locale in senso più generale.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

L'attività prevede diverse fasi che si articoleranno come segue, fatte salve eventuali rimodulazioni in sede di progettazione esecutiva da parte del gruppo di lavoro coinvolto:

Fasi	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Costituzione del gruppo di lavoro e progettazione esecutiva			X	X								
Realizzazione mappatura					X	X	X		X			
Reportistica									X	X	X	
Disseminazione												X

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Il CSV intende realizzare l'attività descritta in partnership con l'Università di Bari "A. Moro" – Dipartimento Jonico di Scienze Giuridiche ed Economiche (DJSGE) e con il Politecnico di Bari sede di Taranto.

Assumeranno ruolo di partner dell'attività di mappatura anche gli ETS del territorio portatori di buone pratiche.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Si prevede di coinvolgere esperti esterni espressi dalle Università partner.

L'attività di coordinamento della ricerca sarà condotta dalla Direttrice del Centro; gli oneri relativi all'impegno stimato di tale risorsa sono tuttavia, come meglio descritto più avanti, imputati nella scheda oneri generali dell'area.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il monitoraggio dell'andamento dell'attività verrà condotto attraverso incontri periodici anche online di verifica con i partner.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (incontri, ...)	1 incontro di disseminazione	
n. ETS coinvolti nella mappatura	10	
n. prodotti/output conseguenti all'attività	1 report	
Altro ...		
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		
Tra gli indicatori di risultato specifici saranno individuati inoltre:		
- N. ETS coinvolti all'incontro di disseminazione - N. altri attori della comunità locale coinvolti (enti locali, ecc...)		

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
di cui collaborazioni con Università per attività di ricerca	4.000,00		4.000,00
Totale 2)	4.000,00		4.000,00
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)			
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	4.000,00		4.000,00
Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:			
Fondi da Assegnazione Annuale FUN	1.000,00		1.000,00
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi	3.000,00		3.000,00
Fondi Extra FUN			

Classificazione	Titolo attività
Ricerca e documentazione	Oneri generali dell'area

1.	AMBITO CSV	TARANTO
2.	AMBITO OTC	Puglia - Basilicata
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 2.450,00
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)
Negli oneri generali dell'area è considerata quota parte del personale dipendente, in particolare della Direttrice, che si occuperà del coordinamento delle attività di ricerca previste per l'annualità 2022 – Giovani e Volontariato e Mappatura di esperienze di cura e gestione sostenibile di beni comuni. Tale attività consisterà nel contatto con le Università partner e nella predisposizione di appositi accordi di collaborazione, nella partecipazione ai gruppi di lavoro, nonché del monitoraggio dell'attività.

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Totale 2)			
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
Quota parte stimata oneri Direttrice	2.450,00		2.450,00

Totale 4)	2.450,00		2.450,00

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	2.450,00		2.450,00
---------------------	-----------------	--	-----------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	2.450,00		2.450,00
Fondi da Residui esercizi precedenti – Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area di riferimento come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)			
Classificazione	Oneri previsti		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale
RICERCA E DOCUMENTAZIONE			
Biblioteca CSV Taranto	5.850,00		5.850,00
Giovani e Volontariato	4.000,00		4.000,00
Mappatura esperienze di cura e gestione sostenibile dei beni comuni	4.000,00		4.000,00
Oneri generali dell'area	2.450,00		2.450,00
TOTALE	16.300,00		16.300,00

SUPPORTO TECNICO - LOGISTICO

L'area supporto tecnico - logistico comprende i progetti realizzati dal C.S.V. e riassunti nelle schede, riportate di seguito, rivolti agli ETS del territorio della provincia di Taranto, con particolare riguardo alle ODV. Si tratta di attività messe in campo al fine di dare risposta al bisogno di disporre di attrezzature e strumenti per la realizzazione delle attività, per costruire reti all'interno del terzo settore e con la comunità di riferimento, per accedere a risorse finanziarie pubbliche e private, e assolvere correttamente agli adempimenti previsti.

A quest'ultimo obiettivo in particolare risponde il Gestionale ETS – Veryfico, che il Centro – uno dei CSV sperimentatori sin dal 2021 – ha deciso di riconfermare quale servizio garantito gratuitamente ad un

determinato numero di enti, ossia quelli che hanno avviato con determinazione la sperimentazione lo scorso anno ed eventuali altri interessati ad accedere alla stessa.

Quest'area ha visto in passato l'erogazione di un ulteriore servizio, il comodato di un pulmino di proprietà del CSV quale ulteriore mezzo a supporto dell'operatività degli ETS locali, che per il 2022, in considerazione delle attuali condizioni del mezzo, viene sospeso. Già per il 2021 si era presa in esame la possibilità di offrire un servizio sostitutivo, ossia di garantire il trasporto attraverso il noleggio di automezzo e si era anche preso parte a un gruppo di lavoro a livello nazionale per valutare l'attivazione di rapporti convenzionali con fornitori esterni (AVIS o altri) a livello di sistema al fine di poter fruire di tariffari particolarmente vantaggiosi. In attesa dei possibili sviluppi di tale attività, e ritenendo al momento antieconomico prevedere un intervento manutentivo sul mezzo di proprietà, si provvederà in corso d'anno a prendere in considerazioni possibili alternative.

Classificazione	Titolo attività
Supporto tecnico - logistico	Servizi logistici di base

1.	AMBITO CSV	TARANTO
2.	AMBITO OTC	Puglia - Basilicata
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Risorse miste

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 7.400,00
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)
Il C.S.V. mette a disposizione del volontariato locale, in comodato gratuito temporaneo, attrezzature quali notebook, proiettore e schermo, cassa per amplificazione, lavagna a fogli mobili, arredi per spazi espositivi, cavalletti per mostre, ecc... Nel corso dell'anno il C.S.V. procederà ad incrementare la dotazione di attrezzature informatiche per il prestito alle associazioni per rispondere più efficacemente alle richieste delle associazioni in tal senso. E' possibile richiedere l'utilizzo della sala riunioni del Centro per incontri degli organi sociali o altre attività (conferenze stampa, incontri connessi alle attività svolte dalle associazioni). A questo proposito, il Centro potrà, in considerazione del trasferimento della sede, mettere a disposizione una sala riunioni/formazione con caratteristiche migliorative. Il Centro fornisce anche informazioni utili (capienza, allestimento, costi, recapiti) a ODV e APS relativamente a spazi disponibili sul territorio. Il CSV Taranto mette a disposizione degli Enti del Terzo settore della provincia, con particolare riguardo alle Organizzazioni di volontariato, l'utilizzo di piattaforme online – Gotomeeting e Zoom. Si tratta di un servizio denominato spazi di incontro online. Il servizio è stato introdotto durante l'emergenza coronavirus per consentire alle organizzazioni di portare avanti la vita associativa, tenere le riunioni degli organi sociali e continuare a realizzare le attività rivolte ai propri destinatari. E' utilizzato anche per supportare le associazioni interessate ad integrare con attività online le tradizionali attività in presenza. Il CSV garantisce anche un servizio di fotocopiatrice a supporto dell'operatività degli ETS, questo viene erogato facendo ricorso al fotocopiatore di cui il Centro dispone in noleggio, ovvero, ove, le condizioni non lo consentano – formati particolari ovvero richiesta di Ets con sede in un comune diverso da Taranto,

facendo ricorso a fotocopisterie/tipografie esterne entro determinati limiti.

Il Centro, inoltre, da tempo mette in relazione tra loro le organizzazioni locali per il prestito reciproco di attrezzature e utilizzo sede, laddove non possa soddisfare direttamente una richiesta e nel 2022 si intende portare avanti tale attività con maggiore sistematicità al fine di meglio contribuire alla condivisione di risorse. Questo meccanismo nel tempo potrà essere ampliato e meglio strutturato anche avvalendosi della collaborazione con altri CSV italiani che hanno sviluppato dei sistemi/piattaforme collaborativi molto avanzati.

I servizi logistici possono essere richiesti direttamente dal sito attraverso l'apposito modulo ovvero per e-mail fornendo tutte le indicazioni utili ad effettuare la prenotazione. ove sia necessario garantire una particolare. Le prenotazioni degli spazi online avvengono con apposito modulo. Il tempo che intercorre tra la richiesta e la risposta/erogazione del servizio è in media di tre giorni lavorativi.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Attraverso i Servizi logistici di base, il Centro intende contribuire, da un lato, alla costruzione delle reti all'interno del terzo settore e, dall'altro, mettere a disposizione attrezzature e strumenti per la realizzazione delle attività delle organizzazioni stesse, anche favorendone il percorso di digitalizzazione.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

Il Centro prevede un graduale ritorno alla normalità nel corso del 2022, in continuità con gli ultimi mesi del 2021, che hanno visto tornare a crescere le richieste di servizi logistici da parte degli ETS locali, che avevano subito un brusco rallentamento ove non un blocco totale nel periodo emergenziale.

Ci si attende, pertanto, di servire un numero pari ad almeno 35 ETS del territorio provinciale tra ODV e APS senza ripetizioni per il complesso dei servizi logistici di cui alla presente scheda.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

L'erogazione dei servizi logistici di base viene garantita in modo regolare e continuativo nel corso di tutto l'anno, salvo misure legate all'emergenza COVID che lo impediscano.

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

/

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Si prevede di coinvolgere nella realizzazione dell'Azione 1 risorsa interna - la persona addetta alla segreteria che si occupa di gestire le richieste di accesso al servizio nonché di erogarlo e monitorarlo, raccordandosi ove necessario con la Direzione.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il servizio verrà rilevato attraverso la piattaforma specifica per il controllo di gestione e di programmazione (gestionale) e sarà, inoltre, attivato un breve questionario online di gradimento del servizio ricevuto da parte dei destinatari.

14. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. Ets coinvolti	35	
n. servizi erogati	60	
Altro ...		
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		
Tra gli indicatori di risultato specifici saranno individuati inoltre: - N. ODV servite rispetto al complesso degli ETS - N. condivisioni risorse tra ETS attivati		

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Risme carta	150,00		150,00
Totale 1)	150,00		150,00
2) Servizi			
di cui forniture per servizi fotocopiatrici	1.850,00		1.850,00
Totale 2)	1.850,00		1.850,00
3) Godimento beni di terzi			
di cui noleggio attrezzature (quota parte canone fotocopiatore)	500,00		500,00
di cui altre locazioni			
Totale 3)	500,00		500,00
4) Personale			
Quota parte stimata oneri addetta segreteria	2.800,00		2.800,00
Totale 4)	2.800,00		2.800,00
5) Acquisti in C/Capitale			
Acquisto attrezzature informatiche e non per il prestito alle associazioni	1.500,00		1.500,00
Acquisto software (quota parte software per riunioni a distanza, licenze antivirus, ...)	600,00		600,00
Totale 5)	2.100,00		2.100,00
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	7.400,00		7.400,00
Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:			
Fondi da Assegnazione Annuale FUN	5.900,00		5.900,00
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi	1.500,00		1.500,00
Fondi Extra FUN			

Classificazione	Titolo attività
Supporto tecnico - logistico	Verifyco – Gestionale ETS

1.	AMBITO CSV	TARANTO
2.	AMBITO OTC	Puglia - Basilicata
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 11.500,00
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)

Nel corso del 2021 il sistema nazionale dei Centri di Servizio, con il coordinamento di CSVnet, ha messo a disposizione degli ETS, in via sperimentale, il software Gestionale ETS "[VeryFico](#)" (anche nella versione "Mini" relativa alla gestione della sola contabilità e generazione del bilancio), **corrispondendo**, da un lato, **alle richieste emergenti direttamente dall'utenza** e, dall'altro, **all'esigenza di dare forma** e strumenti concreti **alla trasformazione digitale del Terzo Settore italiano** (anche in chiave RUNTS).

Alla sperimentazione hanno preso parte **24 CSV aderenti** e **oltre 1.100 ETS** in tutta Italia.

Il servizio VeryFico si compone propriamente di:

- un software, che consente di gestire in modo evoluto **anagrafiche, organi sociali** (assemblea, organo di amministrazione, organo di controllo), **libro verbali e delibere, registro soci e volontari, mailing interno ed esterno** attraverso **indirizzari, archiviazione documenti privati e pubblici, contabilità e bilancio** (fino a € 220.000 euro/anno), **gestione budget e rendicontazione progetti**, il tutto in conformità con quanto prescritto dal Regolamento Europeo sulla Privacy (G.D.P.R. 2016/679) e corrispondendo alla crescente esigenza di gestire in maniera sicura gli aspetti giuridico-amministrativo-contabili dell'ente, **anche ai fini dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)**.
- un pacchetto di servizi "complementari" di formazione, assistenza e supporto all'uso del software nonché di vera e propria capacitazione gestionale degli ETS utilizzatori.

Il 2022 sarà l'anno di consolidamento della fase sperimentale ai fini della progressiva transizione verso la "messa a regime" del progetto su scala nazionale

L'attività deriva dalla necessità di:

- corrispondere alle crescenti richieste dell'utenza relativamente alla possibilità di disporre di strumenti e supporti informatici in grado di **guidare ed efficientare le attività gestionali degli ETS**
- dotare gli ETS di strumenti in grado di supportare e accrescere la loro **capacità di rispondere agli adempimenti previsti dalla normativa** e alle procedure legate alla riforma del Terzo Settore;
- supportare e accompagnare la **trasformazione digitale degli ETS abilitando e capacitando** gli enti attraverso la diffusione di strumenti e applicazioni di semplice e immediato utilizzo, fortemente connessi con la gestione amministrativa e organizzativa dell'ente
- integrare, nell'offerta di valore dei CSV, servizi articolati ed evoluti, in grado di intercettare e corrispondere ai **nuovi bisogni informativi determinati dal RUNTS** (es. rispetto alle funzioni di controllo degli ETS) e dalla continua evoluzione tecnologica e informatica
- operare entro una **progettualità nazionale, nativa del sistema dei CSV**, che consenta di garantire **standard di servizio elevati, omogenei e "garantiti"** su tutto il territorio italiano

Azioni e modalità attuative

1. Dare continuità alla sperimentazione avviata e coordinata nel 2021 da CSVnet
2. Veicolare **informazioni e presentazioni** del progetto/servizio VeryFico (proposte e coordinate da CSVnet)
3. Supporto informativo per l'attivazione degli **ambienti di lavoro per gli ETS** richiedenti
4. Concorso alla progettazione e alla realizzazione dei **servizi complementari di formazione e assistenza** (anche partecipando alla "VeryFico Academy" coordinata da CSVnet)
5. Concorso allo **sviluppo partecipativo delle funzionalità del software** (anche partecipando al "VeryFico Lab" coordinato da CSVnet)

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare):

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (Punto 6 “Obiettivi strategici”)

Supportare e accompagnare la transizione digitale degli ETS

Capacitare gli ETS dal punto di vista gestionale e strumentale, al fine di renderli sempre più autonomi nell’assolvere ai sempre più numerosi adempimenti richiesti dalla normativa vigente

Rendere accessibile e fruibile all’utenza un servizio di alta qualità con standard “garantiti” dal sistema nazionale dei Centri di Servizio per il Volontariato e da CSVnet

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

Numero	Tipologia
10	ODV e APS

10. Tempistiche e cronogramma (presunti)

Azioni	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Az. 1		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Az. 2		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Az. 3		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Az. 4		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Az. 5		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)						
Ente	CSVnet					
Ruolo	X	Partner		Co-finanziatore	X	Convenzione
		Protocollo d’Intesa		Altra forma di collaborazione	X	Legittimazione attività
		Promotore/Divulgatore	X	Co-progettazione		Validazione output
		Co-realizzazione		Altro:		
Ente	Altri CSV d’Italia aderenti al progetto					
Ruolo		Partner		Co-finanziatore		Convenzione
		Protocollo d’Intesa	X	Altra forma di collaborazione		Legittimazione attività
		Promotore/Divulgatore	X	Co-progettazione	X	Validazione output

		Co-realizzazione		Altro.....
--	--	------------------	--	------------

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.	
Numero	Tipologia
2	Il personale da assegnare al progetto è composto da una risorsa dedicata al coordinamento generale dell'attività (contatto con enti partner, gestione modalità di accesso al servizio, ecc...) e da una seconda risorsa, l'addetta all'amministrativa del CSV, che si occuperà del contatto con gli ETS, dell'accompagnamento, dell'attività di monitoraggio, ecc... Quest'ultima si avvarrà ove possibile anche di una risorsa in tirocinio presso il CSV.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività			
	Questionari di customer satisfaction		Strumenti di Analytics propri (es. google, facebook...)
	Questionari di assessment/verifica		Sessioni interne di briefing/debriefing in equipe
	Incontri/interviste con l'utenza		Monitoraggio erogazioni e attività con Gestionale CSV
	Registri/verbali attività		Report periodici ad uso interno/esterno
X	Verifica con i partner/enti	X	Altro: Monitoraggio attività degli ETS utilizzatori con strumento di analisi (dati aggregati) del gestionale.verifyco.it

14. Risultati attesi		
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31.12.22)
n. Ambienti (full e mini) attivati	10	-
n. ETS totali coinvolti nel progetto	20	-
Tasso di permanenza nel percorso di uso di VeryFico da parte degli ETS attivati	>90%	
n. Sessioni di accompagnamento, formazione e supporto realizzate dal servizio di accompagnamento da parte degli operatori del CSV	n. 20 interventi	-
n. Riunioni di co-progettazione, monitoraggio e condivisione con gli altri CSV	12	
INDICATORI DA UTILIZZARE		
Oltre agli indicatori quantitativi sopra riportati saranno utilizzati i seguenti indicatori qualitativi: - Conoscenze/competenze gestionali degli ETS aderenti: aumentate - Capacità gestionale generale dell'ETS: aumentata - Capacità dell'ETS di presidiare molteplici aspetti della vita associativa: aumentata - Tasso di gradimento degli strumenti proposti (software, supporti, percorsi) degli ETS aderenti: alto - Capacità del CSV di attivare risorse congrue a sostenere i bisogni degli ETS: aumentata		

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			

Totale 1)			

2) Servizi			
di cui forniture licenze	3.000,00		3.000,00
Totale 2)	3.000,00		3.000,00

3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			

4) Personale			
Personale dipendente (quota parte) dedicato al coordinamento dell'attività	2.500,00		2.500,00
Personale dipendente (quota parte) dedicato alla gestione dell'attività	6.000,00		6.000,00
Totale 4)	8.500,00		8.500,00

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	11.500,00		11.500,00
---------------------	------------------	--	------------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	11.500,00		11.500,00
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area di riferimento come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)			
Classificazione	Oneri previsti		
SUPPORTO TECNICO-LOGISTICO	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Servizi logistici di base	5.900,00	1.500,00	7.400,00
Gestionale ETS Veryfico	11.500,00		11.500,00

TOTALE	17.400,00	1.500,00	18.900,00
---------------	------------------	-----------------	------------------

ONERI DI SUPPORTO GENERALE

La stima degli oneri di supporto generale è stata fatta applicando il principio della prudenza. Al loro interno sono, infatti, riportati, per il 100% del loro importo (dato storico), gli oneri relativi al fitto della sede CSV e alle connesse spese condominiali; si è preferito non considerare sin da ora l'economia che si genererà con il trasferimento della sede presso i locali del Comune di Taranto in condivisione con l'USSM, che dovrebbe ammontare a circa 4.000,00 (50% relativo ai fitti non corrisposti nel II semestre dell'anno) in considerazione del fatto che l'utilizzo degli stessi sarà a titolo gratuito. Tale economia, se confermata grazie al regolare andamento di quanto previsto, potrà essere destinata ad altro in corso d'anno; la completa eliminazione degli oneri per affitto sede e spese condominiali, attualmente pari a € 8.500,00, potrà essere effettuata solo a partire dalla prossima annualità, generando una riduzione degli oneri di supporto generale di una certa rilevanza (circa il 6%).

Gli oneri di supporto generale, inoltre, incorporano una quota degli oneri per il personale dipendente del CSV, in particolare la parte come si suole dire destinata alla struttura. Gli oneri relativi al personale dipendente sono stati anch'essi stimati prudenzialmente non tenendo conto della possibile decontribuzione, che, se confermata, comporterebbe un risparmio di circa 12.000,00 euro parte dei quali (circa 4.500,00) rappresenterebbero un'ulteriore economia relativa agli oneri di supporto generale.

Infine, si segnala, come anticipato illustrando l'area ricerca e documentazione, che è qui confluita, come da scheda di seguito riportata, l'attività legata al Gestionale CSV, i cui oneri sono per l'annualità 2022 interamente imputati al supporto generale, sebbene alcune sue funzionalità, in particolare le anagrafiche ETS che alimentano la banca dati online del Terzo settore locale, abbiano rilevanza ai fini delle funzioni art. 63.

Classificazione	Titolo attività
SUPPORTO GENERALE	Gestionale CSV e Area riservata MyCSV

1.	AMBITO CSV	TARANTO
2.	AMBITO OTC	Puglia - Basilicata
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 8.370,00
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)

Il CSV Taranto utilizza, già da tempo, il Gestionale CSV (GCSV), il software gestionale informativo del sistema dei Centri di Servizio per il Volontariato.

Nel 2022 il CSV attiverà anche le funzionalità di Area riservata MyCSV, integrata al GCSV, che permetterà di:

- creare un ulteriore canale di relazione con l'utenza che potrà così disporre di uno strumento per poter esplorare, richiedere, accedere e fruire - da remoto e senza limitazioni di giorni e orari - di una serie di contenuti e servizi che il CSV metterà a disposizione;

- arricchire la base informativa relativa all'utenza, migliorando sia la quantità sia la qualità dei dati disponibili, sia creando il canale per entrare in contatto con nuovi utenti.

L'integrazione dell'Area riservata MYCSV con il GCSV rappresenta, quindi, una risorsa polivalente e una leva di innovazione, in quanto:

- qualifica i processi organizzativi del CSV nel loro complesso, grazie alla possibilità di digitalizzare il ciclo di gestione del servizio;

- consente e supporta la digitalizzazione integrale di alcuni servizi e della loro erogazione (ottimizzando l'impiego delle risorse, garantendo l'omogeneità degli standard erogativi e dando attuazione concreta ai principi di universalità e economicità);

- concorre in modo decisivo a creare il cosiddetto "Digital Mindset" degli operatori e dell'organizzazione nel suo insieme.

Le azioni previste sono le seguenti:

1. Partecipazione, da parte degli operatori del CSV preposti, al percorso formativo e di accompagnamento sul Gestionale CSV, proposto da CSVnet;
2. Progettazione e attivazione dell'Area riservata MyCSV, e dei relativi contenuti;
3. Aggiornamento del sito web del CSV per gli opportuni rinvii;
4. Azioni informative/comunicative verso l'utenza;
5. Collaborazione con CSVnet per l'ottimizzazione e il miglioramento continuo del GCSV in relazione a funzionalità, procedure e processi organizzativi correlati.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare):

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (Punto 6 "Obiettivi strategici")

- consolidare un nuovo metodo di lavoro e di gestione dei processi che metta al centro l'utente, le sue esigenze ed aspettative, che permetta di aumentare efficienza ed efficacia della funzione di servizio e, nel contempo, il livello di customer satisfaction
- garantire una sempre maggiore accessibilità e fruibilità dei servizi in termini di capacità di accoglimento della domanda e di ottimizzazione delle procedure di risposta, anche adottando soluzioni tecnologiche avanzate che affianchino gli operatori CSV
- adottare soluzioni volte a garantire maggiore sostenibilità, fruibilità e universalità dei servizi erogati, grazie all'accesso da remoto e alla digitalizzazione
- disporre di dati di qualità, consistenti e aggiornati, per supportare le attività di monitoraggio, analisi e ricerca
- ottimizzare l'impiego di tecnologie evolute nell'ambito dei processi erogativi e di servizio, creando esperienze personalizzate e fidelizzando l'utenza

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; etc.

Numero	Tipologia
1	Personale dipendente: referente GCSV
5	Personale dipendente: utilizzatori del GCSV, per la definizione dei contenuti

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)

/

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione

Le attività previste si articoleranno nel corso dell'anno a partire dal mese di gennaio e in modo continuativo.

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Ente	CSVnet					
Ruolo	X	Partner		Co-finanziatore	X	Convenzione
		Protocollo d'Intesa		Altra forma di collaborazione	X	Legittimazione attività
		Promotore/Divulgatore	X	Co-progettazione		Validazione output
		Co-realizzazione		Altro.....		

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

	Questionari di customer satisfaction		Strumenti di Analytics propri (es. google, facebook...)
	Questionari di assessment/verifica	X	Sessioni interne di briefing/debriefing in equipe

	Incontri/interviste con l'utenza	X	Monitoraggio erogazioni e attività con Gestionale CSV
	Registri/verbali attività		Report periodici ad uso interno/esterno
X	Verifica con i partner/enti		Altro:

14. Risultati attesi

Attivazione dell'Area Riservata MyCSV

Predisposizione delle funzionalità di iscrizione alle iniziative formative

Predisposizione delle funzionalità per la richiesta di consulenza

Gestione delle iscrizioni tramite Area Riservata MyCSV di almeno 1 iniziativa formativa

Ricezione di richieste di consulenza in numero pari al 10% delle consulenze erogate nel 2021

Classificazione	Titolo attività
SUPPORTO GENERALE	Attività di supporto generale

1.	AMBITO CSV	TARANTO
2.	AMBITO OTC	Puglia - Basilicata
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Risorse miste

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 132.212,49
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2022	€

7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta) e delle modalità attuative (programmate / svolte)	
All'interno dell'area relativa al supporto generale si collocano molte altre attività oltre quella prima descritta relativa al gestionale CSV. In relazione all'attività di comunicazione il Centro continuerà nel corso dell'anno a investire per far conoscere alla comunità di riferimento l'identità e l'operato del CSV anche per favorire l'accesso ai servizi. I principali canali utilizzati a tal fine sono il sito web e la newsletter che sono puntualmente descritti nell'area informazione e comunicazione, dove sono allocati anche i relativi costi in quanto, pur prevedendo entrambi una sezione specifica inerente il CSV (storia, documentazione, attività) la loro caratterizzazione prevalente è quella di strumento di servizio nei confronti degli ETS. Uno strumento chiave per far conoscere il CSV e la sua attività di servizio è considerata la <u>carta dei servizi</u> che verrà aggiornata secondo le previsioni di cui al presente Piano e presentata al territorio. Si prevede inoltre di favorire il più possibile il dialogo e il coinvolgimento, secondo le nuove previsioni regolamentari, della base associativa. Tra le attività di supporto generale anche quelle di gestione del personale e di organizzazione: adempimenti inerenti ai rapporti di lavoro in essere; sicurezza sul luogo di lavoro, attività formative per il personale dipendente, revisione ruoli e mansioni e ottimizzazione delle modalità di lavoro, attivazione di eventuali collaborazioni coerentemente con il piano di attività, ecc... Con riferimento alla gestione amministrativa, il CSV: provvede, secondo la tempistica di seguito indicata, alla predisposizione di bilancio preventivo e consuntivo ed eventuali rendicontazioni economiche intermedie; porta avanti l'attività di controllo di gestione; cura gli adempimenti previsti (fiscali, ...) e ogni altra attività utile. A seguito dell'entrata in vigore delle disposizioni previste dal d.lgs. 117/2017 e di specifici decreti in materia, nonché delle indicazioni fornite dall'ONC, il CSV predispone i necessari schemi di bilancio, adotta gli aggiustamenti utili alla corretta tenuta contabile e ad assolvere agli adempimenti fiscali e tributari. Rientrano nell'ambito delle attività di supporto generale anche l'attività di coordinamento generale in capo alla direzione e quella di segreteria (protocollo, agenda, contatti, archiviazione documenti, ...), come pure la gestione della dotazione IT del CSV, acquisti in c/c attrezzature informatiche HW e SW, manutenzione, ecc...	
8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare / realizzati) Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)	
- Miglioramento continuo del livello di qualità nella gestione dell'ente – attraverso la graduale implementazione di attività e strumenti volti a garantire un più puntuale controllo di gestione, nonché di un sistema di monitoraggio e valutazione delle attività/servizi -, affinché possa essere efficiente, efficace e conforme alle vigenti previsioni normative; - Maggiore visibilità del CSV, in particolare aumento del livello di consapevolezza della comunità in merito al ruolo svolto dal CSV e ai servizi erogati.	
9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)	
/	
10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi) Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione	
Le diverse attività di supporto generale vengono scadenziare durante l'anno regolarmente e in modo continuativo. In particolare l'aggiornamento della carta dei servizi secondo le previsioni del presente Piano è previsto entro febbraio 2022 e a seguire la sua diffusione durante tutto l'arco dell'anno. Per quanto riguarda le altre	

attività di supporto generale le stesse seguiranno la tempistica dei relativi adempimenti; nel caso, ad esempio, della gestione amministrativo/contabile, i tempi seguiranno quelli del bilancio consuntivo (marzo/aprile), della rendicontazione intermedia introdotta con i nuovi indirizzi (maggio/giugno), e poi del bilancio preventivo (novembre/dicembre).

11. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)
/

12. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.
Sono coinvolte nelle attività di supporto generale, seppure con un'incidenza diversa a seconda dei ruoli, tutte e 5 le risorse umane dipendenti del CSV. Le tre risorse che sono maggiormente impegnate nelle predette attività sono la Direttrice, l'addetta amministrativa e l'addetta alla segreteria.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività			
	Questionari di customer satisfaction		Strumenti di Analytics propri (es. google, facebook...)
	Questionari di assessment/verifica	X	Sessioni interne di briefing/debriefing in equipe
	Incontri/interviste con l'utenza		Monitoraggio erogazioni e attività con Gestionale CSV
	Registri/verbali attività	X	Report periodici ad uso interno/esterno
	Verifica con i partner/enti		Altro:

14. Risultati attesi / ottenuti		
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2022)
n. accessi al servizio		
n. attività specifiche (eventi, incontri, ...)	Mailing dedicate Attività formativa personale interno	
n. Ets coinvolti	100	
n. prodotti / output conseguenti all'attività	Carta dei servizi aggiornata, documentazione amministrativo/contabile	

Altro ...		
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		
Tra gli indicatori di risultato specifici saranno individuati inoltre: - N. ETS non soci raggiunti con strumenti come Carta dei servizi e BS - N. questionari di gradimento BS 2021 raccolti - N. ore formazione personale interno >= 10		

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Materiale di cancelleria, consumabili, ecc... (quota parte attività di supporto generale)	1.700,00		
Totale 1)	1.700,00		
2) Servizi			
Consulenti esterni: Servizi consulenziali per elaborazione paghe	2.675,00		
Consulenti esterni: Servizi consulenziali per assistenza fiscale/amministrativa e contabile	6.250,00		
Collaboratori a supporto delle attività di comunicazione, area IT, ecc....	7.000,00		
Compenso ai componenti l'Organo di Controllo	6.000,00		
Premi assicurativi per infortuni e malattie volontari (quota parte), altri premi assicurativi	1.200,00		
Utenze	4.500,00		
Manutenzione attrezzature, impianti, ecc... (quota parte attività di Supporto Generale)	900,00		
Postali e stampati	1.123,49		
Pulizie e vigilanza	4.000,00		
Spese comunicazione CSV	4.500,00		
Altri oneri per servizi diversi (trasloco, ecc...)	5.900,00		
Totale 2)	44.048,49		
3) Godimento beni di terzi			
Quota locazione sede CSV	7.500,00		
Spese condominiali	1.000,00		
Canoni di noleggio PC, stampanti e fotocopiatrici (quota parte)	500,00		
Locazione sale per attività associative (riunioni organi, ecc...)	1.000,00		
Totale 3)	10.000,00		
4) Personale			
Personale dipendente preposto alle funzioni di direzione e coordinamento	25.000,00		
Personale dipendente preposto alle funzioni amministrative/contabili	19.500,00		
Personale preposto alle funzioni di monitoraggio, formazione e consulenza interna	15.050,00		
Personale dipendente preposto alle funzioni di segreteria	11.200,00		
Totale 4)	70.750,00		
5) Acquisti in C/Capitale			

Acquisti attrezzature (quota parte)	4.388,95		
Totale 5)	4.388,95		

6) Altri oneri			
Rimborsi spese organi sociali	4.500,00		
Quote sociali CSVnet e CSVnet Puglia	4.540,00		
Altri oneri diversi di gestione	655,05		
Totale 6)	9.695,05		

TOTALE ONERI	140.582,49		
---------------------	-------------------	--	--

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	126.498,65		
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi	14.083,84		
Fondi Extra FUN			

7 ALTRE ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE

Il CSV non prevede per l'anno 2022 la realizzazione di altre attività di interesse generale (art.5 CTS) extra Art. 63.

8 ATTIVITÀ DIVERSE art. 6 CTS

L'Ente non svolge attività diverse ai sensi dell'Art. 6 e del Decreto ministeriale n. 107 del 19 maggio 2021.

9 ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI art. 7 CTS

Il Centro non ha previsto per l'annualità 2022 la realizzazione di attività di raccolta fondi ex art. 7.

10 ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI

Nell'ambito delle attività finanziarie e patrimoniali si segnala unicamente la gestione del conto corrente acceso presso la Unicredit Banca Agenzia di Taranto dove transitano le somme relative alla gestione del CSV.

Gli oneri previsti sono, dunque, derivanti dagli oneri bancari relativi al conto sopra citato – oneri tenuta conto e interessi passivi – e sono stimati, sulla base del dato storico, in circa **€ 600,00**.

Con riferimento ai proventi, anch'essi derivanti unicamente da rapporti bancari – interessi maturati sul conto - in quanto il Centro non ricorre a forme di investimento finanziario, l'importo riportato a preventivo è di **€ 0,00** dal momento che il dato storico è quantificabile in pochi euro.

11 PREVENTIVO DI GESTIONE 2022 – CON SEPARAZIONE DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO

PROVENTI E RICAVI	Fondi FUN	Fondi diversi da FUN	Totale
A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale			
1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori		1.800,00	1.800,00
2) Proventi dagli associati per attività mutuali		-	-
3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		-	-
4) Erogazioni liberali		-	-
5) Proventi del 5 per mille		-	-
6) Contributi da soggetti privati		-	-
6.1 - Contributi FUN (Art. 62 D. Lgs. N. 117/2017)	370.432,49 €		370.432,49 €
6.1.1) <i>Attribuzione annuale</i>	348.628,65 €		348.628,65 €
6.1.2) <i>Residui liberi da esercizi precedenti</i>	21.803,84 €		21.803,84 €
6.2 - Altri contributi da soggetti privati			-
7) Ricavi per prestazioni e cessione a terzi		-	-
8) Contributi da enti pubblici		-	-
9) Proventi da contratti con enti pubblici		-	-
10) Altri ricavi, rendite e proventi		-	-
11) Rimanenze finali			
Totale A)	370.432,49 €	1.800,00	372.232,49 €
B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse			
1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori			
2) Contributi da soggetti privati			
3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi			
4) Contributi da enti pubblici			
5) Proventi da contratti con enti pubblici			
6) Altri ricavi, rendite e proventi	-		
7) Rimanenze finali			
Totale B)	-	-	-
C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi			
1) Proventi da raccolte fondi abituali			
2) Proventi da raccolte fondi occasionali			
3) Altri proventi			
Totale C)	-	-	-
D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	-	-	-
1) Da rapporti bancari			
2) Da altri investimenti finanziari	-	-	-
3) Da patrimonio edilizio	-	-	-
4) Da altri beni patrimoniali	-	-	-
Totale D)			
E) Proventi di Supporto generale	-	-	-
1) Proventi da distacco del personale	-	-	-
2) Altri proventi di supporto generale	-	-	-
Totale E)			
TOTALE PROVENTI E RICAVI	370.432,49	1.800,00	372.232,49

ONERI	Fondi FUN	Fondi diversi da FUN	Totale
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			
1) Oneri da Funzioni CSV			
1.1) Promozione, Orientamento e Animazione	85.300,00	-	85.300,00
1.2) Consulenza, assistenza e accompagnamento	41.150,00	-	41.150,00
1.3) Formazione	26.000,00	-	26.000,00
1.4) Informazione e comunicazione	41.600,00	-	41.600,00
1.5) Ricerca e documentazione	16.300,00	-	16.300,00
1.6) Supporto Tecnico-Logistico	18.900,00	-	18.900,00
Totale 1) Oneri da funzioni CSV	229.250,00		229.250,00
2) Oneri da Altre attività di interesse generale			
2.1) Promozione, Orientamento e Animazione		-	-
2.2) Consulenza, assistenza e accompagnamento		-	-
...		-	-
Totale 2) Oneri da Altre attività di interesse generale		-	-
Totale A)	229.250,00		229.250,00
B) Costi e oneri da attività diverse			
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		-	-
2) Servizi		-	-
3) Godimento beni di terzi		-	-
4) Personale		-	-
5) Ammortamenti		-	-
6) Accantonamenti per rischi ed oneri		-	-
7) Oneri diversi di gestione		-	-
8) Rimanenze iniziali		-	-
Totale B)			
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			
1) Oneri per raccolte fondi abituali			
2) Oneri per raccolte fondi occasionali			
3) Altri oneri			
Totale C)			
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			
1) Su rapporti bancari	600,00	-	600,00
2) Su prestiti	-	-	-
3) Da patrimonio edilizio	-	-	-
4) Da altri beni patrimoniali	-	-	-
5) Accantonamenti per rischi e oneri	-	-	-
6) Altri oneri	-	-	-
Totale D)	600,00		600,00
E) Costi e oneri di supporto generale			
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	1.700,00	-	1.700,00
2) Servizi	44.048,49	-	44.048,49
3) Godimento beni di terzi	10.000,00	-	10.000,00
4) Personale	70.750,00	-	70.750,00
5) Acquisti in c/c	4.388,95	-	4.388,95
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-	-
7) Altri oneri	9.695,05	-	9.695,05
Totale E)	140.582,49		140.582,49
TOTALE ONERI E COSTI	370.432,49	-	370.432,49
RISULTATO GESTIONALE	-	1.800,00	1.800,00
EXTRA 1 RESIDUI LIBERI (FUN/FONDI SPECIALI) DA ESERCIZI PRECEDENTI NON PROGRAMMATI:	TOTALE 21.803,84	DI CUI UTILIZZO NEL 2022 21.803,84	
EXTRA 2 RESIDUI VINCOLATI DA ESERCIZI PRECEDENTI:	TOTALE 110.000,00	DI CUI UTILIZZO NEL 2022 110.000,00	

12 SCHEDA AMMINISTRATIVA

AMBITO CSV	TARANTO
Denominazione completa dell'ente	Associazione Centro Servizi Volontariato della provincia di Taranto
Codice fiscale	90131230733
Partita IVA (se in possesso)	/
Rappresentante legale	Nominativo: Francesco Riondino Luogo e data di nascita: Taranto, 26/10/1960
Base sociale	Data ultimo aggiornamento*: 18/12/2021 n. totale soci diretti: 99 di cui n. OdV: 71 di cui n. APS: 19 di cui altro Ente di TS: 9
Consiglio Direttivo	Data elezione: 24/11/2018 Data eventuale modifica in corso di mandato: sostituzione componente dimissionario, 20/12/2020 sostituzione componente nomina Co.Ge., 28/06/2021 Durata del mandato: 3 anni n. totale Componenti: 7
Organo di Controllo	Data elezione: 24/11/2018 Data eventuale modifica in corso di mandato: __/__/____ Durata del mandato: 3 anni n. totale Componenti: 5 (3 effettivi e 2 supplenti)
Personalità giuridica (ultimo aggiornamento: acquisizione P.G. oppure approvazione di eventuali modifiche statutarie o della composizione del Consiglio Direttivo)	Ente: Regione Puglia Determina Dirigenziale della Sezione Inclusione sociale attiva e innovazione n. 1070 del 27 novembre 2020 Determinazione n. 115 della Direzione Amministrativa del Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale di iscrizione nel registro al n. 413 a far data dal 09/12/2020
Statuto	Data ultima approvazione: 23/11/2020
Regolamento/i di derivazione statutaria (se presenti)	Data ultima approvazione: 23/11/2020
Carta dei Servizi	Data ultimo aggiornamento: 29/10/2021

Regolamento di accesso ai servizi (se presente)	Data ultimo aggiornamento: __/__/__
Indirizzo della Sede legale	Viale Magna Grecia n. 420/A - 74121 TARANTO
Riferimenti telefonici	099 9943270 3409706352
Direttore(o altro referente)	Nominativo: Camilla Lazzoni Recapiti: 3357408041
Indirizzo e-mail al quale il CSV intende ricevere le comunicazioni ONC e OTC nell'anno 2022	info@csvtaranto.it
Indirizzo PEC al quale il CSV intende ricevere le comunicazioni ONC e OTC nell'anno 2022	csvtaranto@pec.it
Codice Iban al quale il CSV intende ricevere le erogazioni del FUN nell'anno 2022	IT 31 D 02008 15807 000 400927413

* Il C.S.V. non ha a tale data completato l'attività di verifica, ai fini del rispetto dei requisiti di cui al comma 1 dell'art.61, della base sociale, in particolar modo con riferimento a quei soci diretti che non risultano iscritti ai registri ODV e APS.

Taranto, 22.12.2021

Rappresentante legale
Francesco RIONDINO
