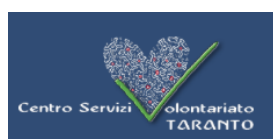




COMUNE DI TARANTO
*****Assessorato ai Servizi Sociali*****

in collaborazione con CSV TARANTO



LINEE GUIDA PER IL SUPPORTO AL SERVIZIO DI VOLONTARIATO - EMERGENZA CORONAVIRUS -

Premessa

L'Amministrazione Comunale di Taranto – Assessorato alle Politiche Sociali vista l'emergenza coronavirus, intende fornire supporto ai cittadini della comunità tarantina, soprattutto alle fasce deboli (anziani, persone con disabilità, immunodepressi, ecc...) che si trovano, a causa delle loro condizioni, a fronteggiare particolari difficoltà derivanti dalla sopra citata emergenza.

Alcuni privati cittadini come pure le Organizzazioni di Volontariato (OdV) che operano sul territorio del Comune di Taranto hanno manifestato, anche per il tramite del CSV Taranto, con il quale, lo stesso Comune ha sottoscritto un protocollo d'intesa, la disponibilità a prestare il proprio servizio di volontariato in stretta collaborazione con gli uffici dell'Amministrazione Comunale per fornire supporto ai cittadini in difficoltà come sopra definiti; in particolare le OdV (Organizzazioni di Volontariato) attraverso i propri volontari si renderebbero disponibili per i seguenti servizi:

- **consegna di alimenti a domicilio;**
- **consegna dei farmaci, anche dalla farmacia dell'ospedale;**
- **consegnadi altri generi di prima necessità;**
- **disbrigo pratiche amministrative (es. pagamento bollette).**

L'Amministrazione Comunale attraverso gli uffici dell'Assessorato alle Politiche Sociali e della Polizia Municipale/Protezione Civile gestirà, dunque, i servizi di cui sopra, avvalendosi del supporto delle OdV che aderiranno e dei privati cittadini volontari.

Gli operatori degli uffici comunali, sopra richiamati, si occuperanno della **rilevazione del bisogno** attraverso linee telefoniche dedicate:

❖ **Protezione Civile: 800811197 (h24)**

❖ **Segretariato Sociale: 0994581786 – 0994581737 – 0994581302 – 0994581825 – 0994581310 negli orari d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00 e il martedì e il giovedì anche nella fascia oraria dalle 15.00 alle 17.00).**

Le richieste che verranno fatte entro le ore 11.00 di ogni giorno potranno essere soddisfatte nell'arco della stessa giornata; quelle che perverranno dopo tale orario saranno invece soddisfatte il giorno successivo (si potranno fare eccezioni unicamente per casi di particolare urgenza).

Gli operatori degli uffici comunali addetti si occuperanno, tenendo conto delle tabelle dei turni dei volontari presenti per la giornata, fornite dalle OdV aderenti o da privati cittadini, **di individuare il volontario più vicino alla dimora all'utente che ne fa richiesta**, (in modo da limitare al massimo gli spostamenti) e lo contatteranno fornendogli tutte le indicazioni in merito al servizio da realizzare (indirizzi utili dell'utente e del luogo di ritiro dei beni richiesti, se specificamente indicato, contenuto della richiesta, eventuali altre informazioni utili, contatto telefonico dell'utente).

I servizi che prevedono acquisti diretti da effettuarsi da parte del volontario di turno, devono prevedere che il volontario incaricato dovrà preliminarmente ritirare dal cittadino/utente la somma di danaro occorrente, prima ancora di effettuare l'acquisto richiesto. In nessun caso il volontario dovrà anticipare somme di danaro per effettuare gli acquisti.

Il volontario incaricato dovrà provvedere alla **realizzazione del servizio**, secondo le indicazioni ricevute dall'operatore del Segretariato Sociale o della Protezione Civile o dal Responsabile dell'OdV di appartenenza e seguendo tutte le misure preventive delle quali

dovrà essere stato preliminarmente informato in maniera adeguata dall'OdV di appartenenza.

Completato il servizio darà **informazione dell'esito** all'addetto comunale competente attraverso telefonata o all'OdV di appartenenza al numero di cellulare dedicato cui far pervenire la comunicazione di "servizio completato con successo" oppure "servizio non completato causa ... attraverso WhatsApp." I servizi che per qualsiasi motivo non dovessero andare a buon fine, verranno riprogrammati per il giorno successivo, avendo preventivamente risolto gli impedimenti riscontrati.

L'Amministrazione Comunale avrà l'onere di fornire per ogni privato cittadino, coinvolto nel servizio di cui sopra, la seguente dotazione:

- Badge che garantisca il riconoscimento del volontario da parte dell'assistito al fine di non incorrere in situazioni che possano, per il tramite di terzi malintenzionati, arrecare danno alle persone fragili assistite (furto, abuso, ecc...). Il badge dovrà rendere riconoscibile il volontario anche presso l'esercizio commerciale, che sarà opportunamente informato dall'Amministrazione Comunale anche per il tramite di una Associazione di categoria o altro soggetto (farmacia, ufficio postale) anche questi allertati, al fine di garantire una corsia preferenziale.
- Modulo di adesione volontaria e gratuita con indicazione della responsabilità dell'intero servizio.

L'Amministrazione Comunale dovrà, altresì,

- Comunicare al Comando di Polizia Municipale i nominativi dei volontari coinvolti nel servizio de quo;
- Dare ampia comunicazione dell'iniziativa agli altri settori e ai soggetti che potrebbero trovarsi a interagire con i volontari impegnati nel servizio (es. Forze dell'ordine) per sensibilizzarli e favorire il fluido svolgimento delle attività.

L'OdV aderente avrà l'onere di mettere a disposizione dei propri volontari (di età inferiore ai 65 anni), una idonea copertura assicurativa, per la realizzazione del

servizio di supporto alle persone fragili nonché di idonei dispositivi protettivi individuali.

Dovrà fornire agli addetti degli uffici comunali una tabella con i turni settimanali della disponibilità degli stessi volontari. La tabella dovrà contenere per ciascun volontario il contatto telefonico, l'indirizzo (per valutare la vicinanza con l'utente) e la fascia oraria di disponibilità. I turni non potranno superare le n. 4 ore giornaliere. Eventuali modifiche da apportare ai turni, andranno comunicate con congruo anticipo (entro le ore 18.00 del giorno precedente al turno che ha subito la modifica) agli operatori comunali secondo le modalità concordate (preferibilmente tramite e-mail).

Dovrà, inoltre, fornire loro idonea informazione in merito a tutte le indicazioni contenute nell'ultimo DPCM e in eventuali altri provvedimenti ove applicabili (ordinanze sindacali, ecc...), nonché informazioni relative a tutte le misure precauzionali per evitare il diffondersi del virus (Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020: distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro, lavarsi spesso le mani, non toccarsi occhi ...).

L'OdV potrà dotare il volontario impegnato nel servizio anche di una divisa o altro elemento (pettorina, ...) che lo renda immediatamente riconoscibile quale appartenente alla stessa OdV.

L'OdV dovrà altresì dotare ciascun volontario, impegnato nel servizio, di una adeguata attestazione che dia certezza della sua qualifica di volontario dell'organizzazione.

Il **singolo volontario** si impegna a:

1. non prestare servizio nel caso in cui presenti sintomi o sia venuto a contatto con persone contagiate;
2. attenersi a tutte le disposizioni impartite e ad osservare con rigore le misure precauzionali sopra citate (corretto utilizzo del kit in dotazione, evitare contatti diretti con utenti e con terzi osservando sempre la distanza interpersonale indicata, esibire il badge per favorire la sua riconoscibilità, ecc...);

3. essere munito in ogni spostamento del badge e del modulo di autodichiarazione debitamente compilato che attesti il motivo dello stesso (da qualificare tra i *motivi di necessità*) e che riporti, ove è richiesta l'esplicitazione della motivazione indicata, la descrizione dell'attività svolta (es. consegna di generi alimentari al domicilio di anziano solo);
4. non divulgare le informazioni in suo possesso relative agli utenti. Tali informazioni sono da considerarsi strettamente riservate e finalizzate al corretto svolgimento del servizio;
5. garantire la propria reperibilità secondo le disponibilità comunicate all'OdV di appartenenza, nonché il rispetto degli orari.

Il **C.S.V. Taranto** si impegna a diffondere la notizia dell'iniziativa attraverso i propri canali per acquisire disponibilità da parte delle OdV ed eventualmente di singoli cittadini.

Tra i servizi che si potrebbero realizzare nell'ambito della presente iniziativa, oltre alla consegna di generi alimentari o di prima necessità anche consegna di farmaci e disbrigo di pratiche.